



| | | | |
|--|-----|------------|--------------|
| Deliberazione n. | 251 | Seduta del | 28 OTT. 2021 |
| Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Anestesia e Rianimazione dell'ASST di Monza. | | | |

Il Direttore Generale
Silvano Casazza

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la deliberazione n. 1 dell'8.09.2021 con cui questa ASST ha preso atto dell'insediamento del Dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza in virtù della D.G.R. n. XI/5197 del 7.9.2021;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica e comprendente, come da D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 con oggetto "*Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 19 della Legge regionale 23/2019*", oltre al Presidio Ospedaliero di Monza, il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie dell'ex distretto ASL di Monza;

Vista la nota del 06/10/2021 del Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, con la quale chiede di attivare le procedure previste per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività in qualità di Study Coordinator nell'ambito della ricerca clinica in atto presso la predetta struttura, da finanziarsi con la disponibilità del fondo divisionale a disposizione della S.C. Anestesia e Rianimazione che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto del parere favorevole dei singoli componenti del Collegio di Direzione, a seguito di specifica richiesta del Direttore Sanitario del 07/10/2021 agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, in merito all'utilizzo dei fondi divisionali a disposizione della S.C. Anestesia e Rianimazione per il finanziamento dell'incarico libero professionale di che trattasi come da richiesta sopra indicata, acquisito ai sensi del Regolamento sulla costituzione e l'uso del Fondo aziendale per la ricerca e l'assistenza di cui alla deliberazione n. 1102 del 10/11/2015;

Precisato che, agli atti, non risultano graduatorie disponibili da utilizzare per il reperimento di una figura professionale idonea a ricoprire il suddetto incarico;



Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede:

1. all'art. 7, comma 6, che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati nelle lettere a) b) c) e d) del medesimo articolo;
2. all'articolo 7, comma 6 bis, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di disciplinare e pubblicizzare, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Accertato che nell'organico della S.C. Anestesia e Rianimazione non sono presenti figure professionali aventi le caratteristiche specifiche richieste che possano essere dedicate all'attività di che trattasi;

Preso atto altresì del Regolamento approvato con deliberazione n. 377 del 26/06/2012 avente ad oggetto "*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165*", che disciplina le modalità di svolgimento della procedura di reclutamento di incarichi libero professionali;

Ritenuto pertanto necessario, allo scopo di non pregiudicare le attività connesse ai protocolli di studio attivi presso la S.C. in argomento, procedere all'indizione di uno specifico avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Anestesia e Rianimazione;

Stabilito che per l'incarico libero professionale in argomento sono previste le sotto indicate condizioni che verranno debitamente specificate nel contratto libero professionale:

durata: 12 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista;

struttura: S.C. Anestesia e Rianimazione;

impegno orario: 30 ore settimanali;

compenso: compenso mensile onnicomprensivo forfettario lordo € 1.800,00= (comprensivo di IVA e C.P. se dovuta);

attività:

- espletamento dell'attività rivolta alla registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento; raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti degli studi condotti dalla S.C. Anestesia e Rianimazione;
- data entry e collaborazione con le parti coinvolte negli studi condotti (supervisione dello studio, CRO, supporto statistico, supporto informatico, rapporto con i Monitor);

Visto il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono stati individuati, stante la peculiarità delle prestazioni che dovranno essere svolte, i requisiti specifici di ammissione, le modalità di valutazione delle candidature pervenute e nel quale sono stati altresì debitamente specificate le condizioni contrattuali relative l'impegno orario richiesto, il compenso, l'attività prevista e la durata dell'incarico;



Ribadito che l'incarico libero professionale non può essere in alcun modo riconducibile ad un rapporto di pubblico impiego in quanto privo degli elementi caratterizzanti ed è invece riconducibile alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli artt. 2222 e seguenti del vigente codice civile;

Precisato che il costo derivante dall'attivazione dell'incarico libero professionale in argomento è quantificato in € 21.600,00 (oltre ai bolli) ed è finanziato con la disponibilità del fondo divisionale della S.C. Anestesia e Rianimazione per il quale sono stati acquisiti i pareri competenti, ai sensi del citato Regolamento sulla costituzione e l'uso del Fondo aziendale per la ricerca e l'assistenza;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economica, registrando l'onere di € 21.600,00 (comprensivo di IVA 22% e C.P. 4% se dovuta) a carico del bilancio gestione sanitaria, sul conto economico n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali";

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della S.C. Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Study Coordinator, da assegnare alla S.C. Anestesia e Rianimazione dell'ASST di Monza;
2. di approvare il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono stati individuati, stante la peculiarità delle prestazioni che dovranno essere svolte, i requisiti specifici di ammissione, le modalità di valutazione delle candidature pervenute e nel quale sono stati altresì debitamente specificate le condizioni contrattuali relative l'impegno orario richiesto, il compenso, l'attività prevista e la durata dell'incarico;
3. di stabilire che per l'incarico libero professionale in argomento sono previste le sotto indicate condizioni:
durata: 12 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista;
struttura: S.C. Anestesia e Rianimazione;
impegno orario: 30 ore settimanali;



compenso: compenso mensile omnicomprensivo forfettario lordo € 1.800,00= (comprensivo di IVA e C.P. se dovuta);

attività:

- espletamento dell'attività rivolta alla registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento; raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti degli studi condotti dalla S.C. Anestesia e Rianimazione;
 - data entry e collaborazione con le parti coinvolte negli studi condotti (supervisione dello studio, CRO, supporto statistico, supporto informatico, rapporto con i Monitor);
4. di precisare che il costo derivante dall'attivazione dell'incarico libero professionale in argomento è quantificato in € 21.600,00 (oltre ai bolli) ed è finanziato con la disponibilità del fondo divisionale della S.C. Anestesia e Rianimazione per il quale sono stati acquisiti i pareri competenti, ai sensi del citato Regolamento sulla costituzione e l'uso del Fondo aziendale per la ricerca e l'assistenza;
 5. di dare atto che il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento, con registrazione dell'onere di € 21.600,00 (comprensivo di IVA 22% e C.P. 4% se dovuta) a carico del bilancio gestione sanitaria, sul conto economico n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali";
 6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
 7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE

Silvano Casazza

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi



Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 251 del 28 OTT. 2021

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Anestesia e Rianimazione dell'ASST di Monza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Umane

(Ingrid Sartori)

I. Sartori

Visto di congruità tecnica di competenza

Il Direttore Dipartimento Amministrativo

(Luigi G. Rossi)

L. G. Rossi

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore S.C. Economico Finanziaria

(Toni Genco)

T. Genco



Si rende noto che questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, con deliberazione n. _____ del _____ ha indetto un **avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Anestesia e Rianimazione dell'ASST di Monza.**

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Per l'incarico, con rapporto libero professionale, sono previste le sotto indicate condizioni contrattuali:

durata: 12 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista;

struttura: S.C. Anestesia e Rianimazione;

impegno orario: 30 ore settimanali;

compenso: compenso mensile omnicomprendivo forfettario lordo € 1.800,00= (comprensivo di IVA e C.P. se dovuta);

attività:

- espletamento dell'attività rivolta alla registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento; raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti degli studi condotti dalla S.C. Anestesia e Rianimazione;
- data entry e collaborazione con le parti coinvolte negli studi condotti (supervisione dello studio, CRO, supporto statistico, supporto informatico, rapporto con i Monitor);

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Direttore Responsabile.

* * *

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale in oggetto.

* * *

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione all'incarico libero professionale in argomento gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 – comma 1 – del D.L.vo 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini extracomunitari è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- b) titolo di studio ricompreso fra quelli di seguito elencati:
 - Laurea Magistrale, Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica 16.03.2007: LM-6 Biologia, LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica equiparate, ai sensi del D.M. 9.7.2009, ai titoli di cui al punto n. 1;

Titolo preferenziale: pregressa esperienza lavorativa e formazione attinente al posto a selezione, maturata nell'ambito di studi clinici;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di incarico libero professionale per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. 01/04/2021 n. 44 gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario ***"sono obbligati a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2. La vaccinazione costituisce requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati"***.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, correlata dall'attestazione dei requisiti specifici richiesti e di un curriculum vitae, datato e firmato, deve pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza, **entro e non oltre il giorno:**

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Si specifica che non si considereranno prodotte in tempo utile le domande spedite per posta (compresa la posta elettronica certificata) e recapitate oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e data attribuite dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda.

Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi:

- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo, orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12.00; 13,00 - 15.30) - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB), Palazzina Villa Serena piano terra.
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB);
In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione:
CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE IN QUALITA' DI STUDY COORDINATOR DA ASSEGNARE ALLA S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE DELL'ASST DI MONZA;
- inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-monza.it** in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di

posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zipata con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

La domanda di ammissione può essere inoltrata secondo lo schema allegato al presente bando. Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita ed il comune di residenza, il godimento dei diritti civili e politici ed il recapito eletto ai fini delle comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.) indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al presente bando;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi libero professionali dell'Azienda;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 ai fini della gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia della carta d'identità. Nel curriculum formativo e professionale dovranno essere indicati i titoli accademici e di studio, pubblicazioni ed attività formative-professionali e di esperienza maturati. Il curriculum deve essere redatto con la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i, in quanto il candidato assume la responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in cui non sono chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (esempio: per i titoli di studio l'Ente che l'ha rilasciato, l'esatta denominazione del titolo conseguito, la data, il punteggio, per le esperienze professionali o i titoli di servizio presso gli enti pubblici: la denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo ricoperti, le date iniziali e finali del rapporto, l'impegno orario settimanale, ecc.).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento.

Le dichiarazioni sostitutive non sottoscritte non verranno valutate.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dall'avviso:

- omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- trasmissione della domanda mediante casella pec non riconducibile univocamente al candidato o mediante l'utilizzo di posta elettronica non certificata;

* * *

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La Commissione, costituita ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 esamina i titoli prodotti e sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- particolare peso verrà conferito all'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti l'attività oggetto dell'incarico;
- titoli di studio, specializzazioni o altre esperienze formative particolarmente significative e coerenti con l'incarico;
- specifiche esperienze lavorative già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore.

PROCEDURA COMPARATIVA

COLLOQUIO:

La Commissione, costituita ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, ai fini della

valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio dispone di un punteggio così ripartito:

- punti 4 per la valutazione del curriculum vitae;
- punti 20 per la valutazione del colloquio.

Non saranno valutati tirocini obbligatori, tirocini volontari, esperienze di volontariato, esperienze lavorative non attinenti al profilo richiesto.

La Commissione, sulla scorta delle dichiarazioni rese dal candidato e dalla documentazione presentata, esprimerà un giudizio globale, adeguatamente motivato, in relazione ai titoli curriculari.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali specifiche ed ai requisiti professionali richiesti, in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 20,000; i candidati, per poter essere dichiarati idonei al conferimento dell'incarico libero professionale, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 14,000/20,000 relativamente al colloquio.

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-monza.it sezione Bandi e Concorsi > Bandi di concorso > Incarichi Libero-Professionali (tipologia contratto), almeno 7 giorni prima del colloquio stesso. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico libero professionale.

L'Amministrazione in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si riserva la facoltà di espletare il colloquio con modalità telematica.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione redige la graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale nell'apposita sezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione all'avviso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

* * * *

CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE:

L'individuazione del candidato a cui verrà affidato l'incarico libero professionale, sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale www.asst-monza.it

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale dovrà avere:

- certificazione di apertura partita IVA;
- una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, assicurazione infortuni autonoma, assicurazione RCT autonoma) e s'impegna a mantenere o a dotarsi

di una copertura assicurativa con massimali adeguati per la RCT per l'esercizio della sua attività ed a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. 01/04/2021 n. 44 il conferimento dell'incarico libero professionale è subordinato all'assolvimento dell'obbligo a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

Il conferimento dell'incarico del presente avviso e la conseguente stipula del contratto di incarico libero professionale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

La data di inizio dell'attività è concordata tra le parti e precisata nel contratto di incarico libero professionale. Qualora il professionista non rispetti il termine concordato per l'inizio dell'attività il contratto si intende risolto.

Si precisa che il compenso per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 giorni.

* * * * *

INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY):

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza – ASST di Monza - (tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it - sito web: www.asst-monza.it) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016*). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 2016/679*) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione finalizzata al conferimento di **“n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Anestesia e Rianimazione dell'ASST di Monza.”**

sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Bandi e Concorsi", "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST di Monza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati

stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

NORME DI RINVIO:

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB) – Palazzina Villa Serena - terzo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339839-6126).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'azienda ospedaliera www.asst-monza.it.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 16 del 17/09/2021 “Semplificazione dell'azione amministrativa: conferma delle attività delegate”:

Monza,

per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore f.f. Gestione Risorse Umane
(Ingrid Sartori)

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da compilare in carta semplice con firma non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 29 dicembre 2000, n. 445)

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE COMPILAZIONE DI OGNI PUNTO SOTTO RIPORTATO. EVENTUALI OMISSIONI O PARZIALI COMPILAZIONI POTRANNO DETERMINARE L'ESCLUSIONE O L'AMMISSIONE CON RISERVA.

Al Signor
Direttore Generale
ASST di Monza
Via Pergolesi n. 33
20900 Monza

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO:

via _____ n. _____

località _____ c.a.p. _____

comune _____ prov. _____

telefono _____ codice fiscale _____

e-mail _____

chiede

di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Anestesia e Rianimazione dell'ASST di Monza.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

dichiara

- ☐ DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;
ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;
(N.B.: i cittadini extracomunitari devono anche allegare il regolare permesso di soggiorno)
- ☐ DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____;
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
per i cittadini stranieri:
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ DI NON AVER, A TUTT'OGGI, RIPORTATO CONDANNE PENALI;
ovvero (specificare condanne penali riportate) _____;

- ☐ DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;
ovvero (specificare i procedimenti penali in corso) _____;
- ☐ DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO OVVERO LICENZIATO DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
ovvero (specificare le cause di risoluzione in caso di destituzione o dispensa) _____;
- ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: _____
appartente alla classe di _____ conseguito il _____
presso _____ con _____ il _____ punteggio
di _____;
- ☐ DI AVER PRESO VISIONE DEL CONTENUTO DEL RELATIVO AVVISO PUBBLICO E DI SOTTOSTARE A TUTTE LE CONDIZIONI IN ESSO STABILITE ED ALLE NORME TUTTE DI LEGGE E DEI REGOLAMENTI INTERNI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEGLI STESSI;
- ☐ DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA DATA DEL COLLOQUIO VERRÀ PUBBLICATA SUL SITO WEB DELL'ASST DI MONZA - SEZIONE BANDI E CONCORSI > BANDI DI CONCORSO > INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.

Data, _____

_____ Firma

Documentazione da allegare o autocertificare nei modi previsti dalla legge:

- titolo di studio ricompreso fra quelli indicati nel bando;

Documentazione da allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli, corredata dalle dichiarazioni sostitutive;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità.

