



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI
SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO
DI INCARICHI LIBERO - PROFESSIONALI PER N. 4 MEDICI
INCARICATI ALLE FUNZIONI DI NECROSCOPO.**

Scadenza ore 12:00 – 11/09/2020

Si comunica che, in esecuzione della deliberazione n.1075 del 05.08.2020 del Direttore Generale, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza (ASST di Monza) intende procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali per la figura di Medico incaricato allo svolgimento degli accertamenti di medicina necroscopica da effettuarsi nei comuni ricompresi nelle aree territoriali afferenti all'ASST di Monza, ai sensi della L.R. 23/2015, s.m.i. a decorrere dalla data indicata nei contratti e per il periodo dal 1 gennaio 2021 fino al 31.12.2023.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Nel conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne, come stabilito dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

A suo insindacabile giudizio, l'ASST di Monza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, ed altresì di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO.

La collaborazione professionale avrà inizio dalla data indicata nel relativo contratto d'incarico e per il periodo dal 1 gennaio 2021 e fino al 31.12.2023 e per la copertura di tutte le fasce orarie (feriale, prefestivo e festivo) come da protocollo operativo che sarà allegato al conferimento dell'incarico professionale.

L'incarico, che ha natura professionale ai sensi dell'art. 2230 c.c., esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e comporta l'obbligo di svolgere tutte le attività di polizia mortuaria e di medicina necroscopica previste dalle vigenti norme nazionali e regionali.

Il medico incaricato dalla ASST di Monza assume la funzione di "medico necroscopo" e, nell'espletamento del servizio, riveste la qualifica di pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 357 del c.p.

COMPITI DEL SANITARIO INCARICATO DELLE FUNZIONI DI MEDICO NECROSCOPO.

Al medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" spetta il compito di svolgere tutte le attività che le vigenti normative nazionali e regionali in materia prevedono in capo a tale figura professionale, quali la Legge Regionale 30/12/2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" così come modificata dalla Legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 di Regione Lombardia "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) , il Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 "Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali" e la legge regionale n.4/2019. Testo unico delle leggi regionali in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali " del titolo VI e introduzione del titolo VI bis:"*norme in materia di medicina legale, polizia mortuaria, attività funebre*";

In particolare:



- effettuare le visite per confermare la realtà della morte, previa richiesta dell'Ufficiale di Stato Civile;
- denunciare al Sindaco le cause di morte, ai sensi del DPR 10.09.1990, n. 285, art. 1, comma 4, ove previsto;
- richiedere il riscontro diagnostico per il chiarimento delle cause di morte per i deceduti senza assistenza medica (DPR 10.09.1990, n. 285, art. 37, Regolamento Regionale n. 6 del 9.11.2004 e L.R. 30.12.2009, n. 33);
- escludere che la morte sia dovuta a reato, contrassegnando tale circostanza sul modulo di visita;
- autorizzare il trasporto delle salme, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- disporre l'adozione delle necessarie precauzioni a tutela della salute pubblica in caso di decesso di persona affetta da malattia infettiva e diffusiva (L.R. 30.12.2009, n. 33, art. 70, comma 3; DGR Lombardia n. VII/20278 del 21.01.2005 - Allegato 9).

Il medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" mantiene, in attesa dell'emanazione di precise disposizioni regionali in materia, le attuali competenze relative alla rimozione di stimolatori cardiaci nei casi non rientranti nella DGR Lombardia n. VIII/4642 del 04/05/2007, avente per oggetto "Attività funebri e cimiteriali: documento "gli impianti di cremazione in Lombardia" ai sensi del R.R. n. 6/2004";

Al medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" incombono, in relazione alla qualifica di pubblico ufficiale, tutti gli obblighi connessi al rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio, nonché alle comunicazioni di reato alla Autorità Giudiziaria nei casi in cui venga a conoscenza, per motivi inerenti l'attività di cui trattasi, di reati perseguibili d'ufficio.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il medico necroscopo effettua tutte le visite che gli saranno richieste dal Responsabile del Servizio Aziendale, individuato nel contratto di conferimento dell'incarico libero professionale e dalle Imprese di Onoranze Funebri su delega dei familiari del defunto nei comuni delle aree territoriali afferenti all'ASST di Monza ai sensi della L.R. 23/2015 s.m.i. per la copertura di tutte le fasce orarie (feriale, prefestivo e festivo).

I limiti territoriali di intervento sono quelli sopra specificati e ciascun medico necroscopo svolgerà, di norma, l'attività nei comuni afferenti all'area territoriale di assegnazione con disponibilità ad effettuare le sostituzioni.

Per svolgere l'attività di cui al presente Avviso il medico necroscopo utilizza tanto il proprio mezzo di trasporto, quanto il proprio telefono cellulare e/o propria strumentazione.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE NECROSCOPICHE.

I medici incaricati delle funzioni di necroscopo devono:

- rendersi facilmente reperibili, attraverso il proprio telefono cellulare di cui avranno fornito il numero;
- recarsi all'indirizzo comunicato dal personale amministrativo entro i tempi previsti dalla normativa per effettuare l'accertamento di morte;
- compilare il certificato di accertamento di morte, sia nella parte di accertamento e disposizioni, che nella parte della certificazione, in merito al non sospetto di morte dovuta a reato; è necessario annotare anche il codice fiscale del defunto;
- lasciare il certificato di accertamento di morte, in originale, compilato, timbrato e firmato, al domicilio del defunto;
- consegnare al Responsabile del Servizio Aziendale individuato nel contratto di conferimento dell'incarico libero professionale le copie dei certificati di accertamento di morte compilati. La consegna dovrà avvenire entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le visite;
- provvedere alla trasmissione telematica all'INPS dei certificati di constatazione del decesso attraverso il portale Internet dell'Istituto, con l'identificazione tramite codice fiscale e l'autenticazione tramite PIN, da richiedere all'Istituto da parte dei medici non ancora riconosciuti



dall'Istituto stesso (Circolare INPS n. 33/2015 - Trasmissione telematica all'INPS del certificato di accertamento del decesso da parte dei medici necroscopi. Attuazione della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità per il 2015).

Qualsiasi anomalia o irregolarità riscontrata durante lo svolgimento dell'attività dovrà essere oggetto di comunicazione al Direttore del Servizio di Medicina Legale individuato nel contratto di conferimento dell'incarico libero professionale mediante relazione scritta contenente tutti gli elementi necessari, di merito e di contesto, al fine di mettere in atto le imprescindibili misure per garantire la regolarità del servizio.

OBBLIGHI DEI MEDICI INCARICATI DELLE FUNZIONI DI NECROSCOPO

I medici incaricati delle funzioni di necroscopo hanno l'obbligo di:

- svolgere i propri compiti secondo quanto previsto nel presente avviso e a quanto verrà stabilito nel contratto di conferimento dell'incarico;
- consegnare o trasmettere tramite posta elettronica con frequenza mensile, entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le prestazioni, al Responsabile del Servizio Aziendale, individuato nel contratto di conferimento dell'incarico libero professionale, l'elenco riassuntivo delle visite necroscopiche effettuate nel mese (nome e cognome del defunto/data nascita/data decesso/ora e giorno della visita);
- trasmettere con frequenza mensile all' U.O. Gestione Economico Finanziaria dell'ASST di Monza le fatture in formato elettronico relative alle prestazioni professionali, corredate dell'elenco delle visite effettuate. Le fatture saranno liquidate, previa verifica effettuata dal Responsabile sopra citato;
- concordare le assenze programmabili con gli altri medici necroscopi, nominati dall'ASST, in modo da garantire la continuità del servizio con altro medico incaricato delle stesse funzioni, dandone contestuale comunicazione al Responsabile individuato nel contratto di conferimento dell'incarico;
- dare tempestiva comunicazione al Responsabile individuato nel contratto di conferimento dell'incarico nel caso di assenze improvvise e non programmabili.

Lo svolgimento dell'attività deve essere improntato alla massima collaborazione tra medico incaricato e le Autorità e gli Enti con i quali si entra in rapporto, tenendo sempre presente la delicatezza della funzione e la necessità di dover contemperare esigenze diverse, quali le istanze dei dolenti e il rigore metodologico nell'espletamento dell'accertamento sanitario.

COMPENSO.

Per le prestazioni svolte, che comprendono anche il rilascio delle certificazioni e delle attestazioni previste dalla legge, l'ASST di Monza, per ogni visita necroscopica effettuata, corrisponde un compenso onnicomprensivo di € 30,00.

Trattandosi di compenso onnicomprensivo non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. L'ASST di Monza non fornirà al libero professionista alcun tipo di automezzo o strumentazione.

Il professionista dovrà stipulare a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortunio, esonerando l'ASST da ogni responsabilità.

L'importo di cui sopra è soggetto a ritenuta d'acconto a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600 del 29/11/73 e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che le prestazioni sono escluse IVA ex art. 4 D.P.R. 633/1972. Alla fattura, in caso di importo superiore a € 77,47, dovrà essere applicata la marca da bollo dell'importo corrente.

Il compenso sarà erogato previa presentazione della relativa fattura da parte del professionista e subordinato alla previa verifica del buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso da parte del competente Responsabile del Servizio Aziendale individuato nel contratto di conferimento dell'incarico.



CESSAZIONE DELL'INCARICO.

L'incarico cessa automaticamente alla scadenza indicata nei singoli contratti.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente, previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R., con preavviso di almeno un mese.

Durante il periodo di preavviso il medico si impegna comunque a garantire la continuità del servizio.

L'incarico cessa immediatamente nel caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o nel caso di comportamenti in violazione delle disposizioni di legge o per violazione delle norme previste dal Codice di Deontologia Medica, dal Codice Etico e dal Codice di comportamento aziendale, di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62.

ASSICURAZIONI.

La ASST di Monza è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali sinistri causati e/o subiti dal professionista con l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto. La sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico determina contestualmente il rilascio di liberatoria nei confronti della ASST di Monza per i sinistri che dovessero avvenire durante l'espletamento delle attività sopra specificate.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE.

1. essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, con indicazione del punteggio e della data di conseguimento;
2. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo con data di conseguimento della stessa;
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
4. essere titolare di Partita IVA (da possedere al momento della sottoscrizione del relativo contratto);
5. nel caso in cui il medico sia dipendente pubblico, attestare con formale dichiarazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) la presenza di rapporto di **non esclusività**;
6. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una P.A.;
7. non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se incorse in costanza di rapporto di lavoro dipendente, possano determinare il licenziamento;
8. non avere subito provvedimenti di revoca di precedenti contratti con la ASST di Monza e/o altre amministrazioni pubbliche a seguito di violazione di norme contrattuali.



L'esperienza professionale richiesta dovrà essere attestata nella domanda di ammissione con la precisa indicazione di:

- periodo di attività (giorno/mese/anno di inizio e fine del rapporto);
- tipologia del rapporto (lavoro dipendente, incarico libero professionale, co.co.co);
- impegno orario (rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, percentuale del rapporto di lavoro dipendente part-time, numero di ore di lavoro settimanali previste dal contratto libero-professionale.).

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati che siano generiche o prive degli elementi indicati nel paragrafo precedente.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'ASST effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con firma leggibile.

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e corredata di fotocopia di documento d'identità in corso di validità. Ai sensi di Legge, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.ii.mm., i candidati dovranno altresì autorizzare il trattamento dei dati personali, per le finalità dell'avviso pubblico.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, correlata dall'attestazione dei requisiti specifici richiesti e di un curriculum vitae, datato e firmato, deve pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza, entro e non oltre il giorno:

ORE 12:00 DEL 11.09.2020

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Si specifica che non si considereranno prodotte in tempo utile le domande spedite per posta (compresa la posta elettronica certificata) e recapitate oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e data attribuite dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda.

La domanda di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB), Palazzina Villa Serena, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00, 13.00-15.30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB);
In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione:

**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI PER MEDICO INCARICATO DELLE FUNZIONI DI NECROSCOPO.**

- inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-monza.it in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato, redatto preferibilmente seguendo il modello europeo. Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla seguente dicitura:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni saranno prese in considerazione solo se redatte con la specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese e solo se accompagnate da fotocopia del documento d'identità del candidato.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante sarà escluso dalla graduatoria.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto **devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento d'identità.**

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio se non accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa; in particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari dovranno indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e l'Ente organizzatore. Il candidato dovrà inoltre indicare se la frequenza ai corsi è stata effettuata come partecipante, come relatore o come docente.



Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate né poligrafate. Si precisa inoltre che le pubblicazioni per essere valutate dalla Commissione dovranno essere prodotte in originale oppure in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato un elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei *curriculum* presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione costituita come segue:

Presidente: Direttore Socio Sanitario dell'ASST di Monza o suo delegato;
Componente Esperto: Direttore del Servizio di Medicina Legale ;
Segretario: Collaboratore Professionale Amministrativo .

La graduatoria degli aspiranti all'incarico libero-professionale sarà stilata secondo i seguenti criteri:

1. diploma di Laurea conseguito con punteggio tra 105/110 e 110/110 e lode: punti 0,5
2. diploma di Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni o in discipline ritenute equipollenti: punti 2,00;
3. attività prestata in qualità di medico incaricato delle funzioni di necroscopo: punti 0,05 per mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni), max 2,00 punti;
4. curriculum formativo e professionale: max 1,00 punti.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza in graduatoria, tenendo conto, nell'ordine, dell'anzianità di laurea e, in caso di ulteriore parità, del punteggio di laurea dei candidati (se non già considerato per l'attribuzione del punteggio) e quindi della minore età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale.

I medici che siano stati oggetto di dispensa o di recesso da incarichi nella Pubblica Amministrazione non saranno ammessi alla formazione della graduatoria.

Sono ammessi alla formazione della graduatoria i medici oggetto di recesso o dispensa da incarichi nelle pubbliche amministrazioni per riduzione di attività o organico, purché certificato dall'ente ove l'attività è stata resa.

La mancata attestazione della causa di risoluzione dell'incarico comporta l'ammissione con riserva.

* * * * *

INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY):

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza – ASST di Monza - (tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it - sito web: www.asst-monza.it) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Pierpaolo Maio, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)



I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione finalizzata al conferimento di **“n. 4 incarichi libero professionali in qualità di Medico necroscopo”** sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Bandi e Concorsi”, “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale dell'ASST di Monza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione



- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi, conferiti secondo l'ordine della graduatoria, avranno la durata dalla data indicata nei contratti e per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31.12.2023 mediante stipula del contratto di conferimento, salvo recesso anticipato da esercitarsi secondo quanto specificato nel paragrafo relativo alla cessazione dall'incarico.

Pena la decadenza dall'incarico, entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico, i medici che risulteranno utilmente collocati in graduatoria dovranno sottoscrivere il contratto individuale.

Inoltre, sempre entro tale termine perentorio, i medici dovranno autocertificare l'insussistenza delle incompatibilità previste dalla vigente normativa e rilasciare l'eventuale attestazione della causa di risoluzione dei precedenti incarichi nella Pubblica Amministrazione, qualora non prodotta unitamente alla domanda di partecipazione al presente avviso.

Il numero degli incarichi da assegnare è il seguente:

n.4 nei Comuni afferenti all'area territoriale di Monza.

Secondo l'ordine di graduatoria i medici potranno esercitare opzione nella scelta della sede di assegnazione.

Per ulteriori informazioni si invitano gli interessati a rivolgersi all'U.O.C. della Medicina Legale dell'ASST di Monza Tel. 039 2335131 -2335141. Lunedì, Martedì Mercoledì, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE
(Mario Nicola Francesco Alparone)

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

Al Direttore Generale
ASST di Monza
Via Pergolesi 33
20900 Monza

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi professionali per la figura di Medico incaricato delle funzioni di necroscopo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (*barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate*)

1. di essere nato/a a il
2. di essere residente a (CAP), via
3. di essere cittadino/a (*specificare se italiano o cittadino di altro Stato*)
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
5. di essere in possesso del seguente Codice Fiscale:
6. di essere del seguente numero di Partita IVA:
7. di non aver subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se incorse in costanza di rapporto di lavoro dipendente, possano determinare il licenziamento;
8. di essere in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso Università il, con il punteggio di ___/100;
9. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguita presso il
10. di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei della Provincia/Regione di a decorrere dal al n.
11. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in, conseguito presso Università il
12. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
13. di non avere procedimenti giudiziari pendenti nei confronti della ex Az. Osp. San Gerardo di Monza;
14. di aver prestato servizio in qualità di Medico incaricato delle funzioni di necroscopo presso Pubbliche Amministrazioni così come di seguito indicato:

Datore di lavoro	Periodo		Descrizione attività svolta	Impegno orario settimanale	Tipo di rapporto (*)
	data inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/aa)			

(*) indicare: DIP per lavoro dipendente

LP per rapporto libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa



15. di aver prestato inoltre il seguente servizio:

Datore di lavoro	Periodo		Descrizione attività svolta	Impegno orario settimanale	Tipo di rapporto (*)
	data inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/aa)			

(*) indicare: DIP per lavoro dipendente

LP per rapporto libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa

16. eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti.....

.....
.....;

17. di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo:

via n.

CAP Comune Prov.

telefono fisso n.

telefono cellulare

18. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Al riguardo dichiara di essere a conoscenza che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è ASST di Monza;
- i dati personali raccolti sono utilizzati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per la selezione del personale al fine dell'attribuzione degli incarichi e che il loro conferimento è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e per gli adempimenti successivi;
- nel caso di conferimento di incarico, saranno altresì utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico stesso e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi;
- ai sensi di legge, i nominativi dei consulenti che collaborano con l'ASST di Monza, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge.

Allega alla domanda:

- curriculum formativo-professionale datato, firmato e autocertificato con specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese;
- eventuali titoli (pubblicazioni, attestati, altri documenti)
- copia del documento di identità.

Data

Firma

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ



**FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
residente a in via
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sotto elencati, presentati con la domanda di partecipazione al pubblico avviso per
l'affidamento di incarichi professionali indetto dall'ASST di Monza, **sono conformi agli originali:**

.....
.....
.....
.....
.....

Altre dichiarazioni

.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro documento di identità (*indicare tipologia*)
n., rilasciato il da