Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Monza

Deliberazione n. 225	Seduta del 21 FEB. 2017
Nomina componenti della commissione giudicatrice per la procedura negoziata per l'affidamento della polizza Infortuni.	

Il Direttore Generale
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo
Direttore Sociosanitario: Silvia Lopiccoli

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

Atteso che, in attuazione della legge regionale suddetta, è stata istituita, con D.G.R. n. X/4485 del 10/12/2015, a decorrere dall'1 gennaio 2016, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, con sede legale in Monza, via Giambattista Pergolesi 33, che è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla ex Azienda Ospedaliera San Gerardo ed ha incorporato, a titolo di successione particolare, il Presidio Ospedaliero di Desio (già afferente all'ex AO di Desio e Vimercate), nonché alcune strutture e funzioni precedentemente ricomprese nelle ex ASL della Provincia di Monza e Brianza e ex ASL della Provincia di Milano 1;

Premesso che con decreto n. 1592 del 30.12.2016 è stato indetta una procedura negoziata, attraverso la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento della polizza Infortuni, per il periodo dalle ore 24.00 del 28.02.2017 alle ore 24.00 del 31.12.2019;

Ricordato che la suddetta procedura di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è così articolata:

- verifica della documentazione amministrativa, dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, nonché delle garanzie, ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, in seduta pubblica, al fine di verificare la mera presenza della documentazione tecnica;
- valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- valutazione dell'offerta economica in seduta pubblica;

Dato atto che entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, stabilita per il giorno 16.02.2017 ore 12.00 sono pervenute, attraverso la piattaforma SinTel, all'ASST di Monza le offerte delle seguenti Compagnie di assicurazione:

- A.R.D.B. snc di A. Roncoroni e G. Delpoio Agenzia Generale Unipolsai Assicurazioni;
- Leonardo Assicurazioni – Agenzia di Generali Italia;

Atteso che, in esito alla seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa del 16.02.2017 è emerso quanto segue:

- la società A.R.D.B. Snc di A. Roncoroni e G. Delpoio Agenzia Generale Unipolsai Assicurazioni è risultata ammissibile alle fasi successive della procedura;
- alla società Leonardo Assicurazioni – Agenzia di Generali Italia sono stati richiesti chiarimenti in merito alla documentazione amministrativa, indicando quale scadenza per la presentazione dei chiarimenti, le ore 12.00 del 20.02.2017;

Dato atto che, entro la scadenza prevista, sono pervenuti i chiarimenti dalla società Leonardo Assicurazioni – Agenzia di Generali Italia e che la stessa è risultata ammissibile alle fasi successive della procedura;

Ricordato che, trattandosi di procedura di gara con scelta del contraente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, occorre procedere alla nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, essendo peraltro scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della commissione giudicatrice, anche alla luce delle Linee Guida n. 5 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate il 16.11.2016, che prevedono che "*in caso di affidamento di contratti d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria o per quelli che non presentano particolare complessità, le stazioni appaltanti hanno la possibilità di nominare componenti interni, nel rispetto del principio di rotazione*", come di seguito specificato:

Presidente:

Dott. Antonio Raffaele Borreca – Dirigente Amministrativo U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale

Componenti:

dott.ssa Cinzia Ligrone – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto U.O. Affari Generali e Legali;

dott.ssa Alessia Petitti– Collaboratore Amm.vo U.O. Affari Generali e Legali;

Dato atto che i componenti sopra individuati hanno dichiarato l'insussistenza delle cause di astensione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed in ossequio all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile dell'Ufficio Gestione Assicurazioni e Contenzioso Sanitario circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espresso ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto che, in merito alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, su piattaforma SinTel, per l'aggiudicazione, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa della polizza Infortuni per il periodo dalle ore 24.00 del 28.02.2017alle ore 24.00 del 31.12.2019, sono pervenute, alla data di scadenza di cui in premessa, le offerte delle seguenti Compagnie di assicurazione:
   - A.R.D.B. Snc di A. Roncoroni e G. Delpoio Agenzia Generale Unipolsai Assicurazioni;
   - Leonardo Assicurazioni – Agenzia di Generali Italia;

2. di prendere atto che in esito alla verifica della documentazione amministrativa è emerso che tutte le società concorrenti sono risultate ammissibili alle fasi successive della procedura;

3. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 5 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate il 16.11.2016, la Commissione giudicatrice come di seguito specificato:
   Presidente:
   Dott. Antonio Raffaele Borreca – Dirigente Amministrativo U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale
   Componenti:
   dott.ssa Cinzia Ligrone – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto U.O. Affari Generali e Legali;
   dott.ssa Alessia Petitti– Collaboratore Amm.vo U.O. Affari Generali e Legali;

4. di dare atto che i componenti sopra individuati hanno dichiarato l'insussistenza delle cause di astensione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed in ossequio all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

5. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;

7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera
Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo
Il Direttore Sociosanitario: Silvia Lopiccoli

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Monza

Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 225 del 21 FEB. 2017

Oggetto:
Nomina componenti della commissione giudicatrice per la procedura negoziata per l'affidamento della polizza Infortuni.

Il Responsabile del Procedimento
Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Assicurazioni e Contenzioso Sanitario
(Marta Viganò)

Visto di congruità tecnica di competenza
Direttore Dipartimento Amministrativo

Parere in ordine alla regolarità contabile
Dirigente f.f. U.O.C. Economico Finanziaria
(dr. Toni Genco)

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	ANTONIO RAFFAELE BORRECA
Data di nascita	2/ 5/ 1959
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO DI MONZA
Incarico attuale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO C/ O L'U.O. TECNICO-PATRIMONIALE
Numero telefonico ufficio	093.233.9627
Indirizzo e-mail istituzionale	A.BORRECA@HSGERARDO.ORG

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Specializzazione	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO IN DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI NELLE SCUOLE DI II GRADO
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	SUPPLENTE ANNUALE E TEMPORANEO C/ O LE SCUOLE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI MILANO DAL 1987 AL 1998
Capacità linguistiche	ADEGUATE
Capacità nell'uso delle tecnologie	ADEGUETE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE DELLA MAGGIOLI E DELLA REGIONE LOMBARDIA

europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

CINZIA LIGRONE

Via Sardegna ,80-20099 Sesto San Giovanni (MI)
02/2440221 340/8773293
cinzia.ligrone@libero.it

Data di nascita 01/06/1963 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

gennaio 2013 – a tutt'oggi (4 anni 2 mesi)	AFFARI GENERALI E LEGALI - UFFICIO LEGALE Referente: recupero crediti stragiudiziale, rapporti con associazioni di volontariato. donazioni. pratiche Corte dei Conti aspetto stragiudiziale;
aprile 2008 – gennaio 2013 (4 anni 10 mesi)	UFFICIO FORMAZIONE AZIENDALE Referente delle strutture: Direzione Sanitaria, Ufficio Epidemiologico, SITRA, Comitato Etico, Medicina Occupazionale
gennaio 2007 – aprile 2008 (1 anno 4 mesi)	AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO - AREA DIREZIONE RISORSE UMANE Collaboratrice progetto "Job Description" - La gestione del cambiamento "Lo sviluppo delle risorse umane". Coordinatore del progetto per stesura Job Description dei profescional afferenti al comparto dei Dipartimenti: Chirurgico, Cardiotoracovascolare, Oncologico, Blocchi Operatori.
marzo 1998 – gennaio 2007 (8 anni 11 mesi)	AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI VIMERCATE - Direzione Sanitaria del P.O. di Sesto San Giovanni Responsabile di Presidio dei Flussi Informativi Ministeriali (accreditati UNI EN ISO 9002: 1994-N°IT 26359) Responsabile di Presidio dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Responsabile di Presidio dell'Ufficio Accettazione Amministrativa e Spedalità Coordinatrice di Presidio del processo di Accreditamento responsabile di Presidio dell'Ufficio Acquisto Prestazioni Esterne (fatturazione passiva) Coordinatrice della Direzione Sanitaria P.O. Sesto San Giovanni (denunce malattie infettive - gestione ricettari regionali) Componente del Gruppo Operativo Aziendale (GOA) per il progetto "Carta Regionale dei Servizi - Sistema Informativo Socio Sanitario (CRS-SISS) Componente del gruppo per progetto CRS_SISS
febbraio 1989 – marzo 1998 (9 anni 2 mesi)	OSPEDALE BASSINI – CINISELLO BALSAMO (MI) U.O. di Urologia in qualità di Referente Infermieristico U.O. di Ostetricia e Ginecologia in qualità di Coordinatore Infermieristico
dicembre 1983 – gennaio 1989 (5 anni 2 mesi)	UNITA' SANITARIA LOCALE N. 65 SESTO SAN GIOVANNI E CINISELLO BALSAMO Centro Psico Sociale di Cologno Monzese
settembre 1982 – luglio 1983 (11 mesi)	OSPEDALE MAGGIORE "CA GRANDA" U.O. Centro Trapianti renali e Dialisi

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	**LAUREA in GIURISPRUDENZA** **Indirizzo Forense – anno 2013i Giurisprudenza** **Tesi: Contatto sociale qualificato e responsabilità civile in materia sanitaria**
SAN PIO X	**Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica** **1989 – 1990**
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "Giuditta Bellerio Sidoli"	**Diploma di Maturità " Assistenti Comunità Infantile"** **1984 – 1984**
OSPEDALE MAGGIORE "CA GRANDA"MILANO	**Infermiere Professionale** **1979 – 1982**

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE (livello A1/A2)
COMPETENZE COMUNICATIVE	Certificato di Formazione per il personale che svolge attività di comunicazione negli Uffici per le Relazioni con il Pubblico. Visto il Decreto del Direttore Generale della Sanità n. 13772 del 19/07/2002 rilasciato per la positiva frequenza al percorso formativo teorico-esercitativo realizzato dall'Istituto Regionale Lombarda di Formazione per l'Amministrazione Pubblica –IReF – nel 2003 e riguardante la comunicazione pubblica. Docente al Corso di Formazione dal titolo "Ausiliario Socio Assistenziale – Indirizzo Anziani" PROG. 48780 (Aprile –Settembre 2002). Docente al "Corso riservato agli ASA qualificati con iter formativi di 600 ore" BANDO ASA F.S.E. anno 2002/003. Materie insegnamento n. 30 Area igienico sanitaria ed area tecnico operativa, n. 15 ore Area istituzionale e legislativa.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Attestato di formazione INFOR SCUOLA DI FORMAZIONE: • LA TUTELA DELLA PRIVACY NELLA SANITA'; • DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO DOPO LA RIFORMA BASSANINI; • IL MARKETING DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI. Partecipazione al corso "Linee guida sul controllo di gestione: loro applicazioni e riflessi sulle attività delle U.O. Amministrative Aziendali".
COMPETENZE DIGITALI	Corso di Informatica: Base - anno 1998 - Centro di Formazione Informatica. Corso di Informatica: Office Automation Professional –anno 1998 – Centro di Formazione Informatica. Corso di Formazione teorico/pratica di Informatica – Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate. Corso di Formazione per addetti ai Punti di Registrazione – Carta SISS – Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informatico Socio Sanitario (7 luglio 2005)

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

PATENTE DI GUIDA

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI
PRESENTAZIONI
PROGETTI
CONFERENZE
SEMINARI

• XIII CONGRESSO NAZIONALE GITIC
Presentazione del Progetto con pubblicazione: "Sviluppare e Gestire le competenze: un progetto per il miglioramento delle performance in ambito cardiologico"
A cura di Giovanna Ciccardi – Cinzia Ligrone (aprile 2011).

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETITTI ALESSIA
Indirizzo	VIA STELVIO 4, DESIO – CAP. 20832 (MB)
Telefono	tel. 3496644408
Fax	
E-mail	alessia.petitti@fastwebnet.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/06/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2012 – AD OGGI
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D (TEMPO INDETERMINATO)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Gennaio 2017 dipendente ASST Monza
• Tipo di impiego	Assegnazione Affari generali e legali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fino a dicembre 2016 dipendente ASL Milano – ora ATS Città Metropolitana di Milano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Assegnazione al Dipartimento ASSI (assistenza socio-sanitaria integrata) e Famiglia
• Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2014 PO - Posizione organizzativa
• Date (da – a)	Maggio 2011 – febbraio 2012
	Assistente amministrativo CAT.C. (tempo determinato)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano – ora ATS Città Metropolitana di Milano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Assegnazione al Dipartimento ASSI (assistenza socio-sanitaria integrata) e Famiglia
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2011 e anno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per la preparazione al concorso per Uditore Giudiziario presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, penale, amministrativo
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la preparazione all'esame di Avvocato presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Qualifica conseguita	Diritto civile, penale, amministrativo
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2010 Corso per Mediatore Civile Professionista DM 180/2010 (52 ore) Corso Integrativo per Mediatore Civile Professionista DM 180/2010 (12 ore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Presso Cesd SRL ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia Diritto civile
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2011 Corso Integrativo per Mediatore Civile Professionista DM 180/2010 (18 ore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Presso Ente formatore dei Dottori commercialisti di Milano Diritto civile
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2008- Anno 2010 Pratica forense Ordine Avvocati di Milano –Abilitazione da novembre 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Anno 2010 300 ore di tirocinio presso IL Pubblico Ministero (dott. Marco Ghezzi) – presso Tribunale di Milano – in materia di reati sulle donne, "stalking" e pedofilia Ministero della Giustizia di Milano
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Anno 2008- Anno 2010 Scuola di specializzazione per le professioni Legali Università Cattolica del Sacro Cuore dio Milano
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2007/2008 Giurisprudenza Università Cattolica del Sacro cuore di Milano
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 1998/1999 Liceo classico Liceo Classico Statale "G Casiraghi" di Cinisello Balsamo(MI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE – FREQUENZA CORSO SHENKER
• Capacità di lettura	[Buono]
• Capacità di scrittura	[Buono]
• Capacità di espressione orale	[Buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[CAPACITÀ RELAZIONALI molto buone favorite da un carattere estroverso e disponibile. Capacità alta di adattamento]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Spiccata capacità di interazione e collaborazione. Buona attitudine a predisporre e coordinare eventi in modo ordinato e funzionale]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Buona conoscenza dei programmi d'uso generale (word, Excel, Power Point)]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Da settembre 2002 Presso Centro di accoglienza per senza fissa dimora Associazione "Cena dell'Amicizia" Consigliera del direttivo, socia e volontaria
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	[serietà e correttezza]