



Si rende noto che l'ASST di Monza, in esecuzione del provvedimento n. 1669 del 25.09.2018, intende conferire l'incarico a tempo determinato della durata di un anno

per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle specialità Mediche, disciplina di Geriatria.

In considerazione della tipologia dell'incarico i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno immediatamente avviati all'assunzione e pertanto devono essere disponibili ad assumere immediato servizio.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza, area della Dirigenza medica.

I candidati dovranno sostenere un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- d) l'iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente o affine;
- g) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di incarico per la presentazione delle domande di ammissione, salvo il requisito di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'ASST di Monza, via Pergolesi n. 33, 20900 Monza:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo, orari di apertura al pubblico 9 - 12; 13 - 15.30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata entro il termine stabilito al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-monza.it in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:



CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO GERIATRA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade

alle ore 12:00 del giorno 24.10.2018

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- di non aver a tutt'oggi riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di cui alle lett. **e)**, **f)** e **g)** del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso;



- il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ai fini della gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Dovrà essere allegato copia fotostatica del documento di identità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda deve essere allegata la sottoelencata documentazione:

1. la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda. La dichiarazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi necessari per l'effettuazione dei controlli, ad esempio per i titoli di studio, dovrà essere indicata l'Università, la data di conseguimento, il punteggio, ecc. In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate;
2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà (rese ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), relative ai titoli di carriera, accademici e di studio, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Le dichiarazioni dovranno riportare con precisione tutti gli elementi necessari per l'effettuazione dei controlli ad esempio, per i titoli di studio, dovrà essere indicata l'Università, la data di conseguimento il punteggio, ecc., per la carriera dovranno essere correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, la disciplina, i periodi (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), l'impegno orario settimanale. Non si considera completa la dichiarazione relativa ai servizi che presenti genericamente il mese di inizio o fine e non il giorno.
In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate.

Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati presso le strutture del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano, o meno, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3. la documentazione attestante i servizi prestati all'estero ai sensi dell'art. 23 del DPR n. 483/97. La documentazione deve riportare il riconoscimento del servizio ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza della suddetta specifica non si procederà alla valutazione;



- le eventuali copie delle pubblicazioni. La produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
 - strettamente attinente alla disciplina;
 - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
 - pubblicata successivamente alla data di conseguimento della specializzazione;
 - la data di pubblicazione deve essere ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni, abstract (purché pubblicati) e atti di congresso (purché pubblicati). La produzione scientifica elencata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso]) e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

4. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già riportati nella documentazione di cui ai precedenti punti, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Il curriculum vitae verrà valutato solo se documentato o autocertificato. La documentazione prodotta in fotocopia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il candidato, nelle fattispecie previste dalla legge (DPR n. 445/2000), può presentare delle dichiarazioni sostitutive previste dal citato decreto.

Il curriculum autocertificato, le dichiarazioni sostitutive nonché le fotocopie autentiche saranno oggetto di valutazione solo se riporteranno, con precisione, tutti gli elementi necessari per effettuare i dovuti controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

In mancanza delle suddette specificazioni le dichiarazioni non verranno valutate;

Gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se:

- successivi al conseguimento della specializzazione;
- interscorsi in un arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:

- verrà indicato il numero di ore;



- successive al conseguimento della specializzazione;
 - intercorse in un arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso;
5. fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
 6. la ricevuta del versamento di € 10,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda – Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo – causale iscrizione Avviso 1 posto Medico Ch. Plastica-;
 7. elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;

Si sottolinea che, ai sensi dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, che non sono sottoscritte in presenza del dipendente addetto, debbono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Questa disposizione vale anche per l'invio tramite PEC.

Le dichiarazioni sostitutive non sottoscritte non verranno valutate.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Cause di esclusione dal concorso:

- **omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici. L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento del concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso;**
- **mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;**
- **trasmissione della domanda mediante casella pec non riconducibile univocamente al candidato o mediante l'utilizzo di posta elettronica non certificata;**
- **mancata sottoscrizione della domanda.**



VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli, per complessivi punti 20, sarà così ripartita:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4
Colloquio	punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

Nella valutazione dell'esperienza professionale e del colloquio verrà verificato il possesso da parte dei candidati di esperienze e competenze attinenti al profilo ricercato.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza della normativa e della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:

Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62).

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-monza.it sezione concorsi – avvisi pubblici - . La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione all'avviso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D. L.vo 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del D. Lgs. 23.12.1993, n. 546.

INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)



Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web: www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 039/2332805-9826, pec: protocollo@pec.asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 Monza.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell' Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di un anno di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area Medica e delle specialità Mediche, disciplina di Geriatria, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti



tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L' ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

I concorrenti vincitori dell'avviso e comunque coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti ai fini dell'assunzione alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione, prima della nomina a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati (€ 128,00 per le donne in età fertile ed € 106,00 per gli uomini e le donne in età non fertile).

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, in ogni momento.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392336655 - 0392332805).

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

Monza

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco