



**SCADENZA: ORE 23:59:59 DEL 26.11.2018**

**Pubblicato:**

sul BURL n. 42 del 17.10.2018

sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 85 del 26.10.2018

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MONZA  
REGIONE LOMBARDIA**

In esecuzione della deliberazione n. 1762 del 02.10.2018, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di

**Direzione di Struttura Complessa  
Chirurgia Generale IV –Oncologia Senologica**

**Ruolo: Sanitario**

**Profilo professionale: Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -  
Disciplina di Chirurgia Generale**

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 ed alle disposizioni del presente bando.

**1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA  
COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:**

**Profilo oggettivo:**

L'ASST di Monza istituita ai sensi della L. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero di Monza, il Presidio Ospedaliero di Desio, il Presidio Corberi a Limbiate e i relativi ambiti territoriali inoltre è in essere il progetto di sperimentazione gestionale pubblico-privato con la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma" per lo svolgimento delle sottoelencate attività sanitarie:

- Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- Neonatologia – Patologia neonatale – T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).



L'Azienda è dotata:

-a Monza: di n. 940 posti-letto, di cui n. 840 accreditati per degenza ordinaria e day hospital/surgery e n. 100 posti letto per la Macroattività Assistenziale Complessa e per la chirurgia a bassa complessità operativa ed assistenziale; dispone di n. 22 sale operatorie, di Pronto Soccorso (EAS), Centro Trasfusionale, Centro Dialisi; è classificata da Regione Lombardia quale Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei trapianti). E' Azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa un milione di abitanti distribuiti in 63 Comuni con una superficie di circa 450 chilometri quadrati), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (DPCM 1/4/2008).

-a Desio: di n. 326 posti letto ordinari e di 29 posti di day hospital, è collocato nella rete dell'AREU (Azienda Regionale Emergenza/Urgenza) con sede in Milano, ed è articolato nelle seguenti strutture:

Area Medica: Pneumologia, Cardiologia e U.C.C., Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria, Riabilitazione Specialistica.

Area Chirurgica: Chirurgia Generale, Endoscopia, Ostetricia e Ginecologia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia. Sono inoltre accreditati n. 10 posti letto di cura per pazienti sub-acuti.

Servizi: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, Radiologia, Riabilitazione Specialistica, Medicina del Lavoro, Farmacia Interna, Direzione Medica di Presidio.

L'ASST di Monza è sede dell'Università degli Studi Milano-Bicocca: Scuola di Medicina e Chirurgia, Lauree Infermieristiche e Tecniche, Scuole di Specializzazione e Corso di formazione per Medici di Medicina Generale.

Nel 2017 sono stati effettuati:

-a Monza

- n. 20.265 ricoveri ordinari con n. 119.684 giornate di degenza e n. 25.138 interventi chirurgici;
- n. 4.955 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.041 accessi;
- n. 2.750.944 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 39.429, BIC/BOCA n. 4.740.

-a Desio

- n. 12.267 ricoveri ordinari con 85.820 giornate di degenza e n. 7.738 interventi chirurgici;
- n. 1.293 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.159 accessi;
- n. 1.369.274 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 7.049, BIC/BOCA n. 1.729

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede 11 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardiotoracovascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area materno-infantile, Medicina occupazionale, ambientale e di comunità.



### **Caratteristiche organizzative della struttura complessa:**

La struttura Chirurgia Generale IV – Oncologia Senologica - afferisce al Dipartimento Area Chirurgica e vi si svolgono tutte le più attuali attività di diagnosi e terapia chirurgica nell'ambito specializzato del trattamento delle patologie della mammella in ogni fascia di età e sesso. La Struttura garantisce all'utenza tutte le prestazioni necessarie nel percorso di cura dell'attività diagnostica fino alla consulenza genetica, in collaborazione con le strutture coinvolte nell'ambito del programma di cura del carcinoma mammario denominato BREAST UNIT.

La struttura fornisce prestazioni di diagnosi clinica, terapia chirurgica e sorveglianza di lungo periodo per le pazienti affette da situazioni pre-neoplastiche e patologie neoplastiche benigne e maligne della mammella femminile e maschile. Le prestazioni sono erogate in elezione in regime ambulatoriale, day surgery e ricovero ordinario oltre alle prestazioni richieste dai reparti di degenza, di ostetricia e dal pronto soccorso.

L'attività chirurgica si articola su due presidi Monza e Desio. Sono previsti 8 posti di degenza. Il personale medico e infermieristico è dedicato con specifica preparazione nel campo oncologico mammario secondo i requisiti ministeriali e regionali.

La struttura:

- svolge la funzione di terzo livello dello screening mammografico della ATS;
- partecipa al nucleo aziendale per le neoplasie in gravidanza e perigravidiche;
- è sede del coordinamento clinico della "Breast Unit" aziendale;
- svolge attività di valutazione ed accesso per i casi di particolare complessità provenienti da altre realtà territoriali;
- gestisce, di concerto con la S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Interventistica, il Centro Biopsie della Mammella;
- è parte della rete formativa della Scuola di Specializzazione della Università Milano-Bicocca;
- si caratterizza per una gestione integrata del paziente riferita alla multidisciplinarietà;
- esegue interventi con tecniche oncoplastiche e procedure ricostruttive con equipe miste provenienti dalla S.C. Chirurgia Plastica;
- gestisce i meeting interdisciplinari per la pianificazione dell'iter di diagnosi e delle cure per il carcinoma mammario;
- partecipa a trials clinici multicentrici.

Nella struttura sono, inoltre, presenti linee di valutazione e ambulatori dedicati per i pazienti portatori di mutazione genetica predisponente la neoplasia mammaria e dell'ovaio.

La struttura è sede e punto di gestione ed esecuzione, insieme alla S.C. di Radiologia e Diagnostica per Immagini settore senologico, del centro di biopsie della mammella piattaforma di gestione unificata delle necessità biotiche mammarie di tutta la ASST e del nucleo di diagnosi e cura delle patologie neoplastiche e non della mammella in corso di gravidanza.



Le Prestazioni offerte dalla struttura sono:

- interventi chirurgici: 525 interventi/anno circa, con buona percentuale di interventi ad alta complessità come evidenziato dal Peso Medio Unitario che presenta un valore medio di 0,86;
- reparto di degenza condiviso con SC di Ginecologia per complessivi 23 posti letto (orientativamente 8 in Senologia e 15 in Ginecologia) + 8 posti letto di Day Surgery in Ginecologia per un totale di 496 ricoveri ospedalieri annui;
- prestazioni specialistiche ambulatoriali e di chirurgia ambulatoriale per un totale di 5.220 prestazioni nel 2017;
- attività di consulenza per reparti: 841 prestazioni;

I primi DRG più frequenti sono stati i seguenti:

DRG	PRIMI DRG	CASI
260	Mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza CC	246
258	Mastectomia totale per neoplasie maligne senza CC	69
262	Biopsia della mammella e escissione locale non per neoplasie	43
257	Mastectomia totale per neoplasie maligne con CC	32
540	Linfoma e leucemia con interventi chirurgici maggiori senza CC	23
408	Alterazioni mieloproliferative o neoplasie poco differenziate	17
259	Mastectomia subtotale per neoplasie maligne con CC	13
261	Interventi sulla mammella non per neoplasie maligne eccetto biopsia e escissione locale	16

Nell'ambito delle prestazioni erogate costituiscono aree di eccellenza alcune delle attività di seguito riportate:

- chirurgia conservativa della mammella con elevato livello nel risultato cosmetico e di simmetrizzazione delle mammelle;
- chirurgia demolitiva della mammella con ricostruzione sincrona in tempo unico o in più tempi;
- esecuzione biopsie microistologiche per l'inquadramento clinico e biologico al fine della migliore pianificazione delle cure e della loro successione;
- impiego di tecniche di oncoplastica nella chirurgia conservativa mammaria per ampliarne l'indicazione;



- chirurgia radioguidata per la individuazione delle lesioni non palpabili e del linfonodo sentinella;
- trattamento chirurgico in corso di gravidanza;
- erogazione della chirurgia di riduzione del rischio nelle pazienti portatrici di mutazione genetica conferente alto rischio di insorgenza della neoplasia mammaria maligna;
- valutazione interdisciplinare di ogni singola paziente;
- gestione congiunta Centro Biopsie della Mammella con S.C. Radiodiagnostica;
- chirurgia di palliazione per le forme avanzate o refrattarie alle terapie;
- gestione congiunta con struttura di genetica oncologica per la gestione delle pazienti ad alto rischio e mutate;
- erogazione interventi chirurgici in pazienti complessi affetti da plurime patologie ed elevazione del rischio chirurgico;
- consulenza congiunta per la pianificazione dei casi di maggiore impegno ricostruttivo con la S.C. Chirurgia Plastica.

### **Profilo soggettivo:**

Ci si attende che il Direttore della S.C. Chirurgia Generale IV – Oncologia Senologica contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo ed inoltre:

- definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura;
- provveda alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- definisca, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo della struttura, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento Area Chirurgica in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- proponga al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolga attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione;
- verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificarne il grado di apprendimento;
- promuova l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



- collabori con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- partecipi attivamente alla politica aziendale orientata al mantenimento ed alla promozione della certificazione ISO;
- svolga, anche con il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla S.C., le attività per essa previste nel vigente POAS;

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei P.O. e sul territorio, allo scopo di rendere pienamente efficiente l'utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Per perseguire le finalità sopradescritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della Chirurgia Generale IV – Oncologia Senologica dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni quali:

### **Competenze Professionali:**

1. comprovata competenza e pluriennale esperienza nel campo della diagnosi e trattamento delle condizioni neoplastiche e pre-neoplastiche della mammella con riferimento a:
  - modalità chirurgiche di trattamento delle condizioni pre-neoplastiche e neoplastiche sul tumore mammario, con particolare riferimento a procedure integrate di chirurgia plastica e conservativa sul seno, con relazione alle modalità di presentazione della neoplasia;
  - diagnosi e trattamento individualizzato delle varie presentazioni del carcinoma mammario con riferimento alle nuove prospettive offerte dalle tecniche biottiche su tumore e linfonodi sentinella e alla classificazione molecolare di queste neoplasie;
  - modalità chirurgiche di trattamento linfonodale in relazione alla patologia mammaria nei vari stadi, con provata esperienza in tecniche diagnostiche integrate medico chirurgico radiologiche e medicina nucleare avanzate, con particolare riferimento a strategie chirurgiche e mediche integrate per la malattia linfonodale minima o assente o per le situazioni con diffusione linfonodale;
  - modalità chirurgiche di pianificazione e trattamento dei tumori e delle condizioni preneoplastiche e nelle condizioni considerate a elevato rischio, in combinazione e integrazione con i trattamenti non chirurgici;
  - modalità chirurgiche ed esperienza di trattamento delle neoplasie della mammella in regime di day surgery;
  - comprovata esperienza di collaborazione e integrazione con le più recenti modalità di trattamento radioterapico e/o farmacologico per i tumori della mammella;
2. casistica operatoria di adeguata corposità e qualità in relazione a interventi chirurgici eseguiti con modalità di day surgery e interventi complessi eseguiti con coordinamento di procedure diagnostiche integrate intraoperatorie e/o con modalità complesse di ricostruzione plastica della mammella in tempo singolo o più tempi;



3. comprovata esperienza di partecipazione e coordinamento a “board multidisciplinari” organo specifici sull’area senologica con riferimento a processi di lavoro innovativi e focalizzati sull’assetto genetico e molecolare con riferimento all’impatto clinico sulle pazienti, all’utilità della diagnostica istologica convenzionale e avanzata, ai farmaci target;
4. documentata esperienza di partecipazione a studi clinico prospettici, collaborazione a gruppi e gestione di protocolli clinici su scala interdipartimentale e di trattamento e gestione di pazienti a rischio con riferimento alle patologie di derivazione genetica determinanti indicazione ad interventi profilattici per il tumore della mammella e dell’ovaio;
5. comprovata esperienza di integrazione e gestione dell’informazione genetica alle pazienti, in relazione ai diversi programmi di trattamento del rischio tumorale;
6. comprovata esperienza in ruoli di responsabilità nell’ambito della Chirurgia Generale Oncologica Senologica (direzione di strutture semplici e/o complesse) in Aziende di grandi dimensioni e complessità;
7. comprovata esperienza di coordinamento del modello organizzativo terapeutico gestionale per la patologia mammaria denominato “Breast Unit” in aziende di grandi dimensioni e complessità multipresidio.

### **Competenze Manageriali**

- capacità manageriali programmatiche ed organizzative delle risorse in grado di raccogliere e mettere in sinergia tutte le competenze presenti in Azienda nell’area senologica;
- elevate competenze manageriali con capacità ed esperienza nella discussione e nella gestione delle risorse di budget, nell’organizzazione del lavoro per obiettivi e nel raggiungimento degli stessi;
- capacità di relazione e attitudine al problem solving sia nei confronti dell’utenza che nell’ambito del team di lavoro, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, propositività e orientate alla crescita professionale dell’intero gruppo di lavoro;
- capacità di impostare i nuovi modelli assistenziali tesi a ridurre i tempi di degenza media dei pazienti, sviluppando le attività di Day Surgery e chirurgia ambulatoriale ed incrementando anche i modelli di recupero funzionale in stretta collaborazione con i Dipartimenti di competenza;
- capacità e competenze nell’organizzazione e implementazione dei PDTA, in cooperazione con le altre Strutture aziendali, in una visione organizzativa funzionale per dipartimenti ed in relazione alla capacità dell’ospedale di rispondere ai bisogni di salute della popolazione;
- capacità di trasmettere la propria competenza ed esperienza, attraverso l’organizzazione di corsi didattici e di aggiornamento, sia in ambito aziendale che extra-aziendale, atti a favorire l’integrazione ospedale territorio;
- sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull’ Evidenza;





- garantire il proprio diretto contributo per attuare il modello assistenziale ospedaliero basato sull'intensità delle cure;
- promuovere la cultura dell'organizzazione e collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria struttura;
- competenza ed esperienza nella gestione informatica di una Struttura Complessa;
- capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane, identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse stesse necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o in disciplina equipollente, ai sensi del D.M.S. 30.01.1998 e ss.mm.ii., e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
- g. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.





L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal Bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico 9 – 12 ; 13 – 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- se inviate, entro il termine stabilito dal Bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zipata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.



In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DIRETTORE CHIRURGIA GENERALE IV  
ONCOLOGIA SENOLOGICA**

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell' art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.



Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel D.Lgs. n. 33/13 e nel D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni nella L. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei nonché:

1. Il curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 dovranno fare riferimento:
  - alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;



- dall'art. 47 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, va documentata con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

La documentazione della casistica deve essere attestata dal Direttore della struttura complessa dove opera, o ha operato, il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso in cui il candidato sia Direttore di struttura complessa. La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Si precisa che la normativa in materia vigente (DPR 10.12.1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche – ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione, si indicano le seguenti modalità di documentazione della casistica chirurgica ed interventistica:



- la specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
  - gli interventi e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora una procedura complessa richieda più codifiche di atti contemporanei, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento;
  - gli interventi devono essere raggruppati per anno e per tipologia;
  - deve essere chiaramente indicato per ogni tipologia: il numero di ogni intervento e il ruolo ricoperto.
- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
- a. strettamente attinente alla disciplina;
  - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente Avviso;
  - c. edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni, abstract (purché pubblicati) e atti di congresso (purché pubblicati). La produzione scientifica elencata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso] e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

2. la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
3. la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda – Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;
4. l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

## **5. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla



Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di ineleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza – primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 10.00 del giorno, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e in caso di impedimento il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso a tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del curriculum;
- 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Nel giudizio sul curriculum, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.



La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati in possesso dei requisiti richiesti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) – sezione concorsi - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

## **6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.





### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: *Tel. 039/2332805-9826, pec: protocollo@pec.asst-monza.it*, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 Monza.

### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Chirurgia Generale IV Oncologia Senologica" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista



per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.



L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.asst-monza.it*).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile.

Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico qualora il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 – 0392339857 ).

Monza

IL DIRETTORE GENERALE  
Matteo Stocco