



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MONZA

Verbale della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Servizio Immunotrasfusionale –SIMT".

L'anno duemiladiciotto, il giorno 19 del mese di dicembre alle ore 10.00, presso l'Aula A dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, ubicata al terzo piano della Palazzina di Villa Serena dell'ASST, Via Pergolesi n. 33, si è riunita la Commissione di valutazione **dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Servizio Immunotrasfusionale –SIMT".**

L'avviso è stato indetto con deliberazione aziendale n. 1764 del 02.10.2018.

La Commissione, costituita secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii. e dalla D.G.R. Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 è stata nominata con atto aziendale n. 2199 del 11.12.18 è così composta:

- dr. Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Sanitario dell'ASST di Monza;
- Componente titolare: dr. Mascaretti Luca Giovanni, nato il 31/7/58, dipendente dell'ASUI di Trieste, Regione Friuli Venezia Giulia;
- Componente titolare: dr. Rossini Silvano, nato il 9/9/58, dipendente dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Regione Lombardia;
- Componente titolare: dr.ssa La Rosa Lucia, nata il 21/11/54, dipendente dell'ASST di Vimercate, Regione Lombardia;
- Segretario: dott.ssa Wilma Pomarè Collaboratore amministrativo professionale della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza;

La Commissione, constatata la regolarità della propria costituzione e l'assenza dei motivi di inconferibilità e incompatibilità, attestati nelle dichiarazioni allegate al presente verbale, si insedia e prende atto che nell'espletamento della procedura dovrà essere osservato quanto stabilito da:

- il D.lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23.10.1992, n. 421" e, in particolare gli artt. 15 e 15-ter, recanti la disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie e gli incarichi di direzione di struttura;
- la D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92";
- il D.P.R. 10.12.1997 n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- l'Avviso pubblico approvato con delibera n. 1764/18.



La Commissione, prende atto che ai sensi della DGR n. X/553, il Presidente deve essere eletto tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

La Commissione, all'unanimità, designa quale Presidente dr. Silvano Rossini, individuato fra i componenti sorteggiati.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1764 del 02.10.2018, è stato indetto l' avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa **"Servizio Immunotrasfusionale -SIMT"**;
- l'avviso è stato pubblicato sul B.U.R.L. n. 42 del 17.10.2018 e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie concorsi ed esami, n. 85 del 26.10.2018;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 23:59:59 del 26.11.2018;
- entro il termine di scadenza è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione all'Avviso:
 - Rossi Fabio, nato il 6/6/1956
- in data 27.11.2018 alle ore 10:15, conformemente a quanto previsto nell'Avviso in argomento pubblicizzato secondo le modalità sopra definite, si sono svolte le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2199 del 11.12.2018 è stata nominata la Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa **"Servizio Immunotrasfusionale SIMT"**;
- il candidato che ha presentato istanza di partecipazione è stato convocato con pubblicazione sul sito web aziendale avvenuta in data 4/12/18, per sostenere il colloquio in data 19.12.2018 alle ore 11:30 presso l'Aula A secondo piano Palazzina Villa Serena ASST Monza, nella suddetta convocazione è stato, altresì, precisato che la Commissione sempre in data 19/12/18 avrebbe verificato il possesso da parte del suddetto candidato dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione e che nello stesso giorno alle ore 11:00 presso l'Aula A dell'ASST di Monza, secondo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza verrà pubblicato l'esito della verifica.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

Profilo oggettivo:

L'ASST di Monza istituita ai sensi della L. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero di Monza, il Presidio Ospedaliero di Desio, il Presidio Corberi a Limbiate e i relativi ambiti territoriali inoltre è in essere il progetto di sperimentazione gestionale pubblico-privato con la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma" per lo svolgimento delle sottoelencate attività sanitarie:

- a) Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- b) Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- c) Neonatologia – Patologia neonatale – T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).



L'Azienda è dotata:

-a Monza: di n. 940 posti-letto, di cui n. 840 accreditati per degenza ordinaria e day hospital/surgery e n. 100 posti letto per la Macroattività Assistenziale Complessa e per la chirurgia a bassa complessità operativa ed assistenziale; dispone di n. 22 sale operatorie, di Pronto Soccorso (EAS), Centro Trasfusionale, Centro Dialisi; è classificata da Regione Lombardia quale Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei trapianti). E' Azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa un milione di abitanti distribuiti in 63 Comuni con una superficie di circa 450 chilometri quadrati), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (DPCM 1/4/2008).

-a Desio: di n. 326 posti letto ordinari e di 29 posti di day hospital, è collocato nella rete dell'AREU (Azienda Regionale Emergenza/Urgenza) con sede in Milano, ed è articolato nelle seguenti strutture:

Area Medica: Pneumologia, Cardiologia e U.C.C., Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria, Riabilitazione Specialistica.

Area Chirurgica: Chirurgia Generale, Endoscopia, Ostetricia e Ginecologia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia. Sono inoltre accreditati n. 10 posti letto di cura per pazienti sub-acuti.

Servizi: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, Radiologia, Riabilitazione Specialistica, Medicina del Lavoro, Farmacia Interna, Direzione Medica di Presidio.

L'ASST di Monza è sede dell'Università degli Studi Milano-Bicocca: Scuola di Medicina e Chirurgia, Lauree Infermieristiche e Tecniche, Scuole di Specializzazione e Corso di formazione per Medici di Medicina Generale.

Nel 2017 sono stati effettuati:

-a Monza

- n. 20.265 ricoveri ordinari con n. 119.684 giornate di degenza e n. 25.138 interventi chirurgici;
- n. 4.955 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.041 accessi;
- n. 2.750.944 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 39.429, BIC/BOCA n. 4.740.

-a Desio

- n. 12.267 ricoveri ordinari con 85.820 giornate di degenza e n. 7.738 interventi chirurgici;
- n. 1.293 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.159 accessi;
- n. 1.369.274 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 7.049, BIC/BOCA n. 1.729

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede 11 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardioracovasculari, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area materno-infantile, Medicina occupazionale, ambientale e di comunità.

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:



Il Servizio Trasfusionale - Laboratorio di Ematologia - afferisce al Dipartimento dei Servizi e svolge le attività descritte di seguito:

Raccolta di donazioni di sangue:

è effettuata in stretta collaborazione con le AVIS comunali presso i punti di raccolta del P.O. San Gerardo di Monza (dove oltre alle donazioni di sangue intero vengono raccolti anche plasma e piastrine mediante procedure di aferesi e vengono reclutati i donatori di midollo osseo in collaborazione con ADMO), del P.O. di Desio, delle Unità di Raccolta di Besana Brianza e Cologno Monzese gestite da AVIS Provinciale di Milano. E' articolata sulla base di un calendario annuale e complessivamente vengono raccolte ogni anno circa 25.000 unità di sangue intero, 1.700 plasmaferesi e 1.000 piastrinoafesi.

Attività trasfusionale:

la preparazione e la consegna di emocomponenti per uso trasfusionale viene effettuata 24 ore su 24, 365 giorni all'anno presso i presidi San Gerardo e Desio, da cui annualmente vengono distribuiti per pazienti circa 35.000 emocomponenti.

Vengono supportati con emocomponenti, anche di terzo livello, pazienti ematologici e pazienti critici afferenti alle terapie intensive, anche neonatale, e riferiti dal trauma center che ha sede presso l'ASST di Monza. Per pazienti con emorragia massiva è stato sviluppato un protocollo trasfusionale ad hoc.

Vengono inoltre preparati e conservati emocomponenti per uso topico.

Attività di aferesi terapeutica:

è svolta presso la S.S. Aferesi (accreditata JACIE) deputata alle attività di raccolta, caratterizzazione citofluorimetrica e crioconservazione di cellule staminali, utilizzando un laboratorio classificato in classe D e con locali di stoccaggio differenziati per campioni ad uso clinico e per ricerca. Supporta l'attività di trapianto di midollo osseo effettuata nel nostro Ospedale (circa 120 trapianti all'anno, in prevalenza allogenici). Vengono inoltre effettuate procedure aferetiche su pazienti (plasma-exchange, eritro-exchange, fotoafesi, citofesi depletive) ed esiste una reperibilità festiva per le procedure d'urgenza per pazienti interni e trasferiti da altre strutture ospedaliere.

Di recente la S.S. Aferesi è stata riconosciuta come hub per la produzione di prodotti cellulari destinati a terapie avanzate (CAR-T).

Attività di laboratorio (SMeL, Servizio di Medicina di Laboratorio) così articolata:

- laboratorio di Immunoematologia: è di supporto alla attività trasfusionale ed esegue determinazioni di gruppi ematici, test di immunoematologia e prove di compatibilità;
- laboratorio di Ematologia: esegue esami emocromocitometrici, test della coagulazione di primo e secondo livello comprendenti i dosaggi degli anticoagulanti orali ad azione diretta, lettura aspirati midollari ed esami citologici di liquidi biologici compreso il liquor, caratterizzazione immunofenotipica in citofluorimetria di patologie onco-ematologiche, dosaggio G6PD eritrocitaria, ricerca di emoglobine patologiche mediante cromatografia ed elettroforesi, test per lo studio delle resistenze osmotiche eritrocitarie, ricerca del parassita malarico;
- laboratorio di Autoimmunità;



ASST Monza

- laboratorio di Immunogenetica (accreditato EFI): tipizzazioni HLA per trapianto di midollo e associazione HLA-malattie.

Gli esami emocromocitometrici, i test di coagulazione di primo livello, i dosaggi degli anticoagulanti orali ad azione diretta e la ricerca del parassita malarico vengono eseguiti 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. Complessivamente i laboratori eseguono ogni anno circa 650.000 test.

Attività clinica:

viene svolta in ambulatorio per pazienti con saltuario fabbisogno trasfusionale e per la terapia marziale e.v. ed è supporto alla gestione di pazienti in terapia anticoagulante orale in collaborazione con la Clinica Ematologica. Viene svolta su appuntamento presso i locali del Centro Donatori del San Gerardo.

Profilo soggettivo:

Ci si attende che il Direttore della S.C. SIMT contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo, ed inoltre:

- definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza;
- provveda alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- definisca, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo della struttura, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento dei Servizi in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- proponga al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolga attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione;
- verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificarne il grado di apprendimento;
- promuova l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- collabori con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- partecipi attivamente alla politica aziendale orientata al mantenimento ed alla promozione della certificazione ISO;
- svolga, anche con il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla S.C., le attività per essa previste nel vigente POAS.

5



ASST Monza

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei P.O. e sul territorio, allo scopo di rendere pienamente efficiente l'utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Per perseguire le finalità sopradescritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della S.C. SIMT dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni quali:

Competenze Professionali:

- elevate competenze e pluriennale esperienza nell'ambito della Medicina Trasfusionale e della diagnostica Ematologica e più specificatamente:
 - del processo della donazione di sangue che deve essere effettuata in accordo con le normative nazionali ed europee vigenti;
 - della diagnostica ematologica di primo e secondo livello;
 - della gestione del supporto trasfusionale per pazienti ambulatoriali e ricoverati secondo i criteri della evidence based medicine ed in accordo alle linee guida nazionali e internazionali.
- si richiedono inoltre:
 - conoscenza dell'organizzazione del sistema trasfusionale della Regione Lombardia;
 - attitudine e motivazione ai rapporti con le associazioni di volontariato per la promozione della cultura della donazione e per la supervisione delle Unità di Raccolta;
 - attitudine e motivazione all'interazione multidisciplinare a sostegno dei programmi di Emovigilanza e del Buon Uso del sangue;
 - attitudine e motivazione all'interazione multidisciplinare con ematologi, anatomopatologi e rianimatori per la realizzazione di percorsi diagnostici e terapeutici per pazienti di particolare complessità quali i trapiantati di midollo, i pazienti in circolazione extracorporea, i pazienti con emorragia massiva;
 - competenze relazionali per lo sviluppo di interazioni con altre Aziende lombarde nell'ambito del programma di riorganizzazione dell'attività trasfusionale attualmente in corso;
 - competenze e motivazione all'utilizzo e sviluppo di sistemi informatici che consentano di completare la realizzazione della Rete Trasfusionale Lombarda.

Competenze manageriali

Al fine di ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso sono richieste attitudini e capacità finalizzate a:

- programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla S.C., garantendo la formazione tradizionale, quella "sul campo" e la FAD;
- curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- promuovere la cultura della organizzazione e collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;



ASST Monza

- pianificare e programmare l'attività della struttura in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto;
- competenza ed esperienza nella gestione informatica di una Struttura Complessa;
- attitudine a gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati) e valutando l'impatto del cambiamento nella Struttura;
- orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy;
- conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica, capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget assegnato nonché capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane, identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base della esistente richiesta);
- capacità di gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori.

La Commissione, sulla scorta di quanto previsto nelle disposizioni normative nazionali, regionali e dall'Avviso approvato con deliberazione n. 1764/18 definisce le modalità di valutazione di seguito riportate:

- ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. 502/92 e di quanto disposto nella DGR n. X/553 la valutazione delle candidature ad un Avviso per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa dovrà essere effettuata tramite *"... un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*;
- nel giudizio sul curriculum verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno;
- il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere;
- la Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum e dei colloqui dei candidati 100 punti, così suddivisi:
 - 40 punti per la valutazione del curriculum;
 - 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60;
- l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum ed al colloquio del candidato verrà motivata sulla scorta di un giudizio sintetico.



La Commissione a conclusione della procedura rassegherà al Direttore Generale dell'ASST la propria valutazione sul candidato verificando la rispondenza del profilo del medesimo con quello declinato nella definizione del fabbisogno. L'eventuale valutazione positiva della candidatura verrà espressa con l'attribuzione di un punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, al curriculum ed al colloquio.

La Commissione, all'unanimità definisce i criteri di valutazione del curriculum.

La Commissione procede all'esame della candidature al fine di verificarne l'ammissibilità e a tale scopo prende visione di quanto specificato nel Bando dell'Avviso Pubblico in argomento, approvato con deliberazione n. 1764/18 con specifico riferimento:

- ai requisiti di ammissione ed alle dichiarazioni da esprimere dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- alla documentazione da allegare alla domanda specificata nel Bando:

“REQUISITI DI AMMISSIONE.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;*
- b. *idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;*
- c. *godimento dei diritti politici;*
- d. *assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;*
- e. *iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;*
- f. *anzianità di servizio:*
 - *di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Trasfusionale o in disciplina equipollente, ai sensi del D.M.S. 30.01.1998 e ss.mm.ii., e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;*
- g. *curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;*
- h. *attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.*

8



ASST Monza

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010."

"Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- *cognome e nome*
- *la propria residenza;*
- *la data e il luogo di nascita;*
- *il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;*
- *il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;*
- *il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;*
- *i titoli di studio posseduti;*
- *la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- *i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;*
- *l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;*
- *l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;*
- *il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).*

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell' art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel D.Lgs. n. 33/13 e nel D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni nella L. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.



In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione."

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei nonché:

1. Il curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;*
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;*
- dall'art. 47 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;*

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:



ASST Monza

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, va documentata con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

La documentazione della casistica deve essere attestata dal Direttore della struttura complessa dove opera, o ha operato, il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso in cui il candidato sia Direttore di struttura complessa. La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Si precisa che la normativa in materia vigente (DPR 10.12.1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche – ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione, si indicano le seguenti modalità di documentazione della casistica: deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni, le prestazioni inerenti la specifica attività professionale dovranno essere raggruppate per anno e distinte, nell'ambito di ciascun anno, per tipologia;

- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
 - a. strettamente attinente alla disciplina;
 - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente Avviso;
 - c. edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni, abstract (purché pubblicati) e atti di congresso (purché pubblicati). La produzione scientifica elencata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso] e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.



2. *la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;*
3. *la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda – Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;*
4. *l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati.*

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.”

La Commissione presa visione dell'istanza presentata dal candidato dr. Rossi e della documentazione allegata, all'unanimità ritiene che il dr. Rossi Fabio nato 6/6/1956 è in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura ed ha presentato la documentazione secondo quanto prescritto dal Bando.

Il Presidente dispone che il Segretario provveda alla pubblicazione dell'ammissione del candidato all'esterno dell'Aula e sul sito web aziendale.

La Commissione definisce le modalità di valutazione e la conseguente attribuzione del punteggio per il curriculum: 40 punti.

Esperienza professionale: massimo 30 punti

- In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
 - della tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, istituzioni che debbono rientrare nelle tipologie definite dall' art. 10 del DPR 484/97.
 - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione ed i ruoli di responsabilità rivestiti;
 - della tipologia quali quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso pubblico per il conferimento del presente incarico.
- Il relativo giudizio ed il conseguente punteggio verrà attribuito in relazione:
 - all'attinenza e alla rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - alle caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - alla durata, alla continuità ed alla rilevanza dell'impegno professionale del candidato.



Titolo di studio, soggiorni di studio, attività didattica, corsi di aggiornamento, produzione scientifica: massimo 10 punti:

- Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
 - i titoli accademici e di studio;
 - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- Il relativo giudizio ed il conseguente punteggio verrà attribuito in relazione:
 - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

Per il candidato verrà redatta una scheda sintetica riassuntiva dei contenuti del curriculum, allegata al presente verbale.

Nella suddetta scheda verrà riportato il giudizio per il curriculum ed il relativo punteggio.

La Commissione, all'unanimità definisce i criteri di valutazione del colloquio: punteggio massimo 60 punti, sufficienza 40/60.

Nella valutazione dei colloqui si terrà conto:

- Chiarezza, completezza, essenzialità nell'esposizione;
- Appropriatezza della terminologia utilizzata;
- Conoscenza tecnica e scientifica degli argomenti trattati;
- Aderenza delle argomentazioni esposte con gli argomenti trattati;
- Capacità di inquadrare gli aspetti fondamentali dei temi oggetto del colloquio alla luce dei criteri manageriali e gestionali.

La Commissione stabilisce che al candidato debbano essere sottoposti due quesiti:

- n. 1 quesito di tipo clinico;
- n. 1 quesito di tipo organizzativo/gestionale;

Poiché il candidato dovrà sorteggiare la prova da sostenere vengono predisposte due prove, costituite, ciascuna, da due quesiti come sopra definiti.

13



Prova 1:

Quesito clinico: Come sviluppare un programma di Patient Blood Management

Quesito organizzativo gestionale: Reti di Patologia

Prova 2:

Quesito clinico: La diagnostica delle malattie oncoematologiche

Quesito: Rischio clinico

Le prove vengono imbustate.

La Commissione stabilisce le modalità di espletamento del colloquio:

il candidato dovrà sorteggiare la prova e sottoscriverla, Il Presidente darà lettura della prova non estratta.

Le prove, estratta e non estratta verranno allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale sottoscritte dalla Commissione e dal candidato

La Commissione stabilisce, inoltre, che il colloquio avverrà in luogo aperto al pubblico.

Si procede all'identificazione del candidato, l'identificazione viene depositata presso l'Ufficio Concorsi.

Alle ore 11:30 si procede all'appello è presente il candidato dr. Rossi Fabio, nato il 6/6/56.

Si procede con l'espletamento del colloquio.

Il candidato sorteggia la prova n. 2, la sottoscrive.

Il Presidente dà lettura della prova non estratta.

La prova sorteggiata e la prova non sorteggiata vengono allegate al presente verbale.

Il colloquio si conclude alle ore 13:30.

La Commissione, sulla base della definizione del fabbisogno esprime per il candidato:

- la valutazione del curriculum, riportata nella scheda allegata al presente verbale ed il conseguente punteggio;
- la valutazione e l'attribuzione del conseguente punteggio per il colloquio sostenuto dal medesimo;

Il presente verbale assume anche valore di relazione prevista dalla deliberazione di Giunta di Regione Lombardia n. X/533 del 2/8/2013.

La Commissione al termine dei lavori rimette al Direttore Generale l'esito della propria valutazione espressa nell'attribuzione del punteggio di seguito riportato.

Candidato	Punteggio Curriculum	Punteggio Colloquio	Totale
Rossi Fabio	39	60	99



Allegate al presente verbale la scheda relativa al candidato, il curriculum vitae, la prova estratta sottoscritta dal candidato e la prova non estratta, la dichiarazione resa dai componenti in merito alle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità.

Alle ore 12:30 la seduta è conclusa.

Monza 19/12/18

Letto, approvato sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dr. Silvano Rossini

I COMPONENTI

dr. Luca Giovanni Mascaretti

dr.ssa Lucia La Rosa

Il Direttore Sanitario

dr. Nicola Vincenzo Orfeo

Il Segretario

dott.ssa Wilma Pomarè

Dr. Fabio Rossi, nato il 6/6/1956

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Medicina e Chirurgia Univ. di Pavia 24/6/83 105/110;
- Specializzazione Ematologia Generale (Clinica e Laboratorio) 24/10/86, 50/50 e lode Università di Pavia;

ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX PUNTI 30)

CARRIERA

Azienda	Profilo	T.P./P.T.	dal	al	anni	mesi	giorni	anni	mesi
Ospedale Maggiore Policlinico di Milano	Assistente Medico Immunoematologo, disciplina medicina Trasfusionale	tp	03/08/1987	31/12/1996	9	4	29	9	5
AO San Gerardo di Monza	Dirigente Medico I livello Immunoematologia e Servizio Trasfusionale	tp	01/01/1997	31/03/2002	5	3	0	5	3
AO San Gerardo di Monza	Responsabile SS Laboratorio di Ematologia	tp	01/04/2002	31/12/2006	4	9	0	4	9
AO San Gerardo di Monza	Reponsabile FF della SC Servizio Immunotrasfusionale		01/01/2007	31/08/2009	2	8	0	2	8
AO San Gerardo di Monza	Responsabile SS Laboratorio di Ematologia	tp	01/09/2009	01/02/2012	2	5	0	2	5
AO San Gerardo di Monza ora ASST Monza	Reponsabile FF della SC Servizio Immunotrasfusionale	tp	02/02/2012	22/11/2018	6	9	21	6	10

Il candidato presenta una carriera di 31 anni e 4 mesi in cui:

- Per 7 anni e 2 mesi ha ricoperto l'incarico di Responsabile della struttura semplice Laboratorio di Ematologia della ex AO San Gerardo di Monza;
- Per 9 anni e 6 mesi ha ricoperto il ruolo di Direttore FF della Struttura complessa Servizio Immunotrasfusionale della ex AO San Gerardo di Monza ora ASST di Monza.

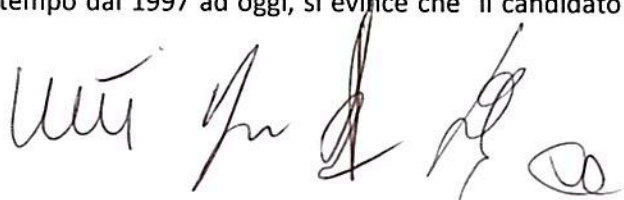
Attestazione della tipologia dell'istituzione in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e attestazione relativa alle prestazioni erogate dalle suddette strutture:

Presentata secondo le modalità previste dal Bando.

Attestazione relativa alla tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato:

Presentata secondo le modalità previste dal Bando.

Nella descrizione che il candidato fa del proprio percorso professionale nel curriculum vitae, confermata dall'attestazione della tipologia quanti/qualitativa rilasciata dall'ASST di Monza, concernente le attività della struttura presso la quale questi opera a far tempo dal 1997 ad oggi, si evince che il candidato nella



Dr. Fabio Rossi, nato il 6/6/1956

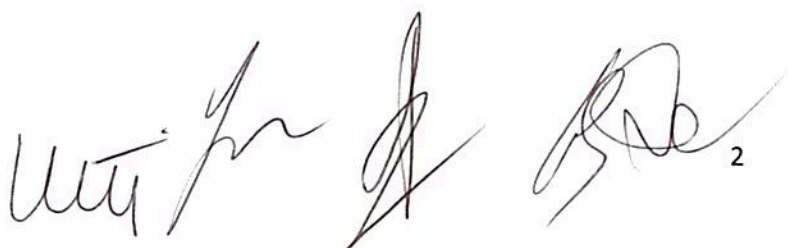
propria carriera ha maturato un'esperienza professionale in tutti gli ambiti di competenza declinati nel profilo oggettivo della definizione del fabbisogno relativo all'incarico da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Attività di raccolta di donazioni di sangue, effettuate secondo un calendario annuale in collaborazione con le AVIS comunali presso i punti di raccolta del San Gerardo dove si effettuano, anche, donazioni di aferesi e vengono reclutati donatori di midollo osseo in collaborazione con ADMO di Desio e le Unità di raccolta di Besana Brianza e Cologno Monzese gestite da Avis Provinciale di Milano;
- Attività di assistenza ai donatori di sangue;
- Attività trasfusionale attiva h24;
- Attività di Aferesi Terapeutica, svolta 7 gg su 7 in orari diurni e accreditata JACIE, che supporta l'attività di trapianto di midollo osseo effettuata presso l'ASST di Monza mediante raccolta, caratterizzazione e stoccaggio di cellule staminali;
- Produzione di emocomponenti per uso topico;
- Attività di laboratorio svolte come SMel riconosciuto dalla Regione Lombardia e così articolate: laboratorio di immunoematologia, laboratorio di ematologia, laboratorio di autoimmunità; laboratorio di immunogenetica accreditato EFI;
- Attività clinica svolta su appuntamento per pazienti con saltuario fabbisogno trasfusionale o necessità di terapia marziale e.v. ;
- Attività di coordinamento del Dipartimento di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE) Milano Nord-Est fino al 2017 da quando i DMTE sono stati fatti coincidere con i Centri di Lavorazione e Validazione (CLV);
- Attività diagnostica ematologica ed oncoematologica di supporto al reparto universitario di Ematologia e 2 centri di trapianto di midollo osseo (adulti e pediatrico). Il laboratorio aderisce per quanto concerne l'attività di diagnostica di malattie oncoematologiche e la loro caratterizzazione immunofenotipica ad un programma di VEQ (UKNEQAS);
- Il Servizio Immunotrasfusionale ha mantenuto la certificazione ISO 9001, l'accreditamentoEFI e JACIE.

GIUDIZIO: Il candidato presenta un'esperienza consolidata, pluridecennale e di eccellenza, in tutti i campi della Medicina Trasfusionale, della diagnostica ematologica e delle attività di supporto alle terapie cellulari avanzate.

Il candidato, inoltre, si distingue per esperienza gestionale maturata in diversi anni sia come responsabile di struttura semplice sia in qualità di Direttore facente funzione di struttura complessa Centro Trasfusionale svolgendo altresì funzioni di coordinamento dipartimentale

Punteggio: 30



Dr. Fabio Rossi, nato il 6/6/1956

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (max punti 10)

Transfusion Medicine Course dal 10 al 21 maggio 1992 presso The British Council

Diploma Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa, conseguito il 7/2/2002 presso I.Re.F. Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia.

Produzione scientifica:

➤ **il candidato presenta n. 4 pubblicazioni:**

n. 2 pubblicazione come co-autore su rivista indicizzata in lingua straniera; n. 1 lettera all'editore pubblicata su rivista indicizzata in lingua straniera; n. 1 pubblicazione su rivista in lingua italiana non indicizzata quale ultimo autore;

➤ **il candidato presenta n. 5 Abstract pubblicati su rivista:**

n. 1 pubblicato su rivista in lingua straniera indicizzata; n. 3 pubblicati su rivista in lingua italiana indicizzata; n. 1 pubblicato su rivista in lingua italiana non indicizzata.

Attività di docente , relatore, responsabile scientifico:

Il candidato allegata al curriculum vitae portfolio formazione da cui si evincono dal 2002 al 2018:

- n. 24 docenze a corsi di formazione;
- n. 19 attività di Responsabile scientifico di eventi formativi;

Il candidato documenta Docenza universitaria presso la Scuola di Specializzazione in Ematologia, Università Milano Bicocca per n. 6 ore.

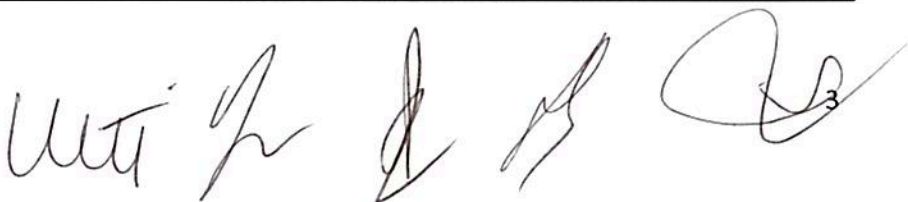
Formazione:

Il candidato allega al curriculum vitae portfolio formazione da cui si evincono dal 2002 al 2018 n. 101 partecipazioni a eventi formativi.

GIUDIZIO: Dalla documentazione presentata dal candidato sia relativa all'attività in qualità di formatore che dalla produzione scientifica si evince che il candidato è una figura di riferimento per la Comunità scientifica nei campi della Medicina Trasfusionale e della diagnostica ematologica.

Punteggio: 9

Punteggio Totale: 39



Dr. Fabio Rossi, nato il 6/6/1956

GIUDIZIO COLLOQUIO: Il candidato nell'esposizione di entrambi i quesiti oggetto della prova si è espresso con ottima capacità espositiva, dimostrando un'approfondita conoscenza sia degli aspetti clinico/scientifici che degli aspetti gestionali/organizzativi anche alla luce della propria lunga esperienza.

Punteggio: 60



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and a smaller one with a circled 'S'.

Prova ESTNORD

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

[Handwritten signature and circular stamp]
The stamp is circular and contains the text "REGIONE LOMBARDA" and "ASST MONZA".

Colloquio 19/12/18

Prova N. 2

Quesito clinico: La diagnostica delle malattie oncoematologiche

Quesito: Rischio clinico

Fabio R.

Prova non Esercizio

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza



**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa
"Servizio Immunotrasfusionale -SIMT-".**

Colloquio 19/12/18

Prova N. 1

Quesito clinico: Come sviluppare un programma di Patient Blood Management

Quesito organizzativo gestionale: Reti di Patologia

Dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità

(artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e artt. 35 e 35bis D.Lgs. n. 165/2001)

Il sottoscritto dr. Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Sanitario dell'ASST di Monza

Con riferimento alla propria partecipazione quale componente di diritto della Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale SIMT, Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina Medicina Trasfusionale.

Presa visione dell'elenco dei partecipanti alla suddetta procedura selettiva:

Candidato

Nato il

Rossi Fabio

06/06/1956

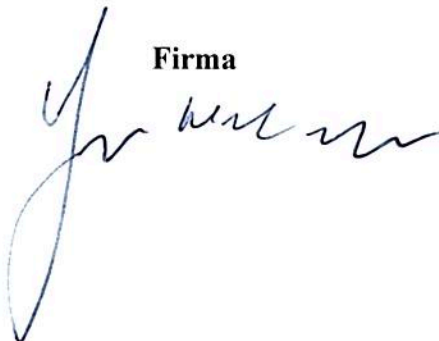
dichiara

- ☒ che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Cpc.;
- ☒ che non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 3, lettera e);
- ☒ di non essere stata condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

In fede

Luogo 3/12/18 data _____

Firma



Dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità

(artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e artt. 35 e 35bis D.Lgs. n. 165/2001)

Il sottoscritto dr.ssa Wilma Pomarè, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Gestione Risorse Umane dipendente dell'ASST Monza;

Con riferimento alla propria designazione quale* Segretario della Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale SIMT, Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina Medicina Trasfusionale.

(**Presidente, Presidente supplente, Componente, Componente Supplente, Segretario, Segretario Supplente*);

Presa visione dell'elenco dei partecipanti alla suddetta procedura selettiva:

Candidato

Nato il

Rossi Fabio

06/06/1956

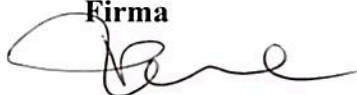
dichiara

- ☒ che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Cpc.;
- ☒ che non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 3, lettera e);
- ☒ di non essere stata condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

In fede

Luogo Monza data 3/12/13

Firma



Dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità

(artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e artt. 35 e 35bis D.Lgs. n. 165/2001)

Il sottoscritto dr.ssa Lucia La Rosa, dipendente dell'ASST di Vimercate Regione Lombardia;

Con riferimento alla propria designazione quale* Componente titolare della Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale SIMT, Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina Medicina Trasfusionale.

(*Presidente, Presidente supplente, Componente, Componente Supplente, Segretario, Segretario Supplente);

Presa visione dell'elenco dei partecipanti alla suddetta procedura selettiva:

Candidato

Nato il

Rossi Fabio

06/06/1956

dichiara

- ☒ che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Cpc.;
- ☒ che non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 3, lettera e);
- ☒ di non essere stata condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

In fede

Luogo Vimercate data 03.02.2018

Firma



Dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità

(artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e artt. 35 e 35bis D.Lgs. n. 165/2001)

Il sottoscritto dr. Silvano Rossini, dipendente dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Regione Lombardia;

Con riferimento alla propria designazione quale* Componente titolare della Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale SIMT, Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina Medicina Trasfusionale.

(*Presidente, Presidente supplente, Componente, Componente Supplente, Segretario, Segretario Supplente);

Presa visione dell'elenco dei partecipanti alla suddetta procedura selettiva:

Candidato

Nato il

Rossi Fabio

06/06/1956

dichiara

☒ che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Cpc.;

☒ che non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 3, lettera e);

☒ di non essere stata condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

In fede

Luogo M. Lom data 4/12/18

Firma 

Dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità

(artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e artt. 35 e 35bis D.Lgs. n. 165/2001)

Il sottoscritto dr. Luca Giovanni Mascaretti, dipendente dell'ASUI di Trieste, Regione Friuli Venezia Giulia;

Con riferimento alla propria designazione quale* Componente titolare della Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale SIMT, Profilo Professionale: Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina Medicina Trasfusionale.

(*Presidente, Presidente supplente, Componente, Componente Supplente, Segretario, Segretario Supplente);

Presa visione dell'elenco dei partecipanti alla suddetta procedura selettiva:

Candidato

Nato il

Rossi Fabio

06/06/1956

dichiara

- ☒ che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Cpc.;
- ☒ che non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 3, lettera e);
- ☒ di non essere stata condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

In fede

Luogo Trieste data 3-12-2018

Firma

Luca Mascaretti