

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DECENNALE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA RSA "ANNA E GUIDO FOSSATI" DI MONZA VIA COLLODI 6.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – PREMESSA

- Il presente disciplinare di gara detta le disposizioni per la partecipazione alla gara per l'affidamento del contratto di concessione di servizi per la gestione della RSA di Monza Via Collodi 6 come da Capitolato d'Oneri (allegato 1), indetta dall'ASST con deliberazione n.572 del 9 giugno 2022.
- La gara in oggetto sarà svolta mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 60 (Procedura aperta) del D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i. con la possibilità di formulare una sola offerta tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Regione Lombardia: www.ariaspa.it.
- Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL regionale sono indicate nell'allegato 2 al presente disciplinare. *E' previsto un* Numero Verde 800.116.738 e una mail: supportoacquistipa@ariaspa.it per le richieste di supporto.
- Il Bando di gara e i relativi allegati sono pubblicati e acquisibili dal portale internet della piattaforma SINTEL regionale all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it> e dal portale internet dell'ASST all'indirizzo: www.asst-monza.it, nonché sul sito ufficiale dell'U.E. (sezione TED Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea) all'indirizzo <https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage>.
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte tramite la piattaforma SINTEL regionale è fissato per il giorno 28 luglio 2022, alle ore 12.00.
- La data per l'apertura delle offerte è fissata per il giorno 29 luglio 2022 alle ore 10.00 c/o la sede dell'Ufficio Tecnico dell'ASST sito al 4° piano della palazzina Villa Serena adiacente al plesso ospedaliero San Gerardo di Monza Via pergolesi 33.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 2 – MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati per poter partecipare alla procedura di gara dovranno:
MODALITA'

- registrarsi ai servizi di ARIA S.P.A. tra i quali è compreso anche il servizio per l'utilizzo della piattaforma SINTEL regionale secondo le modalità di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare di gara.
- effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la RSA di Monza Via Collodi 6 nel giorno e nell'ora fissati dal Committente previa richiesta inoltrata all'indirizzo mail: a.borreca@asst-monza.it cell. 3666807514 o tramite il canale "comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL regionale. Il soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo dovrà essere munito di copia del proprio documento di identità e del certificato camerale della società/ditta che intende partecipare alla gara (in forma singola o aggregata) o di apposita delega nel caso di soggetto senza poteri di rappresentanza; durante il sopralluogo è vietato l'utilizzo di apparecchiature video/fotografiche. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Committente (allegato 5).
- è possibile formulare quesiti e/o chiarimenti sulla procedura utilizzando il canale "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL regionale; le risposte ai quesiti e/o chiarimenti saranno pubblicate nella sezione "documentazione di gara della procedura" della stessa piattaforma SINTEL regionale.
- accettazione e sottoscrizione del patto di integrità sui contratti pubblici regionali di cui alla DGR XI/1751 del 17 giugno 2019 (allegato 4);
- il contratto prevede la clausola T&T (trasparenza e tracciabilità) delle fasi di esecuzioni della concessione secondo le linee guida regionali di cui alla DGR n. XI/5408 del 25/10/2021.

REQUISITI

- è possibile concorrere in forma singola o associata ai sensi dell'art. 45 e con le modalità di cui agli artt. 47, 48 e 89 del D.Lgs 50/2016. I servizi principali da prendere in considerazione in caso di partecipazione alla gara in forma associata (raggruppamento di più imprese di tipo verticale) sono tutti quelli connessi all'assistenza socio-sanitaria-assistenziali dei residenti della RSA; sono da considerati servizi principali i servizi contrassegnati come tali nella declaratoria dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.
- Essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di non incorrere in provvedimenti interdittivi di cui al D.Lgs 159/2011 e s.m.i. recante "Codice Antimafia", e quelli di cui all'allegato 1 alla DGR 2569/2014, nonché essere in regola con le disposizioni di cui all'art. art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e di non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità tecnica: iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- Essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria: un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari - anni 2019/2020/2021 non inferiore ad € 3.500.000,00 frazionabile; tale requisito è richiesto per verificare l'esperienza nel settore delle attività socio-assistenziali; a tal scopo si considera pertinente il fatturato in relazione alla gestione di strutture equivalenti ovvero in relazione ad attività socio assistenziali analoghe, alla produzione di servizi socio assistenziali e socio sanitari che concorrono alla gestione globale di strutture equivalenti;

- Essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale: acquisita esperienza nella gestione globale continuativa nel triennio antecedente di strutture equivalenti con almeno 121 posti letto complessivi, frazionabili;
- La capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti frazionabili in misura maggioritaria.
- E' possibile avvalersi del subappalto nell'esecuzione della Concessione esclusivamente per tutte quelle attività strumentali di carattere generale non connesse all'assistenza socio-sanitaria-assistenziale dei residenti della RSA ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
- Provvedere al pagamento del contributo gare all'ANAC corrispondente al CIG di gara **92613725F2** secondo una delle modalità previste dalla Delibera ANAC 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022";
- Aver costituito a favore dell'ASST una cauzione provvisoria pari al 2% del corrispettivo (complessivo) posto a base d'asta da rendersi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e secondo lo schema tipo 1.1. di cui al DECRETO 19 gennaio 2018, n. 31

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

In piattaforma SINTEL vanno allegati a corredo dell'offerta e firmati digitalmente:

- nella sezione "requisiti amministrativi" della piattaforma SINTEL:
 - lo schema istanza di partecipazione e dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e speciali debitamente compilato (allegato 3).
 - la cauzione provvisoria pari al 2% del corrispettivo (complessivo) posto a base d'asta.
 - il riscontro di avvenuto pagamento del contributo ANAC corrispondente al CIG di gara **92613725F2**.
 - dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti speciali di idoneità tecnica, di capacità economico finanziaria e capacità tecnica e professionale.
 - l'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciata dal Committente (allegato 5);
- nella sezione "requisiti tecnici" della piattaforma SINTEL:
 - il progetto tecnico di gestione comprendente le modalità organizzative e di gestione dei servizi in concessione (in numero massimo di 30 fogli in formato A4 con Interlinea 1.5 e font Arial) e relativa documentazione descrittiva (massimo 30 fogli) secondo le declinazioni di cui ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- nella sezione "giustificativi dell'offerta economica":
 - lo schema Dichiarazione costi di sicurezza aziendali e costo del personale impiegato per l'esecuzione del contratto di concessione (allegato 6);
- nella sezione "offerta economica" della piattaforma SINTEL:
 - l'offerta di massimo rialzo percentuale del canone minimo di gestione a base d'asta; al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e successivamente ricaricato in piattaforma; nel caso di raggruppamento

temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione della gara verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95 e 97 del D.LGS 50/2016 e s.m.i.
- Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economicamente più vantaggiosa è pari a 100, così ripartito:
 - A-Qualità: punti 60
 - B-Offerta economica: punti 40
- **A-Qualità (punti 60).** l'elemento principale di valutazione della qualità e il relativo punteggio sono ripartiti nei seguenti sub-elementi e sub-pesi di valutazione:

Modello organizzativo e gestione delle risorse umane: valutazione della struttura organizzativa e capacità progettuale e gestionale della residenza con i seguenti parametri:		25
<i>Modello organizzativo, struttura (organigramma), i livelli di responsabilità, processi, gestione e controllo delle attività assistenziali (modalità di erogazione del servizio e prestazioni erogate) e di supporto all'attività assistenziale degli ospiti della RSA: progettare ed illustrare il modello organizzativo e gestionale della RSA, conformemente a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri (art. 5).</i>	5	
<i>Coordinatore infermieristico della RSA: indicare i requisiti e l'esperienza della persona che andrà a coprire l'incarico</i>	2	
<i>Medico Geriatra con provata competenza nella gestione delle condizioni mediche acute, subacute e croniche dell'anziano e delle principali problematiche del paziente anziano in ambito riabilitativo: indicare titolo di studio, esperienze maturate e altre credenziali (pubblicazioni, master)</i>	2	
<i>Impiego nella RSA di personale formato al nursing ed alle problematiche sanitarie dell'utenza anziana (fragilità, disabilità, demenza, comorbidità) e formazione del personale sul tema della "umanizzazione delle cure": viene valutata la formazione del personale impiegato in funzione sia della professionalità acquisite che dei corsi formativi specifici per le diverse figure professionali (infermieri, OSS, psicologi, fisioterapisti, medico)</i>	2	
<i>Piano di manutenzione ordinaria dell'immobile, delle aree di pertinenza, degli impianti e degli arredi: illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione della struttura, le modalità di manutenzione ordinaria della struttura al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo della concessione. (tali servizi sono classificati secondari)</i>	1	
<i>Modalità per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn-over del personale utilizzato: illustrare le strategie per fidelizzare il personale impiegato nella RSA</i>	2	
<i>Organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione, derattizzazione, deblattizzazione ed igienizzazione della RSA: illustrare le modalità degli interventi, numero addetti, monte ore settimanali dedicate al servizio, dettaglio delle fasi operative svolte. (tali servizi sono classificati secondari).</i>	2	
<i>Quantità e tipologia della strumentazione informatica messa a disposizione dei servizi: indicare il tipo di struttura informatica a supporto dei servizi resi, hardware e software, tipi di "divices" messi a disposizione degli operatori, nonché l'integrazione con la struttura informatica in uso per ottemperare al debito</i>	1	

informativo con l'ATS e ASST di Monza. (tali forniture e servizi sono classificati secondari).		
<i>Sistema di rilevazione dei bisogni formativi del personale utilizzato:</i> Illustrare il sistema e la tempistica di rilevazione dei bisogni informativi del personale utilizzato in funzione sia delle professionalità acquisite, sia delle ulteriori potenzialità di miglioramento professionale (tali servizi sono classificati secondari).	2	
<i>Disponibilità a far partecipare tutto il personale a percorsi formativi compresa la formazione ECM obbligatoria per il personale sanitario:</i> presentazione di un progetto di percorsi formativi a cadenza annuale, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle prevedibili problematiche del personale nella realizzazione degli interventi e dei servizi. (tali servizi sono classificati secondari).	2	
<i>Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi imprevedibili:</i> indicare le modalità e la tempistica di come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assente per motivi imprevedibili. (tali servizi sono classificati secondari).	1	
<i>Tempistica di esecuzione dei lavori previsti:</i> illustrare il cronoprogramma dell'esecuzione dei lavori e gli accorgimenti gestionali per la riduzione del disagio agli anziani durante gli interventi alla struttura. (tali servizi sono classificati secondari)	1	
<i>Fornitura arredi, suppellettili ed attrezzature necessarie in tutti i locali di pertinenza della RSA ivi incluse le attrezzature per la palestra e gli spazi esterni:</i> illustrare il progetto di integrazione degli arredi, suppellettili ed attrezzature esistenti. (tali forniture e servizi sono classificati secondari)	2	
Servizio di ristorazione: sarà valutata la soluzione organizzativa e migliorativa prevista, secondo i seguenti parametri		5
<i>Pasti e diete speciali personalizzate e sistema di prenotazione dei pasti informatizzato:</i> illustrare la gestione dell'approvvigionamento, i criteri di selezione e controllo dei fornitori, la tracciabilità dei prodotti, la composizione e la varietà dei cibi proposti, il progetto per la realizzazione delle diete speciali, la fornitura e il costante reintegro di stoviglie, bicchieri, posate occorrenti per il servizio dei pasti agli ospiti idonee alla tipologia assistenziale degli stessi, prevedere la realizzazione di un minimo di 12 menù per le festività (Natale, S. Stefano, Capodanno, Epifania, Carnevale, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, Patrono del Paese) e altri di rilevanza territoriale e menù stagionali. (tali servizi sono classificati secondari).	3	
<i>Programma di emergenza che il Concessionario s'impegna ad adottare in caso di emergenze che impediscano la regolare preparazione, distribuzione dei pasti:</i> progetto di gestione degli imprevisti, emergenze, modifiche del servizio (tali servizi sono classificati secondari).	2	
Servizi alla persona: sarà valutata la soluzione organizzativa, premiando le caratteristiche del servizio secondo i seguenti parametri		30
<i>Modello organizzativo dei servizi alla persona a livello residenziale:</i> presentazione di una proposta organizzativa in ordine ai setting assistenziali e alla tipologia degli ospiti e delle condizioni che garantiscano all'assistito di essere parte attiva nella società, che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e cultura della comunità, della propria individualità e libertà.	4	
<i>Miglioramento della tempistica del personale sanitario rispetto ai tempi assistenziali previsti dalle normative regionali:</i> verranno considerati nella valutazione eventuali proposte di incrementi degli standard assistenziali (minuti/ospite/, figure professionali, servizi oltre a quelli previsti dalla normativa).	2	
<i>Protocollo/procedura assistenza/accompagnamento alla morte, Protocollo valutazione gestione del dolore, Protocollo contenimento rischio infezioni SARS - COV-2 secondo l'allegato alla DGR 6387/2022, protocollo per la gestione dei bisogni di cure palliative, procedura verifica di apprendimento percorso formativo</i>	2	

<i>personale di assistenza non sanitario: definire procedure e protocolli a cui far riferimento nella gestione delle predette attività.</i>		
<i>Controllo della qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza: modalità e report all'ASST e ATS. (tali servizi sono classificati secondari).</i>	2	
<i>Attività di animazione: illustrare il progetto delle attività di animazione che s'intendono attuare. (tali servizi sono classificati secondari).</i>	2	
<i>Integrazione con le reti sociali del territorio e gestione liste di attesa</i>	2	
<i>Procedura verifica conoscenza della lingua italiana personale straniero, prima dell'ammissione in servizio. Piano di formazione su tematiche assistenziali per il personale, con ore/anno medie per operatore superiore a 20: illustrare le procedure e le modalità. (tali servizi sono classificati secondari).</i>	2	
<i>Assistenza infermieristica, presenza, tra il personale medico, di specialisti in geriatria; reperibilità notturna del Medico svolta da personale operante in struttura durante le ore diurne: illustrare le qualifiche del personale impiegato</i>	3	
<i>Mantenimento al di sotto del 20 % del livello di turnover del personale addetto all'assistenza: illustrare l'organizzazione e le modalità</i>	2	
<i>Sistema di monitoraggio e di autocontrollo dei servizi oggetto dell'appalto, con evidenza di indicatori, tempi, modalità e responsabilità: illustrare sistema utilizzato e le modalità. (tali servizi sono classificati secondari).</i>	2	
<i>Servizio di lavanderia degli indumenti personali e guardaroba: illustrare le modalità e le prestazioni complementari. (tali servizi sono classificati secondari).</i>	2	
<i>Responsabile amministrativo: indicare i titoli, l'esperienza, l'orario di presenza, la sede, l'organizzazione dell'attività di accoglienza dell'utenza</i>	3	
<i>Presenza di altre figure professionali oltre a quelle richieste dalle normative regionali per rispondere alle esigenze degli anziani: illustrare il progetto e le finalità a cui sono dedicate</i>	2	

- I 60 punti dell'elemento qualità saranno attribuiti dalla Commissione tecnica come indicato all'allegato P al DPR 207/2010.
- Il calcolo del punteggio complessivo tecnico viene effettuato con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$
dove:
 $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 \sum_n = sommatoria.
- I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati come da allegato P al DPR 207/2011 sezione II, lettera a), punto 4 "La media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari". Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.
- Il punteggio attribuito alla "qualità dell'offerta tecnica", per ciascuna delle voci sopra riportate, verrà attribuito dalla Commissione Tecnica usando i seguenti criteri motivazionali: Ottimo 1; Buono 0,80; discreto 0,60; sufficiente 0,50; scarso 0,25; insufficiente 0,00.

- Il punteggio minimo tecnico per essere dichiarato idoneo ad accedere alla fase successiva della gara è pari a 45/60.
- **B-Offerta economica (punti 40)**, il massimo punteggio economico verrà attribuito all'offerta di massimo rialzo percentuale del canone minimo a base d'asta e alle altre offerte secondo la formula: $\text{Punteggio massimo} = \% \text{ di rialzo offerta} / \% \text{ di rialzo più alta} * 40$.
- L'aggiudicazione provvisoria della concessione avverrà a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio totale (prezzo/qualità).

ART. 5 – PROCEDIMENTO DI GARA

Alla data ed ora indicati nel bando di gara, il seggio di gara, costituito dal RUP incaricato e dal Responsabile del procedimento di gara provvederà, in seduta pubblica, alla presenza dei rappresentanti delle imprese offerenti:

- all'apertura della busta amministrativa, alla verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, all'esame delle dichiarazioni presentate dagli offerenti e all'ammissione/non ammissione alla gara dei concorrenti anche attraverso il procedimento del soccorso istruttorio laddove ammissibile;
- all'apertura delle offerte tecniche ammesse alla gara, alla verifica della presenza della documentazione tecnica rassegnata dalle imprese offerenti, al salvataggio del progetto tecnico;
- tutte le fasi di gara sono tracciabili sulla piattaforma SINTEL regionale e messe a conoscenza in tempo reale dei concorrenti tramite il canale "comunicazioni della procedura" o dalla stessa piattaforma SINTEL regionale a completamento di ogni fase del procedimento di gara;

Il seggio di gara, terminate le operazioni della prima seduta pubblica, nella persona del RUP incaricato procederà all'attivazione del procedimento di nomina della Commissione Giudicatrice delle offerte tecniche.

Una volta nominata, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ammesse alla gara e alla stesura del verbale tecnico contenente la graduatoria tecnica delle offerte scrutinate.

Nella seconda seduta pubblica, il seggio di gara, previo avviso degli offerenti sulla data ed ora di convocazione, procederà:

- alla lettura e inserimento in piattaforma dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione alle offerte scrutinate;
- all'apertura delle offerte economiche e alla lettura del punteggio economico generato automaticamente dalla piattaforma;
- alla verifica dell'anomalia delle offerte contrassegnate in colore rosso dalla piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.LGS 50/2016;
- alla lettura della graduatoria finale generata automaticamente dalla piattaforma data dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti dai concorrenti offerenti;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara a favore dell'impresa che avrà conseguito il migliore punteggio tecnico economico complessivo.

Nel caso vi siano due o più offerte con punteggio uguale si procederà come segue:

- a parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità;
- qualora anche tale punteggio fosse paritario, i concorrenti che hanno presentato le offerte di uguale punteggio qualità, saranno invitati a migliorare il prezzo della propria offerta economica.
- se tutti i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

ART. 6 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Il soggetto aggiudicatario dovrà:
- a) costituire una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto per un importo pari al 10% del valore complessivo del contratto con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e secondo lo schema tipo 1.2 di cui al del Decreto 19 gennaio 2018, n. 31;
- b) qualora aggiudicatario risultasse un costituendo Raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs 50/2016;
- c) produrre idonea documentazione prevista dal presente disciplinare per la comprova dei requisiti economici/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- Qualora non vengano confermate le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- L'ASST procederà all'acquisizione della documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di carattere giuridico.
- Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese occorrenti alla stipulazione e alla esecuzione del contratto.
- Il Concessionario e l'intera filiera dei subcontraenti sono tenuti al rispetto della clausola contrattuale T&T sulla comunicazione della documentazione al Committente e compilazione della scheda T&T relativa ai subcontratti ai sensi delle linee guida sulla trasparenza e tracciabilità dell'esecuzione della concessione di cui alla DGR XI/5408 del 25/10/2021, ivi compresi gli oneri di cui alla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Entro sessanta giorni dall'inizio della gestione, il Concessionario dovrà consegnare al Committente copia della documentazione dalla quale emerge l'adempimento delle attività non delegabili di cui all'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008 e degli obblighi prescritti nel successivo articolo 18.

ART. 7 – NORME DI SALVAGUARDIA

- L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare il presente procedimento di gara per adesione ad eventuali servizi, analoghi a quelli della presente procedura, messi a disposizione dalla CONSIP o ARIA SPA senza che alcuna ditta partecipante possa vantare alcuna pretesa.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

- L'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà di sospendere o non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altra evenienza che riterrà opportuna ai fini della tutela dell'interesse generale imperante. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.
- Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e sull'ASST di Monza non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- Ai soggetti concorrenti alla gara nessun compenso/rimborso è riconosciuto per la presentazione delle offerte (progettuali ed economiche); le offerte (progettuali ed economiche) dei soggetti aggiudicatari sono conservate dall'Amministrazione e non è prevista la loro restituzione.

ART. 9 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE

- Si riepilogano, di seguito, gli allegati di cui al presente Disciplinare di Gara:
- Capitolato d'Oneri (allegato 1);
- Modalità_tecniche_utilizzo_piattaforma_SINTEL (allegato 2)
- Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti generali (allegato 3)
- Patto di integrità sui contratti pubblici regionali (allegato 4)
- Attestazione di sopralluogo (allegato 5)
- Dichiarazione costi di sicurezza aziendali e costi del personale che s'intende impiegare nell'esecuzione della Concessione (allegato 6)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DECENNALE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA RSA "ANNA E GUIDO FOSSATI" DI MONZA VIA COLLODI 6.

ALLEGATO 3

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Il sottoscritto _____ CF _____ nella qualità di
Rappresentante legale della ditta/società _____ con sede in
_____ tel. _____ mail _____ pec _____ ai
sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, intende partecipare alla
procedura in oggetto come:

- concorrente singolo;
- come mandataria di un costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese tra: _____
- come mandante di un costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese tra: _____
- altro _____

e a tal proposito DICHIARA:

- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- di non incorrere in alcuno dei provvedimenti interdittivi di cui al D.Lgs 159/2011 "Codice Antimafia";
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e di non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di aver preso visione e di accettare i termini e le condizioni fissati nell'intera documentazione di gara (bando, disciplinare, capitolato d'oneri e allegati);
- di avere piena conoscenza delle situazioni e delle circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento della concessione e sulla determinazione del relativo prezzo e di aver giudicato il prezzo offerto nel suo complesso remunerativo;
- di avere conoscenza di tutti gli oneri di qualunque natura e specie per assicurare l'espletamento della concessione alle condizioni fissate nel capitolato d'oneri;
- di aver eseguito il sopralluogo come da attestazione rilasciata dal Committente allegata;
- di essere in possesso della certificazione della CCIAA di _____ n. d'iscrizione _____), di cui si allega copia per le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura **(tutti i soggetti partecipanti alla gara a qualsiasi titolo dovranno allegare il certificato camerale e presentare l'istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnica e speciali);**
- di aver conseguito un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari - anni 2019/2020/2021 non inferiore ad € _____ eventualmente frazionabile come segue _____ in relazione alla gestione di strutture equivalenti ovvero in relazione ad attività socio assistenziali analoghe, alla produzione di servizi socio assistenziali e socio sanitari che concorrono alla gestione globale di strutture equivalenti;

- di avere acquisito una esperienza nella gestione globale continuativa nel triennio antecedente di strutture equivalenti con almeno _____ posti letto complessivi (eventualmente) frazionabili come segue _____ allegando idonea documentazione sulla tipologia e titolarità dei contratti a cui si riferiscono;
- di subappaltare i seguenti servizi generali strumentali all'assistenza socio sanitaria e assistenziali degli utenti della RSA _____ allegando idonea documentazione ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
- di aver effettuato il pagamento del contributo gare all'ANAC corrispondente al CIG di gara _____ allegando copia della documentazione di riscontro;
- di aver costituito a favore dell'ASST una cauzione provvisoria pari al 2% del corrispettivo (complessivo) posto a base d'asta allegando copia della stessa;

Firma digitale

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DECENNALE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA RSA "ANNA E GUIDO FOSSATI" DI MONZA VIA COLLODI 6.

ALLEGATO 5

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sottoscritto _____ CF _____ nella qualità di Rappresentante legale/delegato della ditta/società _____ con sede in _____ tel. _____ mail _____ pec _____ ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, sulla scorta del certificato camerale della CCIAA di _____ per le attività coerenti con quelle oggetto di affidamento,

dichiara

di essere stato autorizzato e di aver effettuato il sopralluogo c/o la RSA di Monza Via Collodi 6
come previsto dagli atti gara e quindi di aver preso visione dello stato di fatto della struttura in
questione ai fini della formulazione consapevole dell'offerta per l'affidamento della Concessione
in oggetto, come

attestato

dal Committente nella persona del _____,
a ciò incaricata.

Li _____

Firma _____

Si allega copia del documento di identità

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL
REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DECENNALE DI
SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA RSA "ANNA E GUIDO FOSSATI" DI MONZA VIA
COLLODI 6.**

ALLEGATO 6

DICHIARAZIONE COSTI DI SICUREZZA AZIENDALI E COSTO DEL PERSONALE

Il sottoscritto _____ CF _____ nella qualità di
Rappresentante legale/delegato della ditta/società _____ con sede
in _____ tel. _____ mail _____ pec _____ ai
fini della partecipazione alla gara in oggetto,

dichiara

- che i costi di sicurezza aziendali per la gestione della RSA sono stati stimati in €
_____;

- che il costo del personale impiegato nella gestione della RSA ammonta a complessivi €

_____.

Firma_____