



**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DECENNALE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA RSA “ANNA E GUIDO FOSSATI” DI MONZA VIA COLLODI 6 - CIG 92613725F2**

**CAPITOLATO D’ONERI**

Il presente Capitolato d’oneri disciplina le caratteristiche dei servizi, le modalità di espletamento e le disposizioni in caso di inottemperanza previste dal contratto di concessione oggetto di affidamento.

**ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 —Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modifiche ed integrazioni;
- d.p.r. 14 gennaio 1997 —Approvazione dell’atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l’esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private;
- d.p.c.m. 14 febbraio 2001 —Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni sociosanitarie e 29 novembre 2001 —Definizione dei livelli essenziali di assistenza;
- l.r. 2 aprile 2007, n. 8 —Disposizioni in materia di attività sanitarie e sociosanitarie. Collegato;
- legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 —Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario e le successive modifiche ed integrazioni;
- legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 —Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e successive modifiche e integrazioni;
- DGR 30 maggio 2012, n. 3540 —Determinazioni in materia di esercizio e accreditamento delle unità d’offerta socio sanitarie e di razionalizzazione del relativo sistema di vigilanza e controllo;
- DGR 7 marzo 2013, n. 4980 —Determinazioni in ordine al controllo di appropriatezza nel sistema sociosanitario in attuazione dei criteri di revisione delle funzioni di vigilanza e controllo delle ASL di cui all'allegato C della dgr IX/3540 del 30.05.2012;
- DGR 14 dicembre 2001, n. 7435 —Attuazione dell’art. 12, commi 3 e 4 della l. r. 11 luglio 1997, n. 31: Requisiti per l’autorizzazione al funzionamento e per l’accreditamento delle Residenze Sanitarie Assistenziali per Anziani (R.S.A.);
- DGR 7 aprile 2003, n. 12618 —Definizione degli standard di personale per l’autorizzazione al funzionamento e l’accreditamento delle Residenze Sanitarie Assistenziali per Anziani e

prima revisione del sistema di remunerazione regionale (in attuazione della d.g.r. 14 dicembre 2001, n. 7435);

- DGR 31 ottobre 2014, n. 2569 - Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo (a seguito di parere della Commissione consiliare relativamente all'allegato 1) - (atto da trasmettere al Consiglio Regionale)
- DGR 8 maggio 2014, n. 1765 - Il sistema dei controlli in ambito sociosanitario: definizione degli indicatori di appropriatezza in attuazione della dgr x/1185 del 20/12/2013"
- DGR 29 dicembre 2015, n. 4702 - sub allegato 9 procedure di accreditamento.

## **ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA E CANONE DI GESTIONE**

- L'ASST di Monza intende affidare per il periodo di anni 10 (dieci) la concessione di servizi per la gestione della RSA "Anna e Guido Fossati" sita in Monza Via Collodi 6 per l'assistenza di persone anziane in regime residenziale per un numero complessivo di 121 posti letto al fine di garantire le migliori condizioni tecniche di erogazione e l'autonomia di gestione dei servizi a diretto vantaggio dei cittadini interessati conformemente alle normative regionali vigenti in materia di esercizio ed accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie residenziali.
- Tutte le incombenze relative alla gestione caratteristica dei servizi di assistenza agli utenti, diretti ed indiretti, alla fornitura e manutenzione di arredi, biancheria, suppellettili, al mantenimento ordinario della struttura e delle pertinenze di via Collodi 6 sono poste a totale carico del Concessionario in possesso dei requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici (accredimento secondo la D.G.R. 2569/2014 allegati 1 e 2) così come tutti gli adempimenti normativi in materia.
- L'ASST mette a disposizione del Concessionario tutti i beni mobili presenti nella struttura di Via Collodi 6, come da Allegato.
- Il Concessionario dovrà integrare tali beni mobili in base al progetto presentato in fase di gara quale elemento di valutazione dell'offerta tecnica e provvedere alla realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria secondo il cronoprogramma presentato in fase di gara quale elemento di valutazione dell'offerta tecnica.
- Il canone annuo quale base d'asta per l'affidamento della concessione in oggetto – tenuto conto della situazione attuale della struttura di via Collodi 6 come di seguito evidenziata – è fissato in € 482.877,66, oltre IVA, per un importo complessivo per 10 anni di € 4.828.776,60, oltre IVA, oltre agli adeguamenti ISTAT di legge.

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

- L'immobile oggetto di affidamento è situato in Monza Via Collodi 6.
- L'immobile è conforme ai requisiti normativi in materia di esercizio della RSA per cui non sono necessari e previsti interventi di adeguamento agli standard di legge da porre a carico dell'affidatario, ma esclusivamente quanto previsto nel presente Capitolato d'oneri e allegati.

---

### **Sede Legale**

- La RSA "Anna e Guido Fossati" è una struttura residenziale protetta accreditata per 121 posti letto.
- 
- La RSA è' un complesso residenziale costituito da n. 1 Fabbricati che si eleva per n. 4 piani fuori terra ed un vano tecnico sotterraneo, in particolare:
    - il Piano Sotterraneo ove insistono i locali palestra, lavanderia, spogliatoi, la camera mortuaria, gli UTA, la sala multisensoriale, il locale per il pedologo, i magazzini;
    - il Piano Terra è destinato all'accoglienza con aree funzionali all'intrattenimento e ai servizi generali e BAR;
    - il Piano Primo comprende n. 31 P.L. per gli ospiti della RSA;
    - il Piano Secondo comprende 30 P.L. per gli ospiti della RSA;
    - il Piano Terzo comprende n. 30 P.L. per gli ospiti della RSA;
    - il Piano Quarto comprende n. 30 P.L. per gli ospiti della RSA

#### **Art. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

- La Concessione ha una durata di anni 10 (dieci) con decorrenza dalla data di stipula del contratto e successiva volturazione dell'accreditamento, fatti salvi i casi di risoluzione previsti dal presente Capitolato. Il contratto potrà essere rescisso anticipatamente o modificato in corso d'opera per qualsiasi ragione che dovesse sopravvenire che l'ASST riterrà opportuna ai fini della salvaguardia dell'interesse generale preminente.
- L'ASST si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, nelle more di espletamento della nuova procedura di gara per un periodo di mesi 12 (dodici) e comunque fino alla conclusione della procedura di gara stessa.
- I servizi in oggetto vengono qualificati di pubblica utilità e per nessuna ragione potranno essere interrotti ovvero eseguiti solo in parte.

#### **Art. 5 – DEFINIZIONE DEI SERVIZI**

- L'organizzazione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto delle direttive e degli standard dei vigenti piani regionali socio assistenziali e degli inerenti progetti obiettivo, ove applicabili. Dal punto di vista funzionale ogni intervento dovrà essere finalizzato nei confronti degli ospiti della RSA al rispetto rigoroso di quanto sotto indicato:
  - a) servizi alberghieri, che consistono nella messa a disposizione dell'alloggio, del vitto, dei servizi di lavanderia e di pulizia degli ambienti, nonché di tutti gli ulteriori servizi concernenti la gestione alberghiera della struttura;
  - b) servizi di assistenza medica di base;
  - c) servizi di assistenza farmaceutica di base e fornitura degli ausili e presidi, secondo normativa regionale;
  - d) servizi di assistenza infermieristica diurna e notturna;
  - e) servizi ed attività di riabilitazione fisica e cognitiva di mantenimento;
  - f) servizi di assistenza psico-sociale;
  - g) servizi socio-assistenziali, comprendenti l'igiene e la cura della persona;
  - h) servizi di assistenza dietologica, che consistono nella modulazione del vitto fornito agli ospiti in relazione alle singole esigenze dei medesimi, tenuto conto dei gusti, dello stato

---

#### **Sede Legale**

di salute, delle patologie in essere; il servizio deve essere assicurato a cura di personale tecnico sotto il coordinamento e la responsabilità di un sanitario specialista;

i) servizi ed attività ricreative, culturali, occupazionali e di animazione, orientate a mantenere o accrescere il benessere psico-fisico degli ospiti;

j) servizi relativi al conforto religioso, secondo le varie confessioni degli ospiti;

- I partecipanti alla gara dovranno predisporre un Progetto Tecnico di Gestione comprendente le modalità di organizzazione del servizio della RSA. Tale progetto dovrà necessariamente prevedere l'erogazione della totalità dei servizi sopra descritti illustrandone operativamente la programmazione per la conduzione degli stessi. Tale progetto sarà oggetto di valutazione come previsto dall'art. 4 del Disciplinare di gara. Verranno considerati nella valutazione eventuali proposte di incrementi degli standard assistenziali (minuti/ospite), figure professionali, servizi oltre a quelli previsti dalla normativa.
- E' necessario che il progetto contenga come elemento imprescindibile la previsione che l'accoglienza presso la struttura avverrà secondo il criterio delle liste di attesa, assicurando la priorità ai cittadini residenti nel Comune di Monza e limitrofi.
- Gli offerenti dovranno indicare precisi standard quantitativi e qualitativi di erogazione e descrivere le modalità operative di svolgimento dei servizi.
- Qualora il progetto non fosse corrispondente a quanto richiesto dal presente capitolato la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'offerta.
- Nell'elaborazione del progetto tecnico di gestione, che verrà integralmente recepito nel contratto, il partecipante dovrà seguire il seguente schema:

A) attività di assistenza:

- organizzazione dell'assistenza in conformità a quanto previsto dalla normativa statale e regionale che tenga conto delle caratteristiche della struttura e si attenga all'organizzazione delle attività assistenziali preferibilmente per nucleo o per piano in base al numero dei P.I. complessivi della RSA; in particolare la presentazione dovrà prevedere un organico di piano che descriva le figure professionali destinate al nucleo, quelle destinate al piano e, naturalmente, quelle destinate alle attività rivolte alla totalità degli ospiti, considerando anche la predisposizione di —rinforzi-jolly nei momenti dell'alzata e dei pasti.
- in particolare nel progetto tecnico di gestione dovrà essere altresì garantita: l'attribuzione ad uno degli infermieri in organico di funzioni di coordinamento dell'attività infermieristica;

---

**Sede Legale**



- la presenza nell'organico del singolo Piano/Nucleo di Operatori Socio Sanitari – contrattualmente inquadrati in tale qualifica - con compiti differenziati da quelli degli ASA a supporto alle attività infermieristiche, nel rispetto della specifica normativa professionale;
- la presenza nell'organico del personale dedicato alle attività riabilitative anche della figura professionale del terapeuta occupazionale;
- la presenza di operatori con titolo specifico per lo svolgimento delle attività di animazione;
- la presenza nell'organico di un medico specialista in geriatria;
- la reperibilità notturna del medico svolta da personale operante in struttura durante le ore diurne;
- la presenza nell'organico della figura professionale dell'assistente sociale;
- la disponibilità della figura del podologo;
- descrizione di come venga garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenze od eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici ecc.);
- metodologie per il contenimento del turnover (con la specifica indicazione delle azioni finalizzate a mantenere al di sotto del 20% il livello di turnover del personale addetto all'assistenza), le procedure e gli interventi adottati per sostituzioni del personale in caso di assenze programmate o impreviste;
- modalità per la verifica alla fonte e per valutare le credenziali del personale e con l'indicazione della verifica del 100%;
- modalità per la stesura di un piano di formazione specifica su tematiche assistenziali per il personale, con l'indicazione delle ore/anno medie per operatore, rapportate all'impegno orario e considerando che per un tempo pieno andrà garantito un numero almeno pari a 20 ore/anno;
- modalità per la stesura di un piano di assistenza individualizzato per ogni ospite che preveda anche il coinvolgimento dello stesso ospite e/o dei suoi familiari o dell'Amministratore di sostegno, se nominato;
- il programma tipo dell'organizzazione delle attività giornaliere, suddiviso tra mattino e pomeriggio.

#### B) attività di supporto

- organizzazione dei servizi generali e di supporto dell'assistenza in conformità a quanto previsto dalla normativa statale e regionale;

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

### C) Procedure per la gestione dei processi assistenziali

- protocolli di accoglienza;
- linee guida per i principali processi assistenziali, e in ogni caso per quelli previsti dalla normativa regionale e i conseguenti piani di diffusione a tutto il personale coinvolto (definiti nel rispetto delle linee guida e delle indicazioni normative internazionali, nazionali e regionali, redatti sulla base dei criteri EBN – Evidence Based Nursing - ed EBM – Evidence Based Medicine), contenenti l'indicazione dei riferimenti scientifici e dei tempi di revisione; tra le procedure è richiesta quella per l'osservazione dell'ospite nei primi 15 giorni dall'ingresso completa dei relativi strumenti di osservazione;
- procedure per la tracciabilità del processo riferito all'approvvigionamento, conservazione, tenuta, somministrazione e smaltimento dei farmaci;
- modalità di compilazione della documentazione sociosanitaria, che preveda l'accessibilità e la compilazione per le diverse figure professionali;
- modalità per assicurare specifici momenti di incontro tra operatori di diverse professionalità onde salvaguardare la continuità assistenziale e la multidisciplinarietà degli interventi assistenziali;
- modalità per l'elaborazione di un piano educativo, di animazione e socializzazione che tenga in considerazione gli interessi, le abitudini di vita e le capacità residue degli utenti.
- Protocollo di prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 come parte integrante della procedura "Sorveglianza e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza compresa l'adozione di adeguate strategie vaccinali ove ritenute opportune", così come previsto nell'allegato alla DGR XI/6387 del 16/05/2022 "Protocollo di gestione post emergenza Covid-19 – fase di transizione rete territoriale".

### D) Verifica della qualità

- procedura per la rilevazione della customer satisfaction (per gli operatori, gli utenti, i famigliari), con l'indicazione della cadenza di somministrazione, della diffusione e pubblicizzazione dei risultati;
- procedura per la gestione in trasparenza delle eventuali liste d'attesa all'accesso;
- sistemi di controllo e di miglioramento della qualità adottati.

### E) Integrazione con il territorio

---

#### Sede Legale

- processi, procedure per garantire il coordinamento dei propri servizi con quelli forniti da altre strutture e soggetti presenti sul territorio al fine di assicurare la continuità dell'assistenza e dei servizi, anche attraverso la partecipazione a iniziative promosse e proposte dall'ASST, prevedendo la figura del care manager/responsabile di processo/tutor, adeguatamente formato, quale riferimento per le strutture del territorio per questa funzione e l'adeguato coinvolgimento/informazione degli ospiti e dei loro familiari;
- protocolli di integrazione delle attività della struttura con il territorio circostante.

#### F) Livelli aggiuntivi di qualità da garantire

- protocollo/procedura per l'assistenza e l'accompagnamento alla morte;
- protocollo per la valutazione e la gestione del dolore strutturato in modo da soddisfare il benessere della persona e supportare l'assistenza, con l'indicazione di strumenti, tempi e modi per la rilevazione;
- protocollo per la gestione dei bisogni di cure palliative;
- protocollo per il contenimento del rischio di infezione;
- descrizione delle job description per macro categorie di operatori;
- procedura per la verifica delle competenze acquisite e del percorso formativo del personale di assistenza (non sanitario);
- Protocollo/procedura per la gestione di casi complessi, d'intesa con la ASST e la rete di servizi.

#### G) Formazione del personale straniero

- Procedura per la verifica di una adeguata conoscenza della lingua italiana da parte del personale straniero, prima di essere immesso in servizio;
- descrizione del Piano di formazione su tematiche assistenziali indirizzato al personale straniero, con l'indicazione oltre che dei contenuti di massima, anche delle ore dedicate a questa attività, rapportate all'impegno orario e considerando che per un tempo pieno andrà garantito – al pari degli altri operatori già inseriti in organico - un numero almeno pari a 20 ore/anno.
- Gli offerenti possono integrare il suddetto elenco indicando altre componenti di offerta e ulteriori servizi ritenuti necessari allo scopo di assicurare il raggiungimento delle finalità gestionali connesse alla propria filosofia di gestione.

#### H) Formazione per tutto il personale sul tema della "umanizzazione delle cure".

---

#### **Sede Legale**

## **Art. 6 – TITOLARITA' DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI E VERIFICHE, ISPEZIONI E CONTROLLI**

- L'ASST detiene la proprietà dell'immobile, delle pertinenze e dei contenuti, nonché la titolarità del servizio che attraverso la presente procedura intende – per un periodo di dieci anni – dare in gestione.
- L'ASST oltre a quanto previsto dalla DGR 3540/2012, si riserva la facoltà di espletare controlli, ispezioni e ogni altra forma di verifica in ogni momento e senza preavviso, al fine di valutare la piena e esatta corrispondenza tra quanto prestato dal Concessionario e quanto previsto al presente capitolato d'oneri, dai progetti dei soggetti risultati aggiudicatari e da tutti gli adempimenti di norma. Inoltre, L'ASST si riserva di emanare in ogni momento e senza alcun preavviso, linee di indirizzo che il Concessionario dovrà recepire immediatamente ed operativamente, riguardanti le finalità strategiche/gestionali della RSA riferite alle necessità emergenti dal territorio.

## **ART. 7 – COMPITI E ONERI DELL'AFFIDATARIO**

- Il Concessionario si impegna a gestire la RSA nel pieno rispetto di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri, dal proprio progetto di gara, dalle norme in vigore per tutto il periodo contrattuale.
- Il Concessionario si impegna a mettere nelle condizioni la ASST di svolgere tutte le proprie attività di cui al presente capitolato e si impegna a recepire tempestivamente le linee di indirizzo gestionale che la ASST dovesse emanare, recependole prontamente nella propria organizzazione aziendale.
- Il Concessionario si impegna a effettuare, oltre a quanto già previsto dalla normativa vigente, su specifica richiesta dell'ASST, che potrà avvenire anche annualmente, idonea indagine volta al fine di rilevare lo stato di soddisfazione degli ospiti e dei visitatori della casa di cura. Tale indagine dovrà necessariamente essere articolata in più attività da concordare con l'ASST aventi ad oggetto ad esempio strumenti come indagini telefoniche o interviste sul luogo. Le domande oggetto della rilevazione, dovranno necessariamente essere valutate e validate dalla ASST. Tutti gli oneri derivanti da tali attività saranno a carico dell'Affidatario.
- Il Concessionario inoltre deve garantire:
  - La riscossione delle rette o della partecipazione alla spesa eventualmente dovute dagli ospiti, ove previste ed applicabili;
  - La manutenzione ordinaria dell'immobile relativa a pertinenze e contenuti, aree verdi, comprese le sostituzioni a seguito di naturale usura e obsolescenza e gli adeguamenti della struttura, qualora si rendessero necessari a seguito dell'emanazione di normative o direttive, sia nazionali che regionali, o che il Committente riterrà necessari per un migliore utilizzo/valorizzazione/fruibilità della struttura;
  - L'espletamento dei servizi religiosi e di preparazione alla sepoltura, mediante idonee convenzioni stipulate nel pieno rispetto delle normative vigenti in tema di appalti pubblici, escluse dal presente appalto;

---

### **Sede Legale**

- La fornitura di farmaci, parafarmaci e presidi sanitari compresi materiali e presidi per incontinenza e per l'igiene della persona;
- Tutte le utenze, incluse le spese telefoniche relativamente a linee, apparati e traffico;

#### **ART. 8 – PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA DELL'AFFIDATARIO**

- Il Concessionario per il servizio di che trattasi dovrà avvalersi di personale qualificato ed in regola con gli obblighi previsti dalle Leggi vigenti in materia, con particolare riferimento all'aspetto formativo, contributivo, previdenziale, retributivo ed assicurativo.
- Il Concessionario è ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti o incaricati e di ogni altro danno o molestia che ne potessero derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.
- Il Concessionario deve assicurare le prestazioni e i servizi previsti dal presente appalto con proprie risorse, assicurando che:
  - a. medici, infermieri, operatori sanitari e socio-sanitari, terapisti della riabilitazione ed altri operatori previsti da norme nazionali o regionali possiedano le qualifiche ed i titoli richiesti dalla normativa vigente;
  - b. gli operatori previsti per i servizi siano inquadrati nel rispetto del contratto di riferimento e tutelati attraverso idonea polizza assicurativa come previsto dalla normativa vigente;
  - c. per quello che riguarda le Cooperative Sociali, sia garantita l'applicazione integrale (con riferimento a salari e periodi reali) degli istituti retributivi e contributivi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, ai sensi della legge 3 aprile 2001 n.142 e s.m.i.;
  - d. il personale impiegato osservi le norme stabilite a tutela della privacy dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
  - e. il personale impiegato osservi le norme contenute nel Codice Etico del Committente,
  - f. venga garantito un indice di utilizzo del monte ore assegnato e previsto dal contratto per ciascun lavoratore, indicatore utile a contenere un eccessivo ricorso a straordinari, con conseguente rischio di stress lavorativo o, al contrario evitare un eccessivo sottoutilizzo delle ore previste per ciascun operatore. Sarà considerato indice ottimale di riferimento un valore pari a 1 (coincidenza tra ore lavorate e previste),
  - g. il personale dovrà partecipare alle attività formative predisposte dal Committente in qualità di aggiornamento obbligatorio;
  - h. siano osservate scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, siano assolti tutti gli adempimenti previsti dal d.Lgs n 81/2008, ponendo particolare attenzione alla tutela delle lavoratrici in gravidanza. In merito a ciò entro sessanta giorni dall'inizio della gestione l'Affidatario dovrà consegnare al Committente copia della documentazione dalla quale emerga l'adempimento delle attività non delegabili di cui all'art. 17 del d. lgs n. 81/2008 e degli obblighi prescritti nel successivo articolo 18. La mancata consegna costituisce inadempimento contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto (ex art. 1456 C.C.), qualora l'Affidatario, dopo la diffida a adempiere nel termine intimato dal Committente, non vi abbia ottemperato;
  - i. Gestione dell'emergenza e della sicurezza: il personale direttamente o indirettamente impegnato nei servizi assistenziali oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto comunque

---

#### **Sede Legale**



prescritto per la gestione dell'emergenza e della sicurezza, dovrà frequentare il corso di primo soccorso ex DM 388 del 15/07/2013 e il corso di formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato della durata di 16 ore, ai sensi dell'art. 9.5 del DM 10/03/1998. Il predetto corso dovrà essere organizzato a cura e spese dell'Affidatario, concordato nei contenuti e nella programmazione con l'ASST. Il corso dovrà essere organizzato e concluso entro 60 giorni dall'avvio della concessione. Analogamente, con cadenza annuale e per tutti gli operatori, saranno previsti ulteriori momenti di formazione e aggiornamento con frequenza obbligatoria, della durata minima di 8 ore

- In ogni momento, Il Concessionario, a semplice richiesta dell'ASST, dovrà dimostrare di aver ottemperato agli obblighi di cui sopra.
- Il Concessionario dovrà tenere costantemente disponibile, presso la RSA e a disposizione dei preposti dal Committente, dettagliato elenco nominativo degli addetti che Il Concessionario impiegherà nei servizi oggetto della concessione, con specificazione delle qualifiche professionali e contrattuali, i titoli di formazione, di servizio, oltre a copia autentica del titolo di studio o qualifica. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato, anche nel caso di temporanee sostituzioni. Il Committente dovrà ricevere con cadenza trimestrale elenco nominativo del personale, debitamente corredato dalle informazioni relative alla formazione sulla prevenzione incendi.
- Il Concessionario, alla data di inizio della concessione, dovrà avere in funzione, presso la RSA, idoneo apparecchio e sistema di rilevazione delle presenze che, attraverso idonea e locale postazione informatizzata, consenta in qualsiasi momento la rilevazione del personale presente in servizio, nonché l'acquisizione dei dati relativi alle ore effettivamente erogate sia da parte della ASST, sia da parte delle Autorità di Vigilanza e Controllo.
- Tutto il personale, dipendente a diverso titolo dal Concessionario, dovrà mantenere in servizio un contegno corretto, irreprensibile e decoroso e sarà tenuto al segreto professionale. In particolare, il suddetto personale consegnerà al proprio Coordinatore ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio. Questi provvederà d'intesa con il preposto della ASST.
- Il Concessionario è obbligato all'allontanamento e alla sostituzione del personale che si renda responsabile di danni, causi lagnanze, non mantenga un comportamento corretto e irreprensibile, non osservi le prescrizioni del presente capitolato.
- Tutto il personale dovrà vestire divise ordinate e pulite, nel rispetto dei requisiti di carattere igienico-sanitario e di decoro, secondo i tipi di servizi prestati. A tutto il personale inoltre, è fatto obbligo di recare una tessera di riconoscimento apposta in modo visibile, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro.
- Il Concessionario è obbligato a dotare tutto il proprio personale di tutti i D.P.I. e di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, nonché assicurare la protezione all'operatore.
- L'ASST non risponderà dei danni subiti dal Concessionario e dal personale dallo stesso dipendente a qualsiasi titolo, o da questi arrecati a terzi o cose, anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.
- Il Concessionario s'impegna a reperire il personale occorrente alla gestione dei servizi della RSA tra il personale già oggi dedicato o operante, a diverso titolo, presso la struttura

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

ai sensi e per gli effetti degli artt. 50 del D.Lgs 50/2016 e 3 della LR 26/2017 modificata dalla LR 12/2018:

#### **ART. 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALL'IMMOBILE, ALLE PERTINENZE E AI CONTENUTI**

L'ASST assegna al Concessionario, al fine di espletare le attività proprie oggetto del presente appalto, gli ambienti, gli arredi ed i complementi in genere necessari all'espletamento dei servizi richiesti nel presente appalto.

- In allegato l'inventario dei complementi e degli arredi degli ambienti interessati alle attività oggetto dell'appalto stesso.
- L'uso dell'immobile e delle relative pertinenze e dotazioni è consentito esclusivamente per gli scopi previsti dal presente appalto e qualsiasi eventuale eccezione dovrà essere, di volta in volta, espressamente autorizzata dall'ASST.
- L'Affidatario è responsabile, pertanto, della custodia, della diligente e della accurata tenuta dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'ASST, rispondendo, pertanto, di ogni deterioramento.
- Ai fini del pagamento dell'eventuale danno, l'ASST ha facoltà di rivalersi anche sulla cauzione definitiva prestata dal Concessionario.

#### **ART. 9.1 MANUTENZIONI ORDINARIE**

- Il Concessionario è tenuto ad assicurare il normale mantenimento in efficienza della struttura, delle pertinenze e degli impianti, nonché di tutti i beni mobili presenti all'interno della struttura o comunque destinati all'assistenza degli ospiti della RSA. Qualora per qualsiasi motivo i suddetti impianti/mobili/attrezzature divenissero fuori norma, obsoleti o non funzionanti la spesa per il ripristino degli stessi sarà totalmente a carico Del Concessionario.
- La manutenzione ordinaria comprende tutti i normali interventi non accrescitivi che si rendono necessari per il mantenimento in efficienza della struttura e degli impianti, comprese le riparazioni per eventuali guasti.
- Il Concessionario è tenuto a realizzare, quale condizione minima di esecuzione del contratto, quanto contenuto nel Piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile, delle pertinenze, degli impianti e dei beni mobili di seguito dettagliato.

##### **Piano di Manutenzione Ordinaria**

- Il presente piano della manutenzione ordinaria evidenzia gli obblighi dell'affidatario al mantenimento dell'efficienza dell'immobile, delle pertinenze, degli impianti e dei beni mobili della RSA.
- La manutenzione ordinaria della Struttura dovrà essere eseguita:
  - da ditte specializzate esterne
  - da un operatore avente mansione di manutentore che sarà impiegato presso la Residenza a tempo pieno.

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

- Dovrà essere garantito l'espletamento di tutte le verifiche obbligatorie degli impianti, alle strutture e alle attrezzature previste dalla legge.
- Il Concessionario si farà inoltre carico degli eventuali interventi che si rendessero necessari per la sicurezza degli impianti, anche a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative o regolamentari, così da garantire che la struttura risulti in condizioni di efficienza e di conformità alle norme in ogni momento della gestione.
- Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, dovranno essere rispettate le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione di materiali e dei componenti. Verranno inoltre rispettate le norme per lo smaltimento dei residui di lavorazioni quali olio usato, batterie esauste, etc.
- Nelle schede tecniche previste dalle rispettive normative tecniche vigenti sono riportate le attività ordinarie di manutenzione riguardanti:
  - l'impianto di climatizzazione
  - l'impianto di riscaldamento e somministrazione di gas metano
  - l'impianto elettrico
  - l'impianto idrico antincendio
  - l'impianto per l'illuminazione
  - l'impianto idrico sanitario
  - la rete di smaltimento di acque meteoriche
  - la rete di smaltimento acque nere
  - l'impianto di elevazione ai piani
  - l'impianto di erogazione ossigeno/gas medicali
  - i gruppi elettrogeni di continuità
  - gli intonaci e le tinteggiature
  - la pavimentazione e opere similari
  - le impermeabilizzazioni
  - la serramentistica interna
  - la serramentistica esterna
  - le opere metalliche
  - le aree verdi e piantumate
  - le attrezzature e arredi
- Per quanto attiene gli impianti telefonici, l'impianto di chiamata, sistemi di porte e cancelli automatici, gli impianti di elevazione, l'impianto di irrigazione dovrà essere garantita la continuità operativa e la manutenzione ordinaria prevista dai manuali d'uso dei fabbricanti e dalla prassi consolidata di buona tecnica. Dovranno essere garantiti inoltre le verifiche di sicurezza di seguito indicate. Controlli periodici porte sulla via d'uscita: Settimanalmente il manutentore provvederà al controllo di tutte le porte sulle vie di uscita per assicurare che si aprano facilmente; ogni difetto sarà riparato al più presto possibile ed ogni ostruzione sarà immediatamente rimossa. Particolare attenzione sarà dedicata ai serramenti delle porte. Controlli periodici porte R.E.I.: Settimanalmente saranno controllate le porte tagliafuoco (porte R.E.I.) per assicurarsi che non sussistano danneggiamenti e che chiudano regolarmente. Qualora siano previsti dispositivi di auto

---

**Sede Legale**

chiusura, il controllo assicurerà che la porta ruoti liberamente, che il dispositivo di auto chiusura operi effettivamente e che le porte si chiudano perfettamente; tali porte saranno tenute libere da ostruzioni. Sorveglianza attrezzature ed impianti antincendio: Esse saranno sorvegliate periodicamente al fine di assicurare che siano libere da ostacoli e di pericoli che possono compromettere il loro sicuro utilizzo in caso di esodo. Sorveglianza segnaletica direzionale

- Per le attrezzature e gli impianti di protezione antincendio quali estintori, idranti, naspi, impianti fissi di spegnimento, impianti di rilevazione, impianti di evacuazione dei fumi, ecc., dovrà essere garantito che:
  - siano facilmente raggiungibili;
  - non presentino danni;
  - siano posizionati correttamente.
- Queste attrezzature ed impianti saranno sorvegliati mensilmente dal manutentore al fine di permettere un loro efficace utilizzo in caso di necessità, oltre alle verifiche necessarie per legge.
- Sorveglianza vie d'uscita:
- Sono definite —vie di uscita quelle parti destinate a passaggi, corridoi, scale etc. Esse saranno sorvegliate periodicamente al fine di assicurare che siano libere da ostacoli e di pericoli che possono compromettere il loro sicuro utilizzo in caso di esodo.
- Sorveglianza segnaletica direzionale.
- La segnaletica direzionale e delle uscite sarà oggetto di sorveglianza quotidiana da parte del manutentore al fine di assicurarne la visibilità in caso di urgenze.
- Cause di forza maggiore e/o l'uso o la gestione impropria degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e delle finiture imporranno interventi straordinari di ripristino tempestivo anche con eventuale sostituzione totale o parziale al fine di assicurarne la continuità funzionale in sicurezza dell'intera struttura.
- I manuali d'uso del fabbricante relativi ad ogni elettrodomestico o attrezzature utilizzate nella Residenza dovranno essere conservati in apposito luogo ben identificato.
- Il perfetto stato d'uso dei locali verrà garantito dal manutentore che si occuperà di effettuare all'occorrenza altre attività che si dovessero rendere necessarie quali ad esempio:
  - piccole manutenzioni degli impianti elettrici ed idraulici quali la sostituzione delle parti elementari per garantire il normale funzionamento (sostituzioni di corpi illuminanti, di prese elettriche, di flessibili dei lavandini, etc.)
  - lavori di piccola falegnameria e verniciatura etc..

## **Programmazione e Registrazione degli Interventi**

---

### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

- Al fine di facilitare la tenuta sotto controllo degli interventi di manutenzione periodica ordinaria e di riparazione di guasti, sarà utilizzata apposita modulistica nella quale verranno indicati gli interventi svolti, come di seguito descritto.
- Programmazione attività di manutenzione.
- Su tale modulo verranno programmati gli interventi di manutenzione ordinaria periodica da effettuare e sul medesimo modulo verranno inoltre registrate le date di effettivo intervento.
- Registro di manutenzione.
- In ottemperanza alle normative vigenti ed in particolare al D.M. 10/03/1998 verrà tenuto presso la Residenza un registro di Manutenzione sul quale dovranno essere annotati i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione effettuati in materia di sicurezza (dispositivi prevenzione incendio, impianti di elevazione, accessi automatici, verifiche impianti elettrici ed impianti di terra) con firma del tecnico che ha operato.
- Registrazione guasti.
- Sul registro saranno tempestivamente riportati eventuali guasti riscontrati dal personale e segnalati allo stesso, specificando la tipologia dell'anomalia riscontrata e la sua localizzazione. Verrà inoltre evidenziata, l'avvenuta chiamata, qualora necessaria, della ditta inca ricaricata per la riparazione e i tempi previsti dalla stessa per l'intervento.
- L'avvenuta riparazione verrà registrata sul modulo stesso.

## **ART. 9.2 MANUTENZIONI STRAORDINARIE, MIGLIORIE E ADEGUAMENTI NORMATIVI**

- L'immobile viene consegnato nello stato manutentivo in essere; sono a carico dell'affidatario i seguenti interventi di manutenzione straordinaria:
  - Gli impianti di illuminazione ordinaria e di emergenza;
  - La pavimentazione dell'intero edificio conforme alla tipologia della struttura e normative di legge;
  - I lavori idraulici al piano seminterrato rilevabili in fase di sopralluogo;
  - La verniciatura degli infissi e tinteggiatura degli ambienti;
  - Rigenerazione delle aree a verde.
- Gli interventi dovranno necessariamente essere realizzati entro un anno dalla consegna dell'immobile.
- Le attività sopra elencate dovranno essere oggetto di studio progettuale e sottoposte all'approvazione preventiva da parte dell'ASST.
- Sono altresì a carico del Concessionario gli eventuali interventi che si rendessero necessari per la sicurezza degli impianti, anche a seguito dell'introduzione di nuove

---

### **Sede Legale**



disposizioni legislative o regolamentari, così da garantire che la struttura risulti in condizioni di efficienza e di conformità alle norme in ogni momento della gestione.

- Il Concessionario ha la facoltà di proporre all'ASST la realizzazione di interventi di carattere straordinario ed anche di realizzarli direttamente, purché l'esecuzione di detti lavori sia previamente approvata dalla Stazione Appaltante.

### **ART. 9.3 SERVIZIO DI PULIZIA**

- Il concessionario dovrà garantire il servizio di pulizia (attività ordinarie giornaliere e periodiche e attività occasionali o non prevedibili) destinato a tutti i locali, terrazzi, cortili e aree esterne di pertinenza della R.S.A e più precisamente nelle aree suddivise come di seguito specificato e indicato in planimetria in relazione alla destinazione dei locali: (area degenza RSA, Aree no degenza, uffici amministrativi, locali tecnici, posteggi, viali), che garantiscono una buona efficacia ed un'assenza di rischi per le persone che potrebbero usufruire delle aree trattate.
- Il servizio dovrà comprendere tutte le attività di disinfestazione degli ambienti e aree oggetto della concessione;
- l'eliminazione delle blatte, pulci e api. In caso di presenza di api il Concessionario deve attivare con mezzi idonei per la raccolta delle stesse avvalendosi eventualmente della collaborazione di un apicoltore.
- Il Concessionario nell'espletamento del servizio dovrà attenersi al progetto predisposto in fase di gara quale elemento di valutazione dell'offerta tecnica

### **ART. 9.4 SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI**

- Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali (pericolosi e non) di origine sanitaria e non sanitari" (attività ordinarie e periodiche e attività occasionali o non prevedibili) della RSA dovrà essere assicurato in conformità delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia.
- Per quanto riguarda i rifiuti sanitari si rimanda al D.P.R. 254/03 e s.m.i. avente ad oggetto —Regolamento recante la disciplina per la gestione dei rifiuti sanitari ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.vo 05/02/1997 n. 22.
- Per quanto riguarda la gestione delle altre tipologie di rifiuti, assimilabili agli urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi, si rimanda alle norme e ai principi generali di sicurezza stabiliti dal D.Lgs.vo 05/02/1997 n. 22.

Metodologie generali di intervento

Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento e servizi connessi per:

- rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, pericolosi non a rischio infettivo e non pericolosi;
- rifiuti speciali disciplinati dal D.P.R. 254 del 15.07.2003;
- ogni altro rifiuto individuato (es. toner, contenitori vuoti di vaccini...)

Il servizio consiste in:

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

- servizio di raccolta, prelievo, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari pericolosi e non presso impianti in possesso delle autorizzazioni di legge;
  - servizio di raccolta, trasporto e conferimento di farmaci scaduti, presso impianti in possesso delle autorizzazioni di legge, ivi comprese tutte le operazioni analoghe a quelle richieste per i rifiuti da incenerire;
  - servizio di prelievo, trasporto e smaltimento di ogni altro rifiuto presso impianti in possesso delle autorizzazioni di legge autorizzati.
- Il ritiro avviene presso un locale di deposito temporaneo individuato nonché in ogni altro luogo di deposito o raccolta che l'Affidatario potrà individuare.
  - Al momento del ritiro, da parte del trasportatore, dei rifiuti speciali presso l'insediamento produttivo, il trasportatore dovrà compilare il formulario segnalando i Kg dichiarati dal produttore, il codice CER, la denominazione dell'insediamento produttivo e ogni ulteriore indicazione prescritta dalla normativa vigente.
  - La prima delle quattro copie denominata —copia detentore/mittente‖ dovrà essere rilasciata all'insediamento produttivo, al momento del ritiro. Successivamente, avvenuto lo smaltimento, dovrà essere restituita all'insediamento produttivo la copia denominata —copia trasportatore, da restituire al detentore‖, sulla quale dovrà essere indicato il peso dichiarato dall'impianto di smaltimento e dovrà essere apposto il timbro di quest'ultimo.
  - La fotocopia del formulario di trasporto per codice, denominata —copia detentore/mittente, indicante il peso dei rifiuti uscenti e le ulteriori indicazioni prescritte dalla normativa vigente dovrà essere successivamente restituita alla ASL, in allegato alla fattura, munita di conferma di ricevimento e di avvenuta termodistruzione o smaltimento con l'indicazione del peso del rifiuto all'impianto.

Tempistiche del servizio di prelievo

L'Affidatario deve realizzare il servizio, tenuto conto secondo le seguenti modalità:

- concordare a frequenza dei prelievi (es. settimanale, quindicinale, mensile);
- su chiamata, qualora non sia possibile realizzare prelievi programmati;
- su chiamata, nel caso in cui una produzione di rifiuti superiore alle previsioni renda insufficiente il prelievo programmato.

L'Affidatario predispone con periodicità trimestrale un riepilogo analitico per insediamento produttivo attinenti i rifiuti speciali smaltiti nel periodo che riporta:

- il numero del formulario di identificazione rifiuti;
- il peso dei rifiuti speciali;
- il volume dei rifiuti speciale.

## **ART. 10 – RESPONSABILE RAPPRESENTANTE DELL'AFFIDATARIO**

- L'Affidatario, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà individuare il responsabile coordinatore di tutte le attività oggetto del presente contratto.
- Il responsabile coordinatore dovrà assumere la responsabilità della conduzione di tutti i servizi in concessione e dei relativi risultati. Per assicurare l'assolvimento delle responsabilità connesse all'incarico rivestito dovrà avere le facoltà ed i mezzi occorrenti per fronteggiare tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto. Dovrà essere impiegato a tempo pieno (minimo 36 h/settimana) presso la struttura; dovrà assicurare la propria presenza negli orari di ufficio dell'ASST, garantendo la pronta reperibilità nelle urgenze,

---

**Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it - P.IVA e CF. 09314290967

al fine di fronteggiare tempestivamente le esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto di concessione e svolgerà l'incarico in via esclusiva. Le sue assenze dovranno essere preventivamente comunicate al preposto dell'ASSST, con indicazione del sostituto a cui fare riferimento durante l'assenza. Il Coordinatore, inoltre, è responsabile del trattamento dei dati che dovrà essere assicurato per l'esercizio delle attività appaltate, nella piena osservanza e conformità alle vigenti disposizioni di legge e ai regolamenti dell'ASSST.

- Tutte le comunicazioni e le contestazioni relative a reclami ed inadempimenti fatte in contraddittorio con il Coordinatore, dovranno intendersi direttamente rivolte all'Affidatario stesso.
- Il Coordinatore, inoltre, si farà carico di assicurare il rispetto delle procedure assistenziali e dei piani di lavoro predisposti contenuti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica di gara, ponendo particolare attenzione alla corretta pianificazione, programmazione e rispetto delle visite mediche e specialistiche ordinarie e straordinarie degli ospiti assegnati presso il nucleo in appalto e di quelli assegnati al personale infermieristico alle dipendenze dell'Affidatario, ivi compresa la pianificazione dei trasporti degli utenti da e per le strutture sanitarie ambulatoriali ed ospedaliere mediante auto, ambulanza e relativi accompagnamenti, così come della documentazione clinica di riferimento. Risulterà altresì responsabile del controllo della corretta esecuzione dei prelievi ematici e biologici relativi agli utenti ricoverati presso i nuclei ove opera il personale infermieristico alle sue dipendenze, così come della supervisione dei registri e della documentazione assistenziale. Particolare attenzione dovrà essere posta al controllo dei carrelli e delle cassetture allestite per il Primo soccorso e alla gestione del carico e scarico e alle giacenze delle sostanze stupefacenti presenti presso i diversi nuclei assistenziali ove prestano servizio gli infermieri alle sue dipendenze.

#### **ART. 11 – AMMISSIONI OSPITI – PRIORITÀ**

L'ammissione degli ospiti sarà definita sulla base di una valutazione multidimensionale. Resta comunque vincolante che l'accoglienza presso la struttura avverrà secondo il criterio delle liste di attesa, assicurando la priorità ai cittadini residenti nei comuni del territorio della ASST di Monza.

#### **ART. 12 – CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

- L'Affidatario corrisponde i canoni nell'ammontare stabilito e nei termini prescritti.
- L'affidatario corrisponde all'ASST un corrispettivo annuo da determinarsi in sede di gara, più IVA di legge.
- Il pagamento del corrispettivo avviene con cadenza trimestrale a 30 giorni data di ricevimento della fattura.
- In caso di omesso pagamento l'affidatario autorizza l'ASST a trattenere l'importo corrispondente al corrispettivo dalle competenze dovutegli a titolo di contributo sanitario sulle rette dei ricoverati.

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

- Il pagamento dei corrispettivi è effettuato a mezzo del Tesoriere dell'ASST. L'importo del corrispettivo è aggiornato annualmente automaticamente, senza necessità di richiesta alcuna, a partire dal 1 gennaio di ogni anno, successivo al primo, sulla base dell'intera variazione dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie degli operai e degli impiegati relativa all'anno precedente.
- Il corrispettivo annuo può essere aggiornato per importi superiori a quelli derivanti da dispositivo previsto dal precedente comma nel caso in cui l'ASST eseguisse opere o investimenti ulteriori sulla struttura.
- L'aggiornamento del canone viene effettuato sulla base del computo delle quote di ammortamento di competenza dell'esercizio e correlate agli investimenti eseguiti, in applicazione degli ordinari principi di contabilità economico patrimoniale.
- L'affidatario d'accordo con l'ASST, nel caso di aggiornamento del canone di cui sopra ha facoltà di rivedere le rette all'utenza.

### **ART. 13 – RETTA A CARICO DELL'OSPITE**

La retta va applicata secondo la tipologia di camera secondo la tabella seguente.

CAMERA DOPPIA:	€ 67,00
CAMERA SINGOLA CON BAGNO	€ 77,50
CAMERA SINGOLA CON BAGNO IN COMUNE	€ 75,40

Per l'ingresso nella RSA la residenza nel Comune di Monza e Comuni limitrofi costituisce criterio di priorità nella lista di attesa.

### **ART. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE**

- Il Concessionario dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva con le modalità previste dal Disciplinare di Gara.
- La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ASST.
- La restituzione della cauzione definitiva verrà effettuata alla fine del periodo di servizio, sempre che non vi siano contestazioni in atto e risultino assolti tutti gli impegni contrattuali previsti.

### **ART. 15 – POLIZZE ASSICURATIVE**

- Il Concessionario è responsabile per gli infortuni e i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei locali della R.S.A., per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente servizio.
- Il Concessionario, prima dell'inizio del servizio dovrà far pervenire al Committente una copia autenticata delle polizze assicurative, stipulate con primarie compagnie, a copertura dei seguenti rischi:
  - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT). Assicura la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività socio — sanitaria e assistenziale, dei servizi alberghieri e di somministrazione degli alimenti, di conduzione degli impianti, di utilizzo e gestione

---

#### **Sede Legale**

manutentiva della RSA (immobile, pertinenze e contenuti), di quant'altro ricompreso nel presente capitolato e di quanto comunque ascrivibile alla responsabilità dell'Affidatario nell'esercizio delle attività connesse al presente affidamento. La polizza avrà massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00; anche se reclamato nei 36 (trentasei) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo contratto;

- b. Responsabilità Civile per prestatori d'Opera (RCO) dipendenti dall'Affidatario ed eventuali terzi che prestano la loro opera in nome e per conto dell'Affidatario, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00;
- c. Globale fabbricati.

#### **ART. 16 – CESSIONE DEI CREDITI - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

- La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma, comma 13 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.
- Ai sensi dell'art 106, comma 1, lettera d) punto 2 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ASST fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di esso alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal decreto legislativo n. 50/2016.
- Nei 60 giorni successivi, le Aziende possono opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere laddove, in relazione alle comunicazioni intercorse non risultino sussistere i requisiti di cui agli artt. 83 e segg. D. Lgs. 159/2011.
- Fatto salvo quanto previsto al predetto 106, comma 1, lettera d) punto 2 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i, è vietato all'Affidatario, a pena di nullità, di cedere sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, dell'incameramento della garanzia fideiussoria versata, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

#### **ART. 17 – SUBAPPALTO – AVVALIMENTO**

- Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.
- è possibile subappaltare soltanto i servizi generali e strumentali all'assistenza degli ospiti della RSA.
- E' fatto obbligo al Concessionario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei sui confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti (da esso Affidatario) corrisposti al subaffidatario, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- E' fatto obbligo altresì al Concessionario il rispetto della clausola contrattuale T&T trasparenza e tracciabilità ai sensi delle linee guida regionali di cui alla DGR 5408 del 25/10/2021 in merito alle comunicazioni dei dati riguardo ai sub-affidamenti autorizzati in fase di esecuzione della Concessione ivi compreso gli oneri relativi alla tracciabilità finanziaria dei sub-contratti ex Legge 136/2010.

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967



- Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio ne avrà dichiarata l'intenzione in sede di offerta, indicando la tipologia dei servizi che intende subappaltare.
- L'Affidatario è responsabile in solido dell'osservanza da parte dei subappaltatori delle norme, delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.
- Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Committente con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subaffidatario dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara. I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione alla tipologia delle prestazioni dei servizi subappaltati.
- Il subappalto realizzato in maniera non conforme al predetto articolo di legge comporterà la risoluzione del contratto con oneri a carico del Concessionario per il risarcimento di ogni danno.
- E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-professionali, purché realizzato conformemente alle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- Il Concessionario e il subaffidatario sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **ART. 18 – SICUREZZA SUL LAVORO**

- Il Concessionario è tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e a tutte le altre leggi e norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, igiene del lavoro e subappalti.
- Prima dell'avvio del contratto l'Affidatario deve partecipare alla Riunione di Coordinamento preliminare e sottoscrivere il relativo verbale circa l'adempimento e la programmazione degli interventi per garantire le condizioni di sicurezza sul lavoro nel tempo.
- Il Concessionario dovrà:
  1. osservare le misure generali di tutela definite all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  2. istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la propria sicurezza e quella di terzi presenti negli ambienti di lavoro (ospiti, visitatori, ecc.);
  3. dotare il proprio personale dei mezzi di protezione necessari, in merito ai quali dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso ed esigerne il corretto impiego;
  4. rispettare i regolamenti, i protocolli, le procedure e le disposizioni interne portate a conoscenza dall'ASST;
  5. controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale ed altri terzi presenti;
  6. impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione;
  7. fornire alla Amministrazione del Committente tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche se non dipendente dalla attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.
- Il Concessionario dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività un piano di sicurezza che dovrà contenere almeno i seguenti aspetti ed informazioni:
  - documento di valutazione dei rischi specifici connessi alle attività oggetto d'appalto;

---

#### **Sede Legale**

- modalità operative di prevenzioni incidenti/infortuni in relazione alle ai rischi presenti nei luoghi di lavoro (istruzioni, procedure,...);
  - mezzi / attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia dell'attività da eseguire;
  - dotazione di dispositivi di protezione individuale (DPI) e relativa formazione e addestramento all'utilizzo;
  - organizzazione prevista per la gestione delle problematiche di igiene e sicurezza: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, e altre figure responsabili e relativi compiti;
  - nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
  - nominativi dei lavoratori incaricati alla gestione delle emergenze incendio ed evacuazione e di primo soccorso, con relativa documentazione attestante la formazione ed addestramento;
  - documentazione attestante la formazione professionale del personale ed informazione in materia di sicurezza e salute dello specifico servizio oggetto d'appalto;
- La Azienda committente si riserva la facoltà di richiedere il riesame del Piano di Sicurezza qualora lo ritenga inadeguato.
- Fermo restando la responsabilità del Concessionario in ordine alla sicurezza sul lavoro l'ASST ha la facoltà di controllare che lo svolgimento della Concessione avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo e di in caso di inadempienza di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

#### **ART.19 – CONSENSO TRATTAMENTO DATI (ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

- Il Concessionario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali. Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.
- Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASST ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Aziende Committenti.
- Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che saranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.
- Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it - P.IVA e CF. 09314290967

- Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste sulle misure di sicurezza del decreto legislativo citato, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

## **ART. 20 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. ed i. e il rispetto della clausola T&T (trasparenza e tracciabilità) delle fasi di esecuzioni della concessione secondo le linee guida regionali di cui alla DGR n. XI/5408 del 25/10/2021.
- In relazione alle verifiche previste dall’art. 3 co. 9° Legge 136/2010, l’Affidatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro 3 giorni dalla stipula eventuali contratti sottoscritti con il subaffidatario e/o il subcontraente della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessati al presente appalto i quali contratti, a loro volta, dovranno contenere un’apposita clausola con la quale il subaffidatario e/o il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il Concessionario si impegna altresì a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla prefettura di Monza della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subaffidatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 21 – CONTROLLI E PENALITÀ**

- Il Concessionario si impegna ad accettare le attività di controllo da parte della ASST. Le inosservanze agli obblighi contrattualmente previsti sono oggetto di specifica contestazione a Concessionario.
- La contestazione può avvenire direttamente in contraddittorio fra le parti, risultando da apposito verbale congiuntamente sottoscritto, oppure a mezzo lettera raccomandata oppure, nei casi di urgenza, direttamente anche a mezzo mail.
- Nel caso le inosservanze agli obblighi contrattualmente previsti non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, il Committente contesta al Concessionario, nei modi sopra indicati, le inadempienze riscontrate, assegnando un termine per porre rimedio a tali inconvenienti. Il Concessionario è impegnato a ripristinare il servizio nella sua regolarità entro i termini di volta in volta stabiliti.
- A seguito del mancato ripristino di cui sopra o a seguito di almeno inosservanze effettuate, il committente applicherà le penali. L'eventuale penalità, ove prevista e applicabile, sarà disposta, previa adeguata istruttoria e acquisite le controdeduzioni del Concessionario, dal responsabile preposto al contratto dal Committente.
- L'ammontare della penale potrà variare secondo la gravità dell'inadempimento accertato, più precisamente:

---

### **Sede Legale**

- mancata osservanza delle obbligazioni previste dal contratto da € 500 a € 3000, secondo la gravità dell'infrazione.
- Alla seconda inosservanza la penale potrà essere raddoppiata.
- Applicata la penale, resta salva per il Committente la facoltà di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno subito.

## **ART. 22 – RECESSO DAL CONTRATTO**

- L'ASST ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Affidatario con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:
  - giusta causa,
  - attuazione di programmi e indicazioni regionali;
  - mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: accorpamento o soppressione o trasferimento o conferimento delle strutture e/o delle attività gestionali cui sono riferiti i servizi oggetto della Concessione; modifica dell'attuale modello gestionale; inserimento di personale dipendente a qualsiasi titolo dal Committente per l'effettuazione di servizi oggetto della Concessione";
  - attivazione, durante il periodo contrattuale, di convenzioni a carattere nazionale (CONSIP), regionale (Centrale Regionale Acquisti), Osservatorio Prezzi o di qualsiasi altra forma comparativa per la Pubblica Amministrazione, che diano evidenza di condizioni economiche migliorative rispetto a quelle definite con il presente contratto;
  - mutamenti di carattere istituzionale.
- Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:
  - qualora sia stato depositato contro il Concessionario un ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Concessionario;
  - qualora il Concessionario perda i requisiti minimi richiesti dal Bando di Gara relativi alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale è stato scelto il Concessionario medesimo ovvero qualora il Concessionario non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto;
  - qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico del Concessionario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

---

### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Concessionario nel corso della procedura di gara;
  - ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.
- Dalla comunicata data di efficacia del recesso, Il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando per il tempo necessario, in ogni caso, la continuità del servizio e che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente stesso.
  - In caso di recesso, Il Concessionario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

## **ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- Oltre a quanto previsto all'art. 1453 del Codice Civile (Risoluzione del contratto per inadempimento), e degli artt. 107 e 108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ove applicabili, la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:
  - a. in caso di frode del Concessionario o collusione con personale appartenente all'organizzazione della Committente o terzi;
  - b. in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali, a titolo esemplificativo:
    - inosservanza, da parte del Concessionario o del personale anche a diverso titolo dallo stesso dipendente, degli essenziali elementi di correttezza e di eticità, posti a base delle attività di servizio alla persona e di assistenza oggetto del presente appalto; il verificarsi di azioni lesive nei confronti degli assistiti ove riconducibile alla responsabilità diretta o indiretta del Concessionario;
    - inosservanza di norme igienico-sanitarie riconducibile alla attività del Concessionario;
    - inosservanza delle norme di legge relative al personale anche a diverso titolo dipendente dal Concessionario, compreso utilizzo di personale privo di requisiti e mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;
    - gravi danni arrecati ai beni di proprietà del Committente e/o all'immagine del medesimo, comunque conseguenti o riconducibili alle attività del Concessionario o del personale dallo stesso, anche a diverso titolo, dipendente;
    - destinazione dei locali assegnati ad uso diverso da quello stabilito;
  - c. in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato;

---

### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967



- E' nella facoltà del Committente risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del 'Codice Civile, anche qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano applicate con le modalità previste dal presente capitolato, non meno di 3 penalità.
- Nei casi suddetti il Concessionario incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale.
- Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta al Concessionario.
- In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda procederà secondo quanto previsto dagli articoli 107/108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ove applicabili e per quanto disposto dal DPR 207/2010.

## **ART. 24 – CODICE ETICO**

- Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i principi di cui al Codice Etico – Comportamentale delle Aziende, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc ...).
- Il documento è reperibile sul sito internet dell'ASST di Monza all'indirizzo: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it);
- Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con le Aziende, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico - Comportamentale tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.
- Le offerenti dichiarano, altresì, di accettare integralmente, le disposizioni di cui al Codice Etico degli appalti regionali – Regione Lombardia di cui alla DGR XI/1751 del 2019, sottoscritto all'atto della presentazione dell'offerta e che, nel presente capitolato tecnico è espressamente richiamato in ogni sua parte.

## **ART. 25 – REGISTRAZIONE E SPESE**

- Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese riguardanti la stipula del contratto, la tassa di registro, l'imposta di bollo, copie di scrittura, bolli di quietanza, ogni altra tassa ed imposta che potessero colpire per qualsivoglia titolo il contratto o il soggetto del medesimo. Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo, ai sensi del punto 3 all. A) del DPR 26.10.1972 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 31.
- Inoltre ai sensi dell'art. 34, comma 35° del D.L. 18/12/2012 n. 179, convertito in Legge 17/12/2012 n. 221, a carico del Concessionario risulteranno le spese di pubblicazione del presente bando documentabili.

## **ART. 26 – FORO COMPETENTE**

---

### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel.039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed all'applicazione del contratto, qualora le parti non riuscissero ad appianarla in via stragiudiziale, in caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, è competente esclusivamente il foro di Monza.

#### **ART. 27– NORME INTEGRATIVE**

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

#### **ART. 28 – NORMA DI RINVIO**

Per ogni aspetto non disciplinato nel presente atto, le parti si riportano alle disposizioni di legge in vigore.

---

#### **Sede Legale**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MONZA

20900 Monza (MB) - via Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 - Fax 039.233.9775 - [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - P.IVA e CF. 09314290967