

TARIFFE RIMBORSO SPESE PER ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

A. COSTI PER FOTOCOPIE

Codice CUP		Importo tariffa IVA esclusa	
630-38	1) Per rilascio di ogni fotocopia formato A4	€ 0,25	a foglio
630-39	2) Per rilascio di ogni fotocopia formato A3	€ 0,50	a foglio
630-40	3) Per rilascio di ogni copia eliografica o fotocopia di formato superiore	€ 1,00	a foglio

B. COSTI PER RICERCA E VISURA

Codice CUP	Tipologia documento	Importo tariffa IVA esclusa	
630-41	Presenti in Ufficio/struttura	€ 3,00	per ogni singola richiesta
630-42	Archivio interno	€ 6,00	per ogni singola richiesta
630-43	Archivio esterno	€ 12,50	per ogni singola richiesta

C. COSTI DI RIPRODUZIONE

Codice CUP	Tipologia di dispositivo ottico	Importo tariffa IVA esclusa	
630-45	Riproduzione su supporto informatico documenti digitalizzati CD	€ 10,00	per ogni singola richiesta
630-46	Riproduzione su supporto informatico documenti digitalizzati - DVD Euro 10,00 cad.	€ 10,00	per ogni singola richiesta

D. COSTI PER RILASCIO IN BOLLO ATTI

//	In caso di rilascio in copia conforme all'originale dell'atto, la relativa imposta di bollo è a carico del richiedente. Il richiedente dovrà produrre il numero di marche da bollo sufficienti per evadere la richiesta.	nel rispetto della disciplina dell'imposta di bollo e relativa tariffa vigente
----	--	--

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei predetti importi dovrà essere corrisposto, dal richiedente, tramite una delle seguenti modalità:

- bollettino di conto corrente postale n.15024201 intestato all'ASST di Monza - Servizi di tesoreria", indicando come causale "*Rimborso spese per accesso ai documenti amministrativi*";
- pagamento per cassa (CUP);
- bonifico bancario IBAN: IT49L0306920407100000046081

N.B.

Il costo della spedizione è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).

Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei i costi sono determinati in base alla lettera A (Costi per fotocopie). Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante consegna di dispositivo ottico (CD-ROM o supporto magnetico)

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di **accesso generalizzato**, è gratuito.

Per le richieste di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo è richiesto il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali come indicato nel presente allegato.

