



Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di una borsa di studio della durata di diciotto mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un Laureato in Biologia o in Biotecnologie per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca “Patologie oncoematologiche e trapianto di cellule staminali: caratterizzazione cellulare, criopreservazione e gestione di una banca dati”.

Scadenza ore 12:00 del 03/06/2020

1. Istituzione

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, in esecuzione al provvedimento n. 589 del 14/05/2020, indice un Avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di

n. 1 borsa di studio di € 25.333,34 complessivi lordi

per la durata di diciotto mesi, per n. 30 ore settimanali, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca citato in oggetto da espletarsi presso la struttura complessa - Servizio Immunotrasfusionale SIMT - dell'ASST di Monza.

La Borsa di studio è finanziata dall'Associazione Castelnuovo APS di Cermenate.

La borsa di studio non configura un rapporto di lavoro e pertanto, il godimento della stessa, non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriera giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Nell'ambito del percorso formativo e di perfezionamento l'assegnatario della borsa di studio dovrà acquisire competenze nelle attività di seguito elencate:

caratterizzazione immunologica di sospensioni cellulari in citofluorimetria, criopreservazione di cellule, gestione di una banca dati.

Per la partecipazione all'Avviso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso di un titolo di studio ricompreso fra quelli di seguito riportati:



Diploma di Laurea vecchio ordinamento, o LS o LM equiparate ai sensi del D.M. 09.07.2009, in: Scienze Biologiche o Biotecnologie;

La borsa di studio non può essere cumulata con altre borse, o premi, conferiti dall'Azienda e con ogni altro rapporto di lavoro dipendente.

La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza retribuita, presso enti pubblici e privati, di tali attività deve essere data all'azienda tempestiva ed esauriente comunicazione.

2. Modalità di partecipazione all'Avviso

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'ASST di Monza – via Pergolesi n. 33, 20900 Monza:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB), Palazzina Villa Serena, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle 15.30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza – Via Pergolesi n. 33 – 20900 Monza (MB);

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione: **Contiene domanda di partecipazione per l'assegnazione di una Borsa di studio Servizio Immunotrasfusionale.**

- inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-monza.it. In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione.



L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade alle

ore 12:00 del 03/06/2020

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare, utilizzando preferibilmente, il facsimile di domanda, allegato al presente bando:

- oltre alle proprie generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e numero telefonico, cittadinanza), anche il titolo di studio posseduto, la posizione riguardo agli obblighi militari (i candidati nati dopo il 1985, sono esonerati da questa dichiarazione), di non aver, a tutt'oggi, riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate), il pieno godimento dei diritti civili e politici, l'eventuale diverso domicilio ove far pervenire le comunicazioni;
- di non avere vincoli di rapporto di lavoro dipendente al momento dell'assunzione della borsa e per tutta la sua durata;
- di impegnarsi a frequentare la struttura Servizio Immunotrasfusionale -SIMT - dell'ASST di Monza per n. 30 ore settimanali negli orari che verranno stabiliti con il responsabile scientifico del progetto dott. Rossi;
- di accettare formalmente tutte le norme contenute nel presente bando e nel "regolamento per le borse di studio" adottato dalla ex A.O. San Gerardo di Monza, con propria deliberazione;



- di consentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ai fini della gestione della procedura selettiva per l'assegnazione della presente Borsa di studio e per gli adempimenti conseguenti.

Alla domanda deve essere allegata la sottoelencata documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- copie autenticate, mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà, della documentazione relativa all'esperienza professionale, ai titoli di studio conseguiti, alla formazione che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Si fa rinvio alle disposizioni in merito alle suddette dichiarazioni indicate nel DPR n. 445/2000.
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- elenco, in duplice copia e in carta semplice, di tutti i documenti presentati.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445/2000, debitamente sottoscritte, dovranno riportare la formula relativa all'assunzione di responsabilità prevista dall'art. 76 del suddetto decreto e dovranno essere accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in cui non sono chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (esempio: per i titoli di studio l'Ente che l'ha rilasciato, l'esatta denominazione del titolo conseguito, la data, il punteggio, per le esperienze professionali o i titoli di servizio presso gli enti pubblici: la denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo ricoperti, le date iniziali e finali del rapporto, l'impegno orario settimanale, ecc.).

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Cause di esclusione dall'avviso:

- **omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;**



- **mancata sottoscrizione della domanda.**

I candidati possono ritirare la documentazione presentata per la partecipazione all'avviso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

3. Selezione

La valutazione dei titoli dei candidati partecipanti all'Avviso sarà effettuata da una Commissione.

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dell'esperienza professionale. L'esperienza professionale dovrà essere debitamente documentata. In particolare dovrà essere documentata l'acquisizione di esperienze in citofluorimetria e nella gestione di database. Tali esperienze possono essere state sviluppate anche durante il corso di studi.
- 15 punti per la produzione scientifica. La produzione scientifica dovrà essere edita a stampa e presentata in copia conforme all'originale.
- 15 punti per il conseguimento di titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto quale requisito di partecipazione alla selezione e per l'attività di formazione e di aggiornamento. Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente documentato.

La Commissione nella valutazione dei titoli dei candidati verificherà l'attinenza degli stessi con le attività e la finalità del progetto formativo e/o di ricerca alla cui realizzazione è finalizzata l'attribuzione della Borsa di studio oggetto del presente Avviso.

4. Modalità di svolgimento della frequenza

L'assegnatario concorderà con il Responsabile Scientifico del progetto, dr. Fabio Rossi il programma di lavoro.

L'inizio della frequenza, che avverrà preferibilmente all'inizio del mese, verrà fatto constatare in apposita comunicazione scritta.

L'erogazione della somma assegnata avverrà con cadenza mensile posticipata.

La frequenza del servizio verrà registrata in conformità alla disposizioni aziendali.

In caso di frequenza irregolare o di assenze significative, di gravi e ripetute mancanze, l'Azienda, su segnalazione del Direttore della Struttura Complessa, potrà procedere inappellabilmente alla revoca della borsa di studio.



In caso di decadenza o rinuncia dell'assegnatario, l'Azienda provvederà ad attribuire la borsa di studio ad altro candidato concorrente, secondo la graduatoria, oppure a destinare la somma residua all'indizione di un nuovo bando.

Art. 4 Informativa Dati Personali (Privacy)
--

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web: www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Pierpaolo Maio, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione finalizzata all'assegnazione della borsa di studio della durata di diciotto mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un Laureato in Biologia o in Biotecnologie per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca "Patologie oncoematologiche e trapianto di cellule staminali: caratterizzazione cellulare, crioconservazione e gestione di una banca dati".

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).



I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione oggetto del presente bando. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L' ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.



5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - o le finalità del trattamento;
 - o le categorie di dati personali in questione;
 - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



Art. 5 – Norme finali

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre all'Azienda, entro il termine stabilito dall'amministrazione e comunque non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione, pena la decadenza del diritto di fruizione, i documenti prescritti.

Il borsista, prima dell'effettivo inizio dell'attività, dovrà provvedere a stipulare una o più polizze assicurative a primo rischio sulla responsabilità civile e professionale e a munirsi di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali.

L'assegnatario, pur non avendo alcun rapporto di impiego con l'Azienda dovrà regolare il proprio comportamento in conformità al "Regolamento per le borse di studio" ed alle disposizioni generali della Direzione Sanitaria.

In ogni caso, l'esito della presente procedura è subordinato all'approvazione degli organi competenti.

Per informazioni telefonare al numero: 039/2339826 – 039/2332805.

Monza, 18 maggio 2020

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24/04/2019 "Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;
- n. 534 del 02/05/2019 "Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24.04.2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo.

per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore Gestione Risorse Umane
(Leonardo Tozza)