



**Verbale dell'incontro del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)
del 05.04.2018, ore 13.30**

PRESENTI:

Ing. Davide Croce, Dott. Riccardo Perini, dott. Giuseppe Lombardo componenti il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Partecipano alla riunione: dott.ssa Tiziana Comelli – Dirigente Responsabile Controllo di Gestione, Sig.a Simona Cogliati del Controllo di Gestione - segretario verbalizzante. Per l'argomento n. 1 partecipa la dott.ssa Roberta Mazzoli, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità.

Il NVP è stato convocato dal presidente Ing. Davide Croce con e-mail del 04 aprile 2018 per l'esame dei seguenti argomenti:

1. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 e di cui alla Delibera ANAC n. 141 del 21.2.2018"
2. Presentazione schede di budget strutture cliniche 2018.
3. Varie ed eventuali.

Progetti RAR 2017

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'OdG, si riporta che, come concordato nell'ultimo incontro del 5.3.2018, la d.ssa Tiziana Comelli, in data 8.3.2018, ha provveduto ad inviare ai componenti del Nucleo di Valutazione la documentazione richiesta e riferita:

- all'evidenza della partecipazione di ciascun dipendente e valutazione dell'apporto individuale assegnata dal valutatore Direttore SC/Responsabile SS, (per tutti i progetti)
- alle evidenze che giustificano la mancata formazione/informazione alle strutture cliniche e relative al progetto riferito al miglioramento del sistema Informativo Regionale della Prevenzione -area Person@ - Ma.P.I.

I componenti del Nucleo di Valutazione, a seguito della valutazione della ulteriore documentazione acquisita, hanno dato, in pari data, riscontro positivo dei risultati dei progetti RAR, al fine del riconoscimento delle quote di risorse a saldo.

Argomento n. 1

Come disposto dalla Delibera ANAC n. 141 del 21.02.2018, spetta all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o struttura con funzioni analoghe (Nuclei di Valutazione delle Performance per le Aziende Sanitarie della Lombardia) il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte delle pubbliche amministrazioni. In sede di predisposizione delle attestazioni, gli OIV o strutture analoghe possono avvalersi della collaborazione dei Responsabili della trasparenza che forniscono tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità.

Viene presentata da parte della dott.ssa Roberta Mazzoli, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della ASST di Monza, la griglia di rilevazione compilata in base alla ricognizione effettuata al 31.03.2018.

Si procede ad una rapida lettura della documentazione presentata collegandosi contemporaneamente al sito dell'Azienda per effettuare alcune verifiche a campione e a modificare la griglia di rilevazione al 31.3.2018.

Viene convocata la dott.ssa Laura Canzi, dirigente della SC Gestione Risorse Umane per alcuni chiarimenti in ordine alla normativa sulla trasparenza dei processi relativi ai concorsi e avvisi pubblici, con riferimento alla pubblicazione tempestiva dei criteri di valutazione dei candidati e dei risultati parziali delle prove concorsuali.

La dott.ssa Canzi afferma che la pubblicazione è effettuata a procedura concorsuale conclusa, in quanto è il verbale conclusivo della commissione esaminatrice, il cui parere è insindacabile, che attesta i risultati della procedura concorsuale espletata.

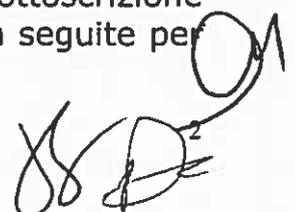
L'Ing. Croce afferma che, soprattutto nel caso di procedure concorsuali il cui espletamento è dilatato nel tempo, è preferibile far redigere alla commissione il verbale alla fine di ogni giornata di lavoro.

A livello metodologico quindi suggerisce di prevedere la pubblicazione dei criteri di valutazione e i risultati delle prove concorsuali (requisito di trasparenza e tempestività), così come dichiarati nei verbali della commissione esaminatrice.

Stessa procedura anche per gli avvisi di selezione, che devono prevedere l'espletamento di una prova scritta e l'individuazione dei criteri di valutazione.

Pubblicazione degli incarichi extra istituzionali: il dott. Lombardo suggerisce di inserire nel regolamento anche un tetto massimo di incarichi conferibili al professionista.

Alla fine della disamina della documentazione, si procede alla sottoscrizione dell'attestazione, della scheda di sintesi sulle procedure e modalità seguite per

Handwritten signature and initials, possibly 'SSD' and 'OM', in black ink.

la rilevazione, e della griglia di rilevazione, da pubblicare sul sito aziendale entro il 30.04.2018.

Argomento n. 2

Le schede di budget saranno inviate a mezzo posta elettronica ai componenti del Nucleo di Valutazione.

Il prossimo incontro è programmato per il giorno 9 maggio alle ore 15.00

Letto, confermato e sottoscritto

Monza, li 05.04.2018

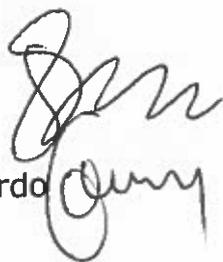
IL PRESIDENTE

Ing. Davide Croce



I COMPONENTI:

Dott. Riccardo Perini



Dott. Giuseppe Lombardo

