REGOLAMENTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE A CARATTERE COLLETTIVO

Approvato con deliberazione n. 1785 del 23/12/2019

Data	Descrizione modifiche	Redatto	Verifica	Approvazione
_/_/_	nuova emissione	A.Vissa E. Rapizza		

INDICE

Art. 1 - Oggetto e scopo pag.3

Art. 2 - Finalità pag.3

Art. 3 - Fonti normative pag.3

Art. 4 - Definizioni pag.4

Art. 5 - Oggetto di sponsorizzazione pag.5

Art. 6 - Modalità di acquisizione delle sponsorizzazioni pag.5

Art. 7 - Presentazione delle offerte pag.6

Art. 8 - Nomina della Commissione e individuazione dello Sponsor pag.6

Art. 9 - Conflitti di interessi e casi di esclusione pag.7

Art. 10 - Contratto di sponsorizzazione pag.7

Art. 11 - Utilizzo contributi in denaro e adempimenti fiscali pag.8

Art. 12 – Durata e risoluzione del contratto di sponsorizzazione pag.8

Art. 13 - Trattamento dei dati personali pag.9

Art. 14 - Entrata in vigore e norme di rinvio pag.9

Allegato 1 - Avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili alla sponsorizzazione di iniziative formative

Allegato 2 - Offerta di sponsorizzazione per evento formativo **FORAZ MO-050**

Allegato 3 - Contratto di sponsorizzazione in denaro tra Provider ASST Monza e Sponsor **FORAZ MO-051**

Allegato 4 - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi **Mod. 10/B**

Art. 1 - Oggetto e scopo

Il presente regolamento disciplina le procedure e le attività da seguire per una corretta gestione delle sponsorizzazioni a favore di eventi formativi previsti nel Piano di Formazione della ASST Monza, da parte di soggetti terzi (Sponsor), in applicazione delle disposizioni normative in materia. Esso si prefigge lo scopo di definire le modalità per la ricerca, individuazione e gestione delle sponsorizzazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, trasparenza ed esclusione di conflitti di interesse.

Art. 2 - Finalità

Le sponsorizzazioni sono dirette a favorire l'innovazione dell'organizzazione nonché la qualità dei servizi prestati nel rispetto del perseguimento degli interessi pubblici escludendo, nel contempo, qualsiasi forma di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata e devono comportare risparmi per l'Azienda.
Le sponsorizzazioni sono dirette a reperire contributi in denaro, beni o servizi, messi a disposizione del Provider ECM - ASST Monza, da parte di soggetti terzi, per finalità di formazione continua e/o aggiornamento a carattere collettivo.
Il presente regolamento non si applica agli atti di liberalità e altri tipi di sponsorizzazioni, oggetto di specifica e separata regolamentazione aziendale.

Art. 3 - Fonti normative

- Codice civile art. 1322 (Autonomia contrattuale), 1350 (Atti che devono farsi per iscritto) e 1174 (carattere patrimoniale della prestazione);
- Legge 27 dicembre 1997 n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" riguardante i contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetto pubblici e privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività (art. 43);
- D.G.R. n. VII/18575 del 5.8.2004 "Linee guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende sanitarie pubbliche e soggetti privati";
- D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" in particolare artt. 19 (Contratti di sponsorizzazione), 36 (Contratti sotto soglia), 42 (conflitto di interessi), e 80 (motivi di esclusione) e ss.mm.ii.;
- Decreto Regione Lombardia n. VII/18576 del 05/08/2004 "Linee di indirizzo per l'attivazione del sistema ECM (Educazione Continua in Medicina) in Lombardia" e s.m.i.;
- Accordo Stato-Regioni del 1 Agosto 2007 "Riordino del sistema di formazione continua in medicina";
- Accordo Stato-Regioni del 05 Novembre 2009 "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina, accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, i liberi professionisti";

- "Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 05 novembre 2009 e per l'accreditamento della Commissione nazionale per la formazione continua del 13 gennaio 2010";
- Accordo Stato-Regioni del 19 aprile 2012 "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina, linee guida per manuale di accreditamento dei Provider";
- Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 e Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM;
- Decreto D.G. Welfare n° 19335 del 21 dicembre 2018 "Approvazione del Manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM- CPD regione Lombardia";
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza dell'ASST Monza pubblicato sul sito web www.asst-monza.it;
- Codice etico e di comportamento dell'ASST Monza pubblicato sul sito web www.asst-monza.it;
- Nota della D.G. Welfare del 24 gennaio 2019 "Linee Guida in Materia di Sponsorizzazioni".

Art. 4 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, si intendono:

- per "Sponsor": qualsiasi persona giuridica che fornisce contributi al Provider ECM - ASST Monza mediante un contratto di sponsorizzazione;
- per "Sponsee": il Provider ECM - ASST Monza, titolare dei benefici economici derivanti dalla stipula di un contratto di sponsorizzazione;
- per "Contratto di Sponsorizzazione" per attività formative: un contratto atipico, sinallagmatico, mediante il quale il Provider ECM- ASST Monza (sponsee) si impegna, a fronte di un corrispettivo in denaro, beni o servizi, ad offrire ad un terzo (sponsor), spazi fisici o telematici per la pubblicità del nome (denominazione sociale e commerciale), del logo/marchio, non ricollegabili a prodotti sanitari specifici;
- per "Manifestazione di interesse": comunicazione all'ASST Monza da parte di soggetti terzi della volontà e disponibilità ad attivare contratti di sponsorizzazione;
- per "Conflitto d'interessi" in eventi formativi: si intende ogni fattispecie in cui emergano interessi contrastanti non necessariamente di natura economica tra l'Azienda e lo Sponsor;
- per "Comitato Scientifico per la Formazione": è un comitato istituito all'interno dell'ASST Monza che, in ottemperanza alla Deliberazione Giunta Regione Lombardia n° 18576 del 5 agosto 2004 e s.m.i., assicura la corrispondenza tra le attività previste nel piano di formazione ed i fabbisogni formativi delle categorie professionali per le quali il Provider organizza gli interventi di formazione.

Art. 5 - Oggetto di sponsorizzazione

Le iniziative oggetto di possibile sponsorizzazione sono individuate annualmente dalla Direzione Aziendale della ASST Monza e/o dal Comitato Scientifico per la Formazione tra gli eventi previsti nel Piano di Formazione.
Possono essere sponsorizzate anche attività formative non contemplate nel Piano di Formazione Aziendale deliberato ad inizio anno ma inserite successivamente, purché autorizzate dal Comitato Scientifico per la Formazione.
Le iniziative possono essere sponsorizzate attraverso contributi in denaro, beni o servizi.
Gli eventi formativi sono rivolti principalmente al personale dipendente e, in alcuni casi, anche a partecipanti esterni. Si esclude la possibilità di reclutamento dei partecipanti all'evento da parte dello Sponsor.

Art.6 - Modalità di acquisizione delle sponsorizzazioni

Rispetto alle iniziative individuate ai sensi dell'art. 5, il Provider ECM - ASST Monza invita i soggetti potenzialmente interessati ad operare come sponsor, attraverso specifico avviso pubblico, il cui processo amministrativo è gestito dalla S.S. Formazione.
All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-monza.it, nella sezione SPONSORIZZAZIONI, in cui sono descritte le iniziative oggetto di sponsorizzazione e le relative richieste di contributo (allegato n.1 "Avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili alla sponsorizzazione di iniziative formative").
L'avviso viene pubblicato sul sito aziendale per un periodo di norma non inferiore ai 30 giorni.
L'avviso di ricerca della sponsorizzazione, deve contenere i seguenti elementi:

- dati e riferimenti dell'Amministrazione sponsorizzata;
- descrizione dell'evento formativo oggetto di sponsorizzazione con allegato il programma preliminare;
- contributo richiesto e sua destinazione;
- indicazione delle opportunità per lo Sponsor;
- impegni del Provider (Sponsee) e dello Sponsor;
- modalità di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione;
- criteri per l'individuazione dello Sponsor.

La manifestazione di interesse per una sponsorizzazione può trarre origine anche dal ricevimento da parte del Provider ECM - ASST Monza di una proposta spontanea su iniziativa di terzi.
La proposta spontanea di sponsorizzazione dovrà essere richiamata nell'avviso pubblico al fine di verificare l'eventuale disponibilità, da parte di ulteriori soggetti, ad una offerta migliore rispetto a quella iniziale e da cui ha tratto origine l'avvio medesimo della procedura.

Art. 7 - Presentazione delle offerte

La manifestazione di interesse da parte dei potenziali sponsor deve essere presentata al Protocollo Generale dell'ASST di Monza (via Pergolesi 33 – Monza 20900) in busta chiusa o tramite PEC (protocollo@pec.asst-monza.it) entro i termini indicati nell'avviso.
Deve essere redatta in forma scritta secondo il modulo "*Offerta di sponsorizzazione per evento formativo*" **FORAZ MO-050** (allegato 2) e deve contenere in particolare i seguenti elementi:

- presentazione del soggetto proponente e dell'attività svolta;
- riferimento all'iniziativa formativa pubblicata oggetto della sponsorizzazione;
- contributo della sponsorizzazione (denaro, beni o servizi);
- dichiarazione di aver preso visione del Regolamento per la sponsorizzazione di attività formative a carattere collettivo, dell'avviso, del modello di contratto e dei contenuti di cui al modulo dell'offerta (allegato 2) pubblicati sul sito web dell'ASST Monza e di accettarne tutte le condizioni riportate;
- riferimenti del Referente dello Sponsor.

Qualora il candidato sponsor intenda proporre alcune modifiche o migliorie allo schema di contratto proposto da ASST che non alterino la sostanza dello stesso, è necessario siano dettagliate all'interno dello spazio previsto sul modulo dell'offerta (allegato 2) e saranno oggetto di valutazione da parte della ASST Monza.
L'offerta deve essere accompagnata da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto proponente, sia esso il Legale Rappresentante o altra figura munita di procura/delega o altro atto da cui risultino i poteri di firma.

Art. 8 - Nomina della Commissione e individuazione dello Sponsor

Le offerte di sponsorizzazione pervenute al Provider ECM - ASST Monza entro la data indicata dall'avviso pubblico, sono esaminate da una Commissione che esprime parere in merito. La Commissione è formata dal Responsabile della S.S. Formazione, dal Responsabile Scientifico dell'evento formativo oggetto della sponsorizzazione e da un componente del Comitato Scientifico per la Formazione non coinvolto nell'organizzazione dell'evento per cui è proposta la sponsorizzazione, scelto di volta in volta dal Coordinatore del Comitato Scientifico per la Formazione.
Ai fini della valutazione delle offerte, i componenti della Commissione dichiarano l'assenza di conflitto di interessi rispetto ai candidati sponsor, attraverso apposita dichiarazione conforme a quanto in uso presso la ASST.
Le offerte pervenute vengono valutate nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità e di parità di trattamento tra i soggetti che abbiano manifestato interesse, in base ai criteri indicati nell'Avviso.

In caso di offerte parziali pervenute da più sponsor in relazione al medesimo Avviso, si prevede la possibilità di accettare i contributi parziali fino a totale copertura del contributo richiesto (c.d. plurisponsorizzazione di eventi).
Nel caso in cui i contributi delle offerte pervenute fossero superiori a quanto richiesto, la ASST si riserva di ridefinire i contenuti della sponsorizzazione in base alle risorse offerte.
In ogni caso, il ricevimento dell'offerta di sponsorizzazione, ai sensi del presente regolamento, non vincola in alcun modo il Provider ECM - ASST Monza all'accettazione della stessa.
L'individuazione dello sponsor avverrà secondo i criteri definiti in ciascun avviso.
Il parere della Commissione viene esplicitato sul modulo "*Offerta di sponsorizzazione per evento formativo*" **FORAZ MO-050** (allegato 2) nello spazio riservato all'ASST Monza e supportato da apposito verbale da allegare all'offerta.
L'ASST Monza provvederà a comunicare allo sponsor per iscritto l'accettazione o il rifiuto della proposta di sponsorizzazione.
L'accettazione darà avvio all'iter di stipula del contratto e all'adozione dello specifico provvedimento per consentire l'erogazione del contributo.

Art. 9 - Conflitti di interessi e casi di esclusione

L'ASST Monza non può stipulare contratti di sponsorizzazione con Sponsor con i quali sussistano conflitti di interesse determinanti contrasto tra la propria attività istituzionale e quella dello Sponsor.
Il Provider ECM - ASST Monza, si riserva di rifiutare proposte di sponsorizzazione da parte di candidati sponsor qualora:

a) ritenga che i prodotti e/o servizi offerti siano in reale o potenziale conflitto di interesse con la propria attività e/o con i propri scopi istituzionali, con il proprio Codice etico e di comportamento e/o con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicati sul sito istituzionale www.asst-monza.it;
b) ravvisi un possibile pregiudizio o un danno alla propria immagine e/o alle proprie iniziative o attività;
c) reputi l'offerta di sponsorizzazione inaccettabile per ragioni di pubblico interesse o perché ricollegabile a prodotti sanitari specifici;
d) siano in corso contenziosi con l'Amministrazione stessa;
e) ravvisi ogni altra ragione di inaccettabilità debitamente motivata.

Al fine di individuare potenziali conflitti di interesse tra le figure coinvolte nell'attività formativa e lo Sponsor, il Provider ECM - ASST Monza farà sottoscrivere al Responsabile Scientifico, ai relatori, ai docenti e/o ai tutor, una autodichiarazione da redigersi secondo il modello "Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi" di cui all'allegato 4 del presente regolamento (Mod.10/B).

Art. 10 - Contratto di sponsorizzazione

Il Provider ECM - ASST Monza, a seguito dell'espletamento delle procedure di cui ai precedenti articoli, procede alla stesura del contratto con lo/gli Sponsor individuato/i.

Il contratto di sponsorizzazione viene redatto, tenuto conto dell'oggetto della sponsorizzazione e delle peculiarità di ogni evento.
In caso di sponsorizzazioni in denaro per Eventi ECM, lo schema di contratto è definito secondo l'allegato 3 del presente Regolamento **(FORAZ MO-051).**
Per gli Eventi non ECM sarà utilizzato lo schema di contratto (allegato 3) opportunamente modificato.
Nel caso di sponsorizzazioni di beni/servizi il contratto sarà definito tenuto conto dei contenuti di cui al sopra richiamato allegato 3, integrato a seconda del bene/servizio offerto.
Costituiscono, in ogni caso, elementi essenziali del contratto:

- oggetto e generalità;
- definizione degli obblighi del Provider;
- definizione degli obblighi dello Sponsor;
- impegni reciproci per prevenire l'insorgenza di situazioni di conflitto di interesse;
- corrispettivo della sponsorizzazione e modalità di pagamento/erogazione ;
- durata e clausole di risoluzione del contratto;
- modalità di trattamento dati personali;
- disposizioni contrattuali finali.

Qualsiasi volontà di modifica al Contratto sarà efficace se avverrà per iscritto e debitamente sottoscritta da entrambe le Parti.

Art. 11 – Utilizzo contributi in denaro e adempimenti fiscali

Nel caso di contributi in denaro, le somme percepite dal Provider ECM-ASST Monza attraverso i contratti di sponsorizzazione, sono utilizzate esclusivamente per le finalità definite nei singoli contratti per la realizzazione delle iniziative di formazione previste nel Piano di formazione annuale.
Il Provider si impegna ad informare lo Sponsor delle somme eventualmente non utilizzate a conclusione dell'evento sponsorizzato, che saranno destinate ad apposito fondo aziendale, per il finanziamento di altre iniziative formative.
Nel caso di sponsorizzazioni in denaro gli importi pattuiti (oltre IVA ai sensi di legge) saranno fatturati dall'ASST Monza allo Sponsor ai sensi di legge.

Art. 12 – Durata e risoluzione del contratto di sponsorizzazione

Il contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'iniziativa sponsorizzata.
Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del Codice Civile, tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o violi uno qualsiasi degli impegni assunti del Contratto.
L'ASST Monza si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora dovessero emergere comprovati motivi o sopravvenuti impedimenti allo svolgimento dell'evento formativo, senza che lo sponsor possa avanzare pretese di ogni sorta.

ASST di Monza avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dall'art. 1456 del Codice Civile, tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di voler avvalersi della presente clausola in tutti i casi di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dallo Sponsor e/o nel caso in cui dovesse derivare un qualsivoglia pregiudizio all'immagine dell'ente per effetto dell'esecuzione dell'accordo tra le Parti.
L'ASST, inoltre, avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto anche in caso di utilizzo, da parte dello Sponsor, della denominazione aziendale, logo/marchio ed in generale i segni distintivi del Provider in modo improprio e/o illecito.
In caso di scioglimento del contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'evento formativo non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto senza che lo Sponsor possa avanzare pretese di ogni sorta.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali verranno trattati dai titolari del trattamento in conformità al Regolamento 679/2016/UE, al D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs.101/2018, ai Provvedimenti dell'Autorità Garante italiana per la protezione dei dati personali. Resta peraltro inteso che l'ASST Monza è titolare del trattamento dei dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'evento formativo e/o a terzi, raccolti od utilizzati in occasione dell'evento stesso.

Art. 14 – Entrata in vigore e norme di rinvio

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data definita nel provvedimento di adozione.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, alle leggi e normative vigenti in materia di sponsorizzazioni.

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Monza

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE	
Bando emesso ai sensi:	
art. 43 L. 499/1997 - art. 28 L. 448/1998 - art. 30 L. 488/1999 - DGR VII/18575 del 5/08/2004 e s.m.i. e del Regolamento per la sponsorizzazione di attività formative a carattere collettivo.	
PREMESSA	
L'Amministrazione, in qualità di Sponsee, intende ricercare uno o più soggetti disponibili a sponsorizzare l'iniziativa formativa sotto descritta, diretta al perseguimento degli interessi pubblici, che escluda forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata. Lo schema tipo di contratto e l'offerta di sponsorizzazione sono pubblicati insieme al presente avviso.	
1. DATI E RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA	
Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione	ASST Monza Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza www.asst-monza.it
Ufficio Responsabile del Procedimento	S.S. Formazione tel. 039/233.9698, fax 039/233.9035 e-mail: formazione@asst-monza.it
Tipologia di Amministrazione sponsorizzata	Azienda Socio Sanitaria Territoriale - SSN
2. DESCRIZIONE DELL'EVENTO FORMATIVO OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE	
Titolo dell'evento formativo	"....."
Periodo di svolgimento	
Luogo di svolgimento	
Struttura proponente	
Responsabile Scientifico	
Obiettivi	
Destinatari	
3. CONTRIBUTO RICHIESTO	
Contributo complessivo richiesto a copertura dei costi dell'evento (in denaro)	€ _____ (oltre IVA nella misura di Legge) pari a € _____
Contributo minimo richiesto per l'offerta (in denaro)	€ _____ (oltre IVA nella misura di Legge) pari a € _____
Destinazione dei contributi in denaro	
Contributi richiesti in beni/servizi	
Destinazione dei contributi in beni/servizi	

4. OPPORTUNITÀ PER LO SPONSOR	
(specificare)	Ritorno di immagine per lo Sponsor attraverso: ....
5. IMPEGNI	
Impegni del Provider (Sponsee)	
Impegni dello Sponsor	
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	
Modalità di presentazione dell'offerta	Riferimento al modulo "Offerta di sponsorizzazione per evento formativo" FORAZ MO-050 (allegato 2)
Termini di presentazione dell'offerta	
Indirizzo al quale inviare le offerte	ASST Monza Ufficio Protocollo Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza PEC: protocollo@pec.asst-monza.it
7. CRITERI PER L' INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR	
Criteri per individuazione dello Sponsor	
Conflitti di interessi e casi di esclusione	
Trattamento dei dati	Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile

Monza, lì .....

FIRMA

_____

Spett.le ASST MONZA
Via Pergolesi 33
20900 Monza
protocollo@pec.asst-monza.it

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER EVENTO FORMATIVO

La Società .....

con sede in: Via/P.zza .....

Comune ..... Provincia .....

Codice fiscale n. ..... Partita IVA n. .....

Tel. ..... Fax .....

E mail ..... sito internet .....

Specificare attività svolta: .....

.....

nella persona del Legale Rappresentante/ Soggetto munito dei necessari poteri (si allega procura o delega) .....

.....

nata/o a ..... il .....

IN RIFERIMENTO ALL'AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'EVENTO (titolo)

.....

che si svolgerà il .....

OFFRE QUALE SPONSORIZZAZIONE:

- o contributo in denaro importo di € ..... oltre ad IVA nella misura di Legge, pari a € .....
- o contributo in beni o servizi (specificare quali) .....

  .....

  indicare il valore stimato dei beni o servizi offerti € ..... oltre ad IVA nella misura di Legge, pari a € .....

E DICHIARA

(barrare l'opzione scelta)

- o di aver preso visione del Regolamento per la sponsorizzazione di attività formative a carattere collettivo, dell'avviso e del modello di contratto pubblicati sul sito web dell'ASST Monza e di accettarne tutte le condizioni ivi riportate;
- o di aver preso visione del Regolamento per la sponsorizzazione di attività formative a carattere collettivo e dell'avviso pubblicati sul sito web dell'ASST Monza e di accettarne tutte le condizioni ivi riportate **e di voler proporre le seguenti modifiche o migliorie allo schema di contratto proposto da ASST** che non alterino la sostanza dello stesso e che saranno oggetto di valutazione da parte della ASST Monza:

.....

.....

.....

Il sottoscritto DICHIARA inoltre

- di adempiere a tutto quanto necessario per la formalizzazione della sponsorizzazione assumendosene ogni responsabilità;
- di impegnarsi a corrispondere e a garantire quanto previsto nella presente offerta;
- di non influenzare in alcun modo i contenuti didattici dell'evento formativo oggetto della sponsorizzazione;
- di fornire e consentire la pubblicazione e divulgazione del logo dello Sponsor;
- di non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- che i servizi erogati dallo Sponsor e le relative attività di produzione e commercio non si svolgono nei settori delle armi, alcool, pornografia e tabacchi e che in tali settori lo Sponsor non ha alcuna partecipazione finanziaria;
- di essere consapevole dei casi di esclusione e delle cause di risoluzione del contratto;
- che non sussistono a suo carico le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è la ASST di Monza.

Il Referente per lo Sponsor è:

Cognome e nome .....

Via ..... CAP .....Città .....Prov .....

Telefono ..... Fax .....

E-mail .....

Firma del Legale Rappresentante (o delegato)

.....

Allegare copia documento identità in corso di validità del legale rappresentante o altra figura munita di procura, delega, atto, da cui risultino i poteri di firma

..... lì .....

Spazio riservato alla ASST Monza

Parere Commissione:

☐ favorevole

☐ non favorevole

come da verbale allegato

Responsabile della S.S. Formazione .....

Responsabile Scientifico Evento .....

Componente del Comitato Scientifico per la Formazione .....

Data .....

Allegato 3

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE IN DENARO TRA PROVIDER ASST MONZA E SPONSOR

Tra

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, con sede legale in Monza, in via Pergolesi 33 (C.F. e P. I.V.A 09314290967), in persona del Direttore Generale, nonché legale rappresentante *pro tempore*, dr._____ (C.F._____), **(di seguito Provider)**,

E

XXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede legale in XXXXX, Via XXXXXXX N. XX, cap. XXXX (C.F. e/o P. IVA XXXXXX) nella persona del Dott. XXXXXX Legale Rappresentante, XXXXXXXXXXXXXX (di seguito "Sponsor")

PREMESSO che

a) il Provider ASST Monza, codice regionale 7167, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Regionale a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
b) il Provider nel rispetto dell'Accordo tra Stato e le Regioni del 19.04.2012 e del successivo Accordo del 2.02.2017 e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito "Normativa ECM"), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento formativo ECM finalizzato all'aggiornamento professionale di XXXXXX, dal titolo: "_____", che si svolgerà a _____ presso _____ , il _____ così come dettagliato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente accordo;
c) il Provider, nel rispetto dell'allegato 1 dell'Accordo 2012 di cui sopra e dell'art. 124 del D.Lgs.24 aprile 2006, n. 219, (comunicazione dell'evento AIFA) intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'Evento;
d) lo Sponsor ha per oggetto sociale l'attività di commercio, di XXXXXXXXXXXXX ed è interessato a sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;
e) lo Sponsor ha manifestato l'interesse di sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi per la pubblicità del proprio nome e/o logo/marchio presso gli operatori sanitari;
f) lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le "Parti", se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E GENERALITÀ

1.1. Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento citato al paragrafo b) delle premesse.

1.2. In particolare, lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento ECM (di seguito Evento) corrispondendo il compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 6, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

1.3. Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza delle *"Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi"* nonché delle *"Determinazioni"* approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 08.10.2010 in tema di violazioni,

recepite dall'allegato 2 dell'Accordo tra Stato e le Regioni del 19.04.2012, normativa tutta da intendersi qui integralmente richiamata;

1.4. I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. OBBLIGHI DEL PROVIDER

2.1. Il Provider si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza e legalità, senza subire interferenze da parte dello Sponsor.

2.2. Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento dell'evento potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor.

2.3. Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica dello stesso, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico dell'Evento il Dott. _____ (di seguito **"Responsabile Scientifico"**), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà _____ (di seguito **"Referente"**).

2.4. Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

2.5. Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà ai discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.

2.6. Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito la denominazione (logo) dello Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel sistema informatico ECM-CPD nonché sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della Normativa ECM in materia.

2.7. L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo.

2.8. Il Provider inoltre si obbliga a:

a) provvedere al versamento del contributo ECM a Regione Lombardia per la Formazione Continua;

b) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;

c) mettere a disposizione dello Sponsor, se richiesto, uno spazio espositivo composto da _____ per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'Evento che si svolgerà nei giorni _____. Il Provider si impegna altresì, a permettere al personale autorizzato dallo Sponsor di accedere allo spazio espositivo anche al di fuori dell'orario di svolgimento dell'Evento per finalità pratico-organizzative;

d) esporre il logo aziendale dello Sponsor, secondo la normativa ECM e come più avanti specificato.

2.9. Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124 del D.Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

2.10. Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

2.11. Il Provider si impegna ad informare lo Sponsor che le somme eventualmente non utilizzate a conclusione dell'evento sponsorizzato saranno destinate ad apposito fondo aziendale per il finanziamento di altre iniziative formative.

3. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

3.1. Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto b) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti della normativa integralmente richiamata all'art.1.3 e all'art. 4 del presente Contratto, oltre che della Normativa ECM vigente.

3.2. Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario nei termini e modalità indicate all'art.6 del presente contatto. Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto b) delle premesse fatto salvo quanto previsto al punto 2.11.

3.3. Lo Sponsor si obbliga a non utilizzare la denominazione aziendale, logo/marchio ed in generale i segni distintivi del Provider in modo improprio e/o illecito e/o comunque non autorizzato dal Provider.

3.4. Lo Sponsor si obbliga a non reclutare direttamente i partecipanti all'Evento.

4. CONFLITTO DI INTERESSI TRA PROVIDER E SPONSOR DELL'EVENTO

4.1. Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 07.10.2010 in tema dell'Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009, le Parti convengono che:

a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, e/o a singoli docenti e/o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno;

b) il Provider si impegna ad acquisire e conservare da parte del Responsabile Scientifico e dei docenti/relatori e tutor coinvolti nell'organizzazione dell'evento le necessarie dichiarazioni in materia di conflitto di interessi e relative ai rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;

c) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educazionale che sponsorizza;

d) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;

e) il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider **con il supporto economico dello Sponsor non condizionante i contenuti formativi dell'Evento;**

f) il Provider raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;

g) il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel programma ECM;

h) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione e concordati con il Provider;

i) il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;

j) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliants, pieghevoli, programmi di attività ECM e materiale informativo, solo a condizione che accanto al logo dello Sponsor venga riportata la seguente dicitura: "con il supporto economico non condizionante dello Sponsor". È inoltre consentito indicare lo Sponsor solo prima dell'inizio e dopo il termine dell'evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione;

k) gli eventuali rappresentanti dello Sponsor ai quali è consentito l'accesso in aula (massimo due) non possono far ingresso in aula con elementi identificativi dell'azienda sponsor.

5. RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

5.1. Le parti si impegnano ad organizzare e condurre l'evento nel rispetto della normativa vigente in materia di ECM, delle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 541/92, delle delibere di Giunta Regionale della Lombardia, nonché delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla Legge n.190/2012, del D.Lgs. n° 231/2001, del D.Lgs. n. 96/2016 e s.m.i.

5.2. Qualora il Provider decida di incaricare personale dipendente del SSN esterno all'Azienda, ciò avviene nel rispetto della normativa in materia di incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

6. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

6.1. Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, pari ad € XXXXXX + IVA, che sarà corrisposto secondo le seguenti modalità: _____
non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.
La quota deve essere versata sul c/c bancario intestato ad ASST di Monza – Banca Intesa San Paolo Spa, Sede di Monza, Piazza Trento e Trieste n.10 - cod. IBAN IT49L0306920407100000046081 a fronte di emissione di specifica fattura.

7. DURATA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

7.1. Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

7.2. Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del Codice Civile, tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider:

a) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o

b) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

7.3. Il Provider si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora dovessero emergere comprovati motivi o sopravvenuti impedimenti allo svolgimento dell'evento formativo, senza che lo sponsor possa avanzare pretese di ogni sorta.

7.4. Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per effetto dell'Art. 1456 del Codice Civile, tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di volersi avvalere della presente clausola, in tutti i casi di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dallo Sponsor e/o nel caso in cui dovesse derivare un qualsivoglia pregiudizio all'immagine dell'ente per effetto dell'esecuzione dell'accordo tra le parti;

7.5. Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto anche in caso di utilizzo, da parte dello Sponsor, della denominazione aziendale, logo/marchio ed in generale i segni distintivi del Provider in modo improprio e/o illecito.

7.6. In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto senza che lo Sponsor possa avanzare pretese di ogni sorta.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1. Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE, del D.Lgs n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs n. 101/2018, ai Provvedimenti dell'Autorità Garante italiana per la protezione dei dati personali.

8.2. Resta peraltro inteso che il Provider Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza è titolare del trattamento dei dati personali. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

8.3. Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica.

9. DATI PERSONALI DEI CONTRAENTI

Tutti i dati personali dei contraenti, dello Sponsor e del Provider, verranno reciprocamente trattati dai titolari del trattamento in conformità al Regolamento 679/2016/UE, al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, ai Provvedimenti dell'Autorità Garante italiana per la protezione dei dati personali. Tali trattamenti verranno effettuati per le seguenti finalità:

a) adempimenti di specifici obblighi contabili e fiscali;
b) gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali;
c) finalità connesse ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge;
d) gestione del contenzioso;
e) finalità statistiche;
f) servizi di controllo interno.

Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti di informativa di cui all'articolo 13 del regolamento 679/2016/UE

Le Parti dichiarano quindi espressamente di essere a conoscenza dei diritti a loro riconosciuti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del Regolamento 679/2016/UE in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei loro dati personali.

Le obbligazioni e le previsioni del presente articolo continueranno ad essere valide ed efficaci anche successivamente al termine del Contratto e/o dei suoi effetti, indipendentemente dalla causa per cui sia intervenuto.

10. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dall'allegato A.

Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina.

11. NORME GENERALI

L'allegato A che sintetizza gli elementi fondamentali dell'evento sponsorizzato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:
quanto al Provider:

_____;

quanto allo Sponsor (Referente dichiarato in sede di offerta):

_____,

ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà per iscritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e Normative vigenti in materia di sponsorizzazione e s.m.i.

12. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

13. IMPOSTA DI BOLLO

Il presente accordo è soggetto ad imposta sul bollo ai sensi dell'art. 2, all. A, Tariffa, parte I del DPR 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

14. SPESE E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti il presente accordo per bolli sono a carico dello sponsor. Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 6, 39 e 40 del DPR 131/1986. Le spese di registrazione saranno a carico dello sponsor.

15. OBBLIGO DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente accordo è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. d) e c. 2 del D.Lgs. 14/3/2013 N. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

....., lì .....

Provider ASST Monza

.....
(Legale Rappresentante o delegato)

Sponsor

.....
(Legale Rappresentante o delegato)

Lo Sponsor dichiara di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4 e 8 del presente Contratto Sponsor

.....

Allegato A

ALLEGATO "A" DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

ASST MONZA E XXXXXXXXXXXXX

Descrizione dell'evento sponsorizzato:

Titolo del corso:

Responsabile Scientifico:

Sede del corso:

Calendario:

Programma scientifico:

Elenco degli "Sponsor"

Richiesta accreditamento ECM:

Destinazione dei contributi:

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Monza

Allegato 4 - MOD. 10/B

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

(eventi formativi sponsorizzati da industrie farmaceutiche ed altri sponsor commerciali ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 25 della L. 25.11.2003, n. 326 e delle altre norme vigenti sulla verifica e dichiarazione di conflitto di interessi)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000
"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... il .....

residente a ..... in via .....

C.F. .....

in merito alla proposta di sponsorizzazione avanzata da: .....

a favore dell'ASST Monza, per l'evento dal titolo .....

in qualità di:

☐ **docente/relatore/tutor con incarico retribuito;**

☐ **docente/relatore/tutor con incarico non retribuito;**

☐ **docente/relatore/tutor con incarico con solo rimborso spese;**

☐ **responsabile scientifico dell'evento**

in piena conoscenza:

- del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza dell'ASST di Monza, adottato ai sensi della legge n. 190/2012 e s.m.i., pubblicato sul sito web aziendale www.asst-monza.it
- di quanto previsto dagli art. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti)
- del Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza, pubblicato sul sito web aziendale www.asst-monza.it

consapevole di quanto prescritto dal D.P.R. n.445 del 28.01.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" circa la responsabilità civile e penale nel caso di dichiarazioni false e mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARO:

(barrare la voce di interesse):

Rispetto alla sponsorizzazione dell'evento formativo:

1) di ☐ **NON AVERE** / ☐ **AVERE** direttamente o indirettamente, alcun personale interesse, con industrie farmaceutiche ed altri sponsor commerciali o con altri soggetti pubblici e/o privati che possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa, ovvero parenti, o affini entro il secondo grado, o coniuge/conviventi, oppure persone con le quali abbia frequentazione abituale che esercitino attività professionali o economiche a favore del soggetto proponente la sponsorizzazione;

(se sì, indicare quali): .....

2) di ☐ **NON AVERE** / ☐ **AVERE** situazioni di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), al Codice etico e comportamentale aziendale e al codice deontologico della propria professione

(se sì, indicare quali): .....

(se sì, indicare quali): .....

IN PARTICOLARE DICHIARO:

☐ di **NON AVERE AVUTO** negli ultimi due anni, rapporti diretti o indiretti, con aziende farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari tali da pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa;

☐ di **AVERE AVUTO** negli ultimi due anni, rapporti diretti o indiretti, con aziende farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari tali da pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa (in questo caso indicare quali):

.....

DICHIARO altresì:

☐ di **NON AVERE** usufruito per più di 2 volte nell'arco dell'anno in corso del contributo per il rimborso spese per partecipazione a eventi formativi esterni dallo stesso sponsor;

☐ di **AVERE** usufruito per più di 2 volte nell'arco dell'anno in corso del contributo per il rimborso spese per partecipazione a eventi formativi esterni dallo stesso sponsor (in questo caso indicare quale): .....

.....

DISPOSIZIONI PARTICOLARI SOLO PER I DIRIGENTI

ex art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013 – Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

DICHIARO, in qualità di Dirigente:

☐ di **NON AVERE partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari** con il soggetto proponente che possano pormi in una situazione di conflitto di interessi rispetto a tale rapporto;

☐ di **AVERE partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari** con il soggetto proponente che possano pormi in una situazione di conflitto di interessi rispetto a tale rapporto (in questo caso indicare quali):

.....

MI IMPEGNO inoltre:

a comunicare tempestivamente con questo stesso modulo ogni variazione in merito a quanto sopra dichiarato;

Monza, lì .....

In fede *

.....

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE, del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza.
Il DPO (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione) dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Pierpaolo Maio – dpo@asst-monza.it