



Deliberazione n. <b>1009</b>	Seduta del <b>127 OTT, 2022.</b>
<b>Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2023-2024.</b>	

Il Direttore Generale  
Silvano Casazza

**Richiamata** la deliberazione n. 1 dell'8.09.2021 con cui questa ASST ha preso atto dell'insediamento del Dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza in virtù della D.G.R. n. XI/5197 del 7.9.2021;

**Richiamata** la deliberazione n. 37 del 17.01.2022 con cui il Direttore Generale ha avvocato a sé le funzioni di Direttore Sociosanitario;

**Visto** quanto disposto dall'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo cui: "Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di Euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti";

**Ricordato** che, in applicazione di quanto previsto dal citato art. 21 comma 6, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

**Rilevato** che, con nota prot. G1.2021.0059552 del 14/09/2022, Regione Lombardia, tra l'altro, ha inviato le istruzioni per la raccolta della programmazione biennale di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, prevista dall'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da assolvere entro il 31 ottobre 2022;

**Preso atto** della programmazione aziendale in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta secondo le istruzioni regionali ricevute;

**Dato atto** che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, dott. Giordano Reposi – Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della SC Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;



Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 e s.m.i;

**DELIBERA**

1. di approvare la programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2023-2024, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. che tale provvedimento sia inoltrato alla S.C. Economico Finanziaria perché provveda al caricamento della programmazione sul portale SCRIBA entro il mese di Ottobre 2022 come richiesto da Regione Lombardia;
3. di incaricare la S.C. Gestione Acquisti dell'adempimento degli altri obblighi di comunicazione, trasmissione e pubblicazione elencati in narrativa;
4. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, dott. Giordano Repossì – Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i.i.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE

(Silyano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario



Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 1009 del 27 OTT. 2022

**Oggetto: Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2023-2024.**

---

**Il Responsabile del Procedimento**

Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato  
(Giordano Repposi)

---

**Visto di congruità tecnica di competenza**

Direttore Dipartimento Amministrativo  
(Marta Viganò)

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
(Toni Genco)

---



