

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O**  
**DELL’AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO E DI**  
**FONDAZIONE MONZA E BRIANZA PER IL BAMBINO E LA SUA MAMMA**  
**ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 57, c. 2, lett. c)**

**PERIODO dalle ore 24.00 del 31.12.2012 alle ore 24.00 del 31.12.2015**

**(CIG. 4677683220)**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE RCT/O**  
**ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 57, c. 2, lett. c)**

**Articolo 1. Oggetto e durata dell'appalto**

**L’Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, con sede in Monza, Via Pergolesi, 33 anche per conto di Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma (d’ora in poi FMBBM)** (giusta delega acquisita agli atti) con sede in Monza Via Pergolesi n. 33 ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell’art. 57 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per le coperture assicurative di seguito specificate:

<b>POLIZZA RCT/O</b>	<b>IMPORTO ANNUALE LORDO ATTUALE</b>	<b>FRANCHIGIA AGGREGATA ANNUA</b>	<b>IMPORTO presunto per il periodo 31.12.2012/31.12.2015 calcolato su premio attuale</b>
AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO DI MONZA	€ 2.078.250,00	€ 1.600.000,00=	
FMBBM	€ 610.000,00	€ 50.000,00=	
IMPORTO COMPLESSIVO PREMI	€ 2.688.250,00		€ 8.064.750,00

La durata contrattuale richiesta è relativa al periodo dalle ore 24.00 del 31.12.2012 alle ore 24.00 del **31.12.2015**

Per il dettaglio delle garanzie e delle ulteriori condizioni contrattuali si rinvia ai singoli Capitolati di polizza.

Il concorrente dovrà presentare necessariamente offerta sia per l’Azienda Ospedaliera che per FMBBM: nello specifico il concorrente dovrà presentare un’unica offerta tecnica sia per l’Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza che per FMBBM ed un’unica offerta economica complessiva, quest’ultima con indicazione dei due distinti premi, uno a carico dell’Azienda Ospedaliera ed uno a carico di FMBBM.

La presente procedura è infatti diretta alla stipula , CON UN UNICO AGGIUDICATARIO, di due contratti assicurativi “gemelli” solo sotto un profilo normativo.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, c. 3, D.Lgs 09/04/2008, n. 81.

Ai fini della determinazione dell’offerta relativa ai servizi oggetto della presente procedura, il concorrente non dovrà tenere conto dei costi relativi al personale.

**Articolo 2. Modalità di aggiudicazione dell’appalto**

L’aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura negoziata secondo la disciplina contenuta nell’art.57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’aggiudicazione del presente appalto avverrà a favore dell’impresa concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Articolo 3. Requisiti per la partecipazione alla gara**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara tutti i soggetti che ricadono in una delle situazioni elencate all'articolo 38 comma 1 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., nonché le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. In caso di accertate situazioni di collegamento societario fra concorrenti, la stazione appaltante potrà procedere alla esclusione dei concorrenti medesimi, ove risulti che le offerte siano state presentate in violazione dei principi che sono posti a garanzia della correttezza della procedura di affidamento in oggetto ed in particolare siano imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Le imprese che partecipano alla procedura di gara devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:**

- A) essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio oppure, in caso di Impresa avente sede all'estero, possedere l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, per l'esercizio delle assicurazioni nel ramo oggetto di partecipazione, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- B) essere in possesso dell'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 209/05 e s.m.i., all'esercizio della attività assicurativa nel ramo oggetto di gara, rilasciata dal competente Ministero o dall'Autorità competente dello Stato appartenente alla U.E..

#### **Le imprese che partecipano alla procedura di gara devono, a pena di esclusione, essere in possesso della seguente capacità economico-finanziaria:**

- C) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93.
- D) una raccolta dei premi assicurativi nei rami danni, riferita al triennio **2009-2010-2011** che non sia inferiore ad un importo complessivo di € 100.000.000,00=.

#### **Le imprese che partecipano alla procedura di gara devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- E) aver prestato negli ultimi tre esercizi **2009, 2010, 2011** servizi analoghi a quello per il quale si presenta l'offerta (polizze RCT/O ad Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere pubbliche e private) per un importo complessivo uguale o superiore all'importo annuale lordo attuale del premio dell'Azienda Ospedaliera e di Fondazione MBBM specificandone la data, l'oggetto, il committente, l'importo ed i recapiti (telefono e e-mail) del referente per effettuare le opportune verifiche ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Si ricorda che in caso di partecipazione alla gara di RTI o coassicurazione, i requisiti suindicati A e B non possono essere assolti cumulativamente, ma devono essere posseduti da ciascuna impresa singolarmente, i requisiti C) e D) possono essere assolti cumulativamente in caso di partecipazione in R.T.I., mentre in caso di coassicurazione devono essere posseduti da ciascuna Compagnia facente parte del riparto. Il requisito E) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo o dalla delegataria.

### **Articolo 4. Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Coassicurazione**

E' permessa la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 Codice Civile ed i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con copertura del 100% del rischio, pena l'esclusione. La Compagnia mandataria - delegataria, dovrà ritenere una quota maggiore o uguale rispetto alle altre mandanti - coassicuratrici con il minimo del 40%. La partecipazione alla gara in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria preclude la partecipazione, in altra forma o qualità, della medesima impresa alla gara. La presentazione, da parte della medesima compagnia, di più offerte comporta, pertanto, l'esclusione di tutte tali offerte; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre coassicuratrici deleganti/delegatarie e delle mandanti/mandatarie. Non è ammessa la partecipazione separata alla gara, di Imprese in cui coincidano, totalmente o parzialmente le persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; in tale evenienza si procederà all'esclusione di tutte le Imprese che si trovino in dette condizioni; non è altresì ammessa la partecipazione separata di R.T. ed Imprese ad esse aderenti; in tale evenienza si procederà all'esclusione sia del R.T. che delle singole Imprese. Per le

compagnie raggruppate in coassicurazione valgono, in quanto compatibili, tutti i disposti previsti dal presente disciplinare e dal bando con riferimento ai raggruppamenti temporanei.

Ai raggruppamenti temporanei si applica in particolare quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le società partecipanti al rischio, saranno tenute a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Società delegataria/capogruppo/mandataria, compresa la registrazione della polizza, se richiesta dal contraente, mentre i rapporti con il contraente saranno tenuti esclusivamente dalla Società delegataria/capogruppo/mandataria.

Ciascuna compagnia che partecipa in coassicurazione (delegataria e coassicuratrici) o in RTI deve precisare, **pena esclusione dalla gara**, nella scheda di quotazione, la quota di ritenzione del rischio di ciascuna fino a copertura del 100%.

## **Articolo 5. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti minimi tecnici ed economici di cui al precedente articolo 3, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*in tal caso utilizzare lo schema fornito dall'Azienda Ospedaliera*).

Non è consentito, a pena di esclusione:

- avvalersi di più di una impresa ausiliaria;
- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria;
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella si avvale dei requisiti.

In tal caso l'impresa concorrente deve uniformarsi a tutto quanto previsto all'art. 49 sopra citato e presentare l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del disciplinare d'incarico.

## **Articolo 6. Presentazione delle offerte**

Per poter partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità e l'autentica provenienza, su cui andrà apposta ben visibile la seguente dicitura:

**<<NON APRIRE: PROCEDURA NEGOZIATA POLIZZE RCT/O >>**,

nonché

**<<il nominativo, l'indirizzo e recapito telefonico, fax e e-mail del mittente>>**.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e coassicurazione dovranno essere indicate sul plico i nominativi di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento o alla coassicurazione.

Il plico dovrà pervenire direttamente o a mezzo posta, **inderogabilmente e a pena di esclusione, entro il giorno 29.11.2012, alle ore 12,00 a:**

**Azienda Ospedaliera "San Gerardo" - Ufficio Protocollo –  
via Pergolesi, 33 - 20900 MONZA (MB)- ITALIA.**

Circa il tempo di ricezione, farà esclusivamente fede la certificazione del funzionario dell'Ufficio Protocollo a

ciò addetto. Oltre il termine suindicato non sono ammessi plichi anche se sostitutivi di quelli presentati.

I plichi che giungessero in ritardo per qualsiasi causa non verranno ammessi alla gara e non verranno aperti, ma verranno restituiti al mittente a gara ultimata, dopo la necessaria constatazione e verbalizzazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, o vi giunga in ritardo.

Non sono ammesse offerte tardive anche se spedite a mezzo posta in termine.

Non saranno ammesse offerte presentate in modo difforme da quello indicato e/o trasmesse tramite telefax, via elettronica o comunque con modalità non previste dal presente disciplinare di gara.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere 3 (**tre**) **distinte buste chiuse**, riportanti, **oltre al nome del mittente**, le seguenti diciture:

**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE**

**BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA**

**BUSTA C) OFFERTA TECNICA**

#### **Contenuto delle buste:**

#### **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE**

**1. dichiarazione in carta semplice** ai fini dell'ammissione (*preferibilmente secondo lo schema fornito dall'Azienda Ospedaliera*), sottoscritta dal legale rappresentante (accompagnata da suo valido documento di identificazione) o da un procuratore munito dei necessari poteri. In tal caso deve essere allegata la procura. (I dati indicati nella dichiarazione dovranno riferirsi alla Compagnia e non all'Agenzia). Tale dichiarazione attesterà altresì la sussistenza dei requisiti di ordine generale, professionale e capacità economico-finanziaria.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Coassicurazione tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa partecipante.

In caso di dichiarazione di situazione di controllo e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà essere allegata una busta chiusa con apposta la dicitura "SITUAZIONE DI CONTROLLO" con documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha inciso sulla formulazione dell'offerta.

**2. dichiarazione sostitutiva in carta semplice**, secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i., (*secondo il modello suggerito dall'Azienda Ospedaliera*) attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura -Ufficio Registro delle Imprese - della Provincia ove ha sede legale l'Impresa, o all'analogo Registro professionale di Stato aderente alla U.E., indicando in particolare:

- 2a) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- 2b) la denominazione dell'Impresa;
- 2c) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'Impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- 2d) che l'Impresa non è assoggettata a procedure concorsuali e che non lo è stata nemmeno nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;
- 2e) l'oggetto sociale.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, ciascuna impresa dovrà presentare distintamente la suindicata documentazione.

**3. Eventuale atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese (copia semplice).** Ai sensi dell'art. 37 comma 15 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario deve essere conferita la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal servizio, fino all'estinzione di ogni rapporto. L'Azienda Ospedaliera tuttavia può far valere direttamente tutte le responsabilità facenti capo ai mandanti. **Nel caso l'associazione temporanea non si sia ancora costituita ciascuna impresa dovrà inserire nel plico, oltre alla documentazione di cui ai punti 1 e 2, un'ulteriore dichiarazione del Legale Rappresentante, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara a rilasciare il mandato con rappresentanza (come da modello predisposto dalla stazione appaltante).** Per le imprese straniere si applicano le disposizioni vigenti in materia.

**4. Delega/Procura in caso di coassicurazione conferita al coassicuratore delegatario/Compagnia mandataria dalla quale risulti:**

- a) l'impegno degli assicuratori a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario/della Compagnia mandataria;
- b) l'impegno degli assicuratori a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti e le offerte formulate dal coassicuratore delegatario/dalla compagnia mandataria;
- c) la quota di rispettiva sottoscrizione del rischio/dei rischi.

**5. Documentazione (secondo lo schema fornito dall'Azienda Ospedaliera) in caso di avalimento:**

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente verificabile ai sensi dell'articolo 48, D.Lgs n. 163/06 smi, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, D.Lgs n. 163/06 smi;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, D.Lgs n. 163/06 smi, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, D.Lgs n. 163/06 smi;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5, art. 49, D.Lgs n. 163/06 smi.

**6. Dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93;

**7. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo lordo complessivo presunto per il periodo 31.12.2012 -31.12.2015 (ossia il 2% di € 8.064.750,00, somma dei premi attuali triennali dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza e FMBBM )**

Documentazione da prodursi in originale a comprova dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, (pari al 2% dell'importo presunto del servizio).

La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito sul c/c bancario sotto indicato. In tal caso sarà necessario produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di un fideiussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante:

**c/c intestato a: Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza  
Banca Intesa San Paolo spa**

**Coordinate bancarie internazionali (IBAN)**

Paese	Cin Eur	CIN	ABI	CAB	N° conto
I T	56	H	03069	20407	100000300001

Codice swift

**BCI TIT 33631**

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ex art. 107 D.Lgs. 385/93. Si rammenta inoltre che ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 la fideiussione deve:
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 cod.civ.;
  - prevedere l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
  - avere validità di 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e deve contenere la espressa dichiarazione che, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta la aggiudicazione, essa sarà rinnovata su richiesta della stazione appaltante;
  - prevedere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

**N.B.:** la garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore della certificazione UNI CEI ISO 9000.

La CAUZIONE PROVVISORIA, sopra individuata, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente a favore del concorrente aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, disposta con atto deliberativo formale dell'Amministrazione.

In caso di RTI la cauzione provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia della RTI.

Se la fideiussione è assicurativa dovrà essere stipulata con compagnia diversa da quella offerente e/o da quella con la quale la stessa si trovi in rapporto di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile.

**8. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla gara** di cui all'articolo 67 della Legge 23.12.05 n° 266 ed alla successiva Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici e nel rispetto di tutte le istruzioni emanate dall'Autorità.

Il versamento deve essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul sito internet dell'Autorità stessa <http://www.autoritalavoripubblici.it> e con le modalità disponibili sul portale web "Sistema di

riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione il versamento è unico.

#### **BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta, in lingua italiana ed in competente bollo, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Azienda e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa con allegata fotocopia di un suo valido documento d'identità o da un procuratore munito dei necessari poteri. In tal caso deve essere allegata la procura

**Si precisa che dovrà essere presentata un'unica offerta economica complessiva, con indicazione dei due distinti premi, uno a carico dell'Azienda Ospedaliera ed uno a carico di FMBBM.**

In caso di costituenda RTI o Coassicurazione la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società associate; se invece trattasi di RTI/Coassicurazione già costituita la sottoscrizione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante della mandataria; in caso di Coassicurazione la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola delegataria.

**In ogni caso l'offerta economica deve essere unica per il raggruppamento.**

Si precisa che, tanto nel caso di RTI che coassicurazione, pena l'esclusione, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% del rischio.

Nel caso di discordanza tra importo in cifre ed in lettere verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

Qualora vi sia la necessità di ulteriori chiarimenti l'Azienda Ospedaliera si riserva comunque di richiedere ai partecipanti integrazioni della documentazione o delle dichiarazioni presentati e/o chiarimenti al riguardo.

#### **BUSTA C) – OFFERTA TECNICA**

Nella busta dovrà essere inserita la dichiarazione (*si suggerisce l'utilizzo del modello predisposto e fornito dall'Azienda Ospedaliera*): sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata fotocopia di un suo valido documento di identità o da un procuratore munito dei necessari poteri. In tal caso deve essere allegata la procura

- di accettazione integrale delle condizioni dei capitolati tecnici

**in alternativa all'accettazione di cui sopra,**

- l'indicazione delle eventuali varianti.

Il concorrente dovrà tener conto che i requisiti migliorativi (ad eccezione di quelli per i quali è espressamente indicato) dovranno essere offerti automaticamente sia per l'Azienda Ospedaliera San Gerardo che per FMBBM dovendo quest'ultima beneficiare del medesimo testo di polizza dell'Azienda Ospedaliera

In caso di costituenda RTI o Coassicurazione la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società associate; se invece trattasi di RTI/Coassicurazione già costituita la sottoscrizione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante della mandataria; in caso di Coassicurazione la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola delegataria.

#### **Articolo 7 – Criteri di aggiudicazione**

Come precisato, l'aggiudicazione del servizio avverrà in conformità del criterio previsto dagli artt. 81 e 83 D.Lgs 163/06 a favore dell'Impresa che, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri di valutazione.

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun ambito sulla base dei seguenti elementi unitari:

- Elemento **economico**: fino a **60** punti
- Elemento **tecnico**: fino a **40** punti

## **A) PUNTEGGIO ECONOMICO = MASSIMO PUNTI 60**

Sarà ritenuta offerta più conveniente quella il cui importo risulterà più basso.

Dopo aver assegnato il punteggio massimo al miglior offerente cioè alla Società che avrà offerto l'importo più basso (IB), verrà attribuito il punteggio alle altre Imprese, calcolandolo nel modo che segue:

$$P = 60 \times \frac{IB}{OF}$$

Dove

**P** = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

**IB** = importo complessivo più basso fra le offerte pervenute

**OF** = offerta economica da valutare

Il Capitolato prevede che la garanzia assicurativa operi solo per i sinistri il cui valore risulti superiore all'importo di € 350.000, somma individuata quale Self Insured Retention (SIR). Il concorrente ha la **facoltà** di formulare la propria offerta indicando - nella Casella B della Scheda Offerta Economica - il diverso importo della SIR che, in sostituzione di quello indicato nel Capitolato Tecnico, vorrà applicare in caso di aggiudicazione.

Si precisa che, ove previsto, l'eventuale incremento della SIR indicato dalle Imprese partecipanti nella Casella B della Scheda Offerta Economica non potrà prevedere, pena nullità dell'offerta, un importo diverso rispetto ad una delle seguenti soluzioni e comunque si precisa che l'offerta dovrà prevedere una sola opzione di SIR:

a)	€	450.000,00	per ciascun sinistro;
b)	€	600.000,00	per ciascun sinistro;
c)	€	750.000,00	per ciascun sinistro.

Il valore dell'offerta, ove la stessa sia formulata accettando la SIR prevista nel Capitolato, sarà dato dal solo premio lordo annuale. Ove venga proposta una SIR differente da quella del Capitolato (anche in considerazione della indeterminatezza dell'effetto della SIR sulla garanzia oggetto della presente procedura), il **Costo Complessivo** dell'offerta sarà convenzionalmente valutato considerando il premio lordo annuale offerto (indicato nella Casella A della Scheda Offerta Economica) sommato, ove prevista la modifica della SIR rispetto al Capitolato Tecnico, al potenziale incremento dell'esposizione in capo all'Azienda per effetto del maggior livello di SIR offerto.

Tale incremento è stato calcolato sulla base della proiezione "as if" a seguito dell'applicazione - alla statistica sinistri allegata al presente Disciplinare - delle tre soluzioni di SIR alternative rispetto a quella prevista nel Capitolato Tecnico.

Calcolato dunque il valore medio annuo di maggior autoritenzione in capo alla Contraente (calcolato sul periodo dal 2002 al 2009 compresi) e derivante dall'applicazione della maggior SIR offerta rispetto a quella prevista nel Capitolato Tecnico, il **Costo Complessivo** dell'offerta sarà calcolato nei termini che seguono:

a)	SIR €	350.000,00:	: premio lordo annuale offerto;
b)	SIR €	450.000,00:	: premio lordo annuale offerto + € 133.333,00
c)	SIR €	600.000,00:	: premio lordo annuale offerto + € 288.183,00
d)	SIR €	750.000,00:	: premio lordo annuale offerto + € 392.683,00

**Si precisa che è necessaria l'indicazione nell'offerta di tutti gli elementi economici richiesti.**

## **B) PUNTEGGIO TECNICO = MASSIMO PUNTI 40**

Le condizioni riportate nei capitolati sono considerate condizioni base per la stipula dei contratti; pertanto ogni variante dei capitolati dovrà essere esclusivamente riferita, a pena di esclusione, agli elementi di valutazione di seguito indicati :

Verranno attribuiti massimo punti 40 all'Impresa Assicuratrice che avrà offerto le migliori varianti al capitolato, secondo il criterio di valutazione sotto indicato. All'impresa che accetti integralmente il capitolato senza apporre varianti migliorative non verrà attribuito alcun punteggio.

### **Il punteggio massimo previsto di 40 punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:**

#### **elemento A: Disponibilità alla sostituzione della Definizione "Richiesta di Risarcimento"**

max **3** punti

Sarà valorizzata come offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità a sostituire la definizione di Richiesta di risarcimento prevista nel Capitolato Tecnico con la seguente definizione:

*"qualsiasi citazione in giudizio od altra comunicazione scritta di richiesta danni inviata, anche tramite un organismo di mediazione, all'Assicurato; si intende parificata alla richiesta di risarcimento la formale notifica dell'avvio di inchiesta da parte delle Autorità competenti in relazione a danni per i quali è prestata l'assicurazione nel momento in cui l'Assicurato ne venga per la prima volta a conoscenza con comunicazione scritta".*

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Disponibilità	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Punti assegnati	<b>3</b>	<b>0</b>

#### **elemento B: Disponibilità alla sostituzione della Definizione "Fatti Noti" max 3 punti**

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità del concorrente all'accoglimento, in sostituzione di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, della Definizione prevista con Nota 35436 del 27.07.07 della DG Sanità di Regione Lombardia (Protocollo n. H1. 2007.0035436) che prevede che per Fatti Noti debbano intendersi:

*"Eventi che, verificatisi in data antecedente all'effetto della polizza, potrebbero successivamente dare origine ad uno degli eventi definiti come Sinistro RCT e/o Sinistro RCO e che siano identificabili in una o più delle seguenti casistiche:*

*a) la notifica, al Contraente e/o ad un Assicurato, di atti giudiziari a seguito dei quali non abbia avuto luogo alcun evento riconducibile alla definizione di "sinistro" di cui sopra a condizione che dalle motivazioni che si evincono dalla documentazione di riferimento antecedente l'effetto della presente polizza fosse indicata la possibilità dell'eventuale generazione di un sinistro;*

*b) tutti quegli eventi avversi (evento inatteso correlato al processo assistenziale e che comporta un danno al paziente, non intenzionale ed indesiderabile) che presentino contemporaneamente tutte le cinque seguenti caratteristiche:*

1. concentrazione cronologica di accadimento;
2. serialità (almeno 5 accadimenti);
3. univocità ezio-pato-genetica;
4. oggetto di indagine interna e/o esterna;
5. noti alla Direzione aziendale per il tramite di comunicazione scritta;

c) qualunque altro evento (oggetto di indagine interna e/o esterna e reso noto alla Direzione aziendale per il tramite di comunicazione scritta) rientrante nell'elenco degli "Eventi Sentinella", così come definiti ed elencati dal Ministero della Salute (o altra Istituzione ufficialmente a ciò deputata a livello nazionale), in vigore al momento dell'indizione della procedura di gara per l'affidamento della presente polizza."

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Disponibilità	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Punti assegnati	<b>3</b>	<b>0</b>

*elemento C:* **Aumento dei giorni utili per la Denuncia del Sinistro** max **5** punti

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità del concorrente a concedere, a parziale deroga dell'Articolo 1913 del Codice Civile, l'elevazione dei termini utili per la Denuncia del Sinistro (Norme Operanti in Caso di Sinistro, Art. 16 – Obblighi della Contraente e/o dell'Assicurato – Denuncia del Sinistro) rispetto ai 30 giorni indicati nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Proroga concessa (giorni)	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>90</b>
Punti assegnati	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*elemento D:* **Individuazione elenco di tecnici (legali e medici-legali)** max **2** punti

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità a sostituire il "Capoverso con Formulazione Base" previsto nell'Articolo 17 "Gestione delle vertenze di danno – Spese legali e peritali" del Capitolato Tecnico con il capoverso di seguito riportato:

*"Resta convenuto tra le Parti che, per le domande di mediazione ed i procedimenti civili, la Contraente e la Società individueranno preliminarmente e di comune accordo un elenco di tecnici (legali e medici-legali), con esperienza nel settore sanitario, fra i quali l'Assicurato potrà scegliere un legale ed un perito di fiducia da designare."*

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Disponibilità	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Punti assegnati	<b>2</b>	<b>0</b>

*elemento E:* **Elevazione del massimale per Sinistro** max **4** punti

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità ad aumentare, il **Massimale per Sinistro pari a € 5.000.000,00** previsto nel Capitolato Tecnico al capitolo Massimali Assicurati. **(si precisa che il limite massimo valutabile sarà euro 15.000.000)**

Per tale elemento , dopo aver assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, cioè all'Impresa che avrà offerto il Massimale più elevato, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:

$$P = 4 \times \frac{mr}{MR}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

mr = Massimale riportato nell'offerta da valutare

MR = Massimale più elevato offerto rispetto a quello indicato in polizza.

*elemento F:* **Elevazione del Massimale Aggregato riferito al periodo di Retroattività**

max **5** punti

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità ad aumentare, il **Massimale Aggregato riferito al periodo di Retroattività pari a € 5.000.000,00** previsto nel Capitolato Tecnico al capitolo Massimali Assicurati. **(si precisa che il limite massimo valutabile sarà euro 20.000.000)**

Per tale elemento , dopo aver assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, cioè all'Impresa che avrà offerto il Massimale più elevato, verrà attribuito il punteggio agli altri concorrenti calcolandolo attraverso l'uso della formula matematica di seguito esemplificata:

$$P = 5 \times \frac{mr}{MR}$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

mr = Massimale riportato nell'offerta da valutare

MR = Massimale più elevato offerto rispetto a quello indicato in polizza.

**Per quanto concerne gli elementi E ed F ,si precisa che la formula di cui sopra sarà applicata sulla base delle seguenti specifiche:**

- alle offerte che **non avranno proposto varianti/migliorie** rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico di Gara **non sarà attribuito alcun punteggio;**

- b. per le offerte che prevedano varianti/migliorie sarà fatto il calcolo della differenza esistente tra quanto previsto nel Capitolato Tecnico e quanto offerto dal singolo concorrente; il risultato sarà utilizzato per l'attribuzione dei relativi punteggi;
- c. i punteggi verranno calcolati utilizzando l'arrotondamento al secondo decimale.

*elemento G:* **Elevazione del Periodo di Retroattività della Garanzia** max **5** punti

*(Il presente elemento è riferito al **solo rischio in capo alla Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza** e non rileverà per quanto attiene la Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma)*

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità del concorrente ad aumentare gli anni di retroattività della garanzia rispetto al 1.1.2006 previsto nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Aumento della Retroattività (anni)	<b>1</b> <b>(1.1.2005)</b>	<b>2</b> <b>(1.1.2004)</b>	<b>3</b> <b>(1.1.2003)</b>	<b>4</b> <b>(1.1.2002)</b>
Punti assegnati	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*elemento H:* **Abrogazione esclusione "Fatti Noti"** max **5** punti

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità ad abrogare quanto previsto alla lettera a. dell'Articolo 8 "Esclusioni" del Capitolato Tecnico che prevede:

*"L'assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera non comprende i danni:*

*a. conseguenti a Fatti Noti così come individuati nella Sezione – Definizioni – della presente polizza (o come diversamente indicato nella Scheda Offerta Componente Tecnica);"*

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Disponibilità	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Punti assegnati	<b>5</b>	<b>0</b>

*elemento I:* **Abrogazione esclusione "Protesi Silicone"** max **3** punti

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità ad abrogare quanto previsto alla lettera r. dell'Articolo 8 "Esclusioni" del Capitolato Tecnico che prevede:

*"L'assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera non comprende i danni:*

*r. derivanti da implantologia di protesi che prevedono l'utilizzo del silicone in forma liquida/gelatinosa qualora i danni risultino direttamente riconducibili alla protesi stessa, anche se ascrivibili al suo posizionamento (o come diversamente indicato nella Scheda Offerta Componente Tecnica);"*

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Disponibilità	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Punti assegnati	<b>3</b>	<b>0</b>

*elemento L:* **Attivazione Sezione II "Procedura Sinistri"**

max **5** punti

Sarà ritenuta offerta tecnica più conveniente quella che prevede la disponibilità ad accettare l'operatività di quanto previsto nella Sezione II "Procedura Sinistri" del Capitolato Tecnico.

Il punteggio ai concorrenti sarà assegnato attraverso l'applicazione della seguente tabella:

Disponibilità	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Punti assegnati	<b>5</b>	<b>0</b>

**Il punteggio finale per l'aggiudicazione delle polizze sarà ottenuto sommando aritmeticamente i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica.**

#### **Articolo 8. Procedura di gara**

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento:

dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verranno nominati i commissari e verrà istituita la Commissione aggiudicatrice.

La procedura di gara inizierà **alle ore 14.30 del giorno 29.11.2012** presso la sede dell'Azienda Ospedaliera in Monza via Pergolesi 33 (villa serena - sala Verde -piano III).

Sono ammessi alla seduta i soggetti legittimati ad agire e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara, mediante esibizione di idonea delega o procura e documento di identità.

Il Presidente, non appena dichiarata aperta la seduta, procederà a verificare la legittimazione delle persone presenti.

Nel caso le persone presenti non siano in grado di produrre la documentazione richiesta non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni.

Si procederà quindi, all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel disciplinare. Si procederà poi all'esclusione dal successivo esame dei plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte ed i plichi difformi rispetto a quanto richiesto dal disciplinare.

Esaurite tali operazioni preliminari, si provvederà ad aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al protocollo e a verificare la presenza di tutte le buste.

Le buste contrassegnate con la lettera "B – offerta economica – rimarranno custodite sino all'espletamento delle operazioni di gara.

Per ciascuno dei concorrenti, si procederà all'apertura della busta A) "Documentazione" , per verificarne la completezza e idoneità dei documenti contenuti.

Si escluderanno dall'esame le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.

Si dichiareranno ammessi alle successive fasi di gara i concorrenti che abbiano presentato idonea documentazione, conforme a quanto richiesto dal presente Disciplinare.

Prima di sospendere la seduta pubblica, si procederà ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ad

effettuare il sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per le quali la stazione appaltante procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, si dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Se la verifica avrà esito negativo, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella busta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed al rinvio degli atti all'Amministrazione per la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

Si dichiarerà poi chiusa la seduta pubblica.

La commissione nella seduta pubblica del **05.12.2012 ore 14,00** provvederà ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione poi in seduta riservata, procederà all'esame della "OFFERTA TECNICA" contenuta nella busta C, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

Successivamente, riconvocate le imprese in apposita seduta pubblica, che si terrà lo stesso giorno **05.12.2012 ore 17,00** (presso la sede dell'Azienda Ospedaliera in Monza via Pergolesi 33 -Villa Serena – sala verde - piano III) si darà lettura dei punteggi assegnati e, di seguito, si procederà alla apertura della busta B contenente "OFFERTA ECONOMICA". Si darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti e saranno assegnati i conseguenti punteggi. In presenza di dichiarazioni di situazioni di controllo da parte dei concorrenti e di aver formulato autonomamente l'offerta, si provvederà a valutare che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale. In caso contrario, si disporrà l'esclusione.

Si provvederà quindi all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora risultino offerte superiori al limite di anomalia, si richiederanno per iscritto eventuali chiarimenti alle imprese le cui offerte sono risultate anormalmente basse, assegnando per la risposta il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla ricezione della richiesta.

L'Azienda prenderà in considerazione le giustificazioni fornite e, convocato l'offerente, anche previo contraddittorio, procederà alla esclusione delle offerte presentate dalle imprese che non abbiano giustificato sufficientemente il proprio ribasso.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica, si darà lettura della graduatoria provvisoria

L'Azienda, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 6 dell'articolo 11 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario o di mancata sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà a proprio ed insindacabile giudizio di assegnare il servizio a favore dell'offerta immediatamente seguente nella graduatoria.

Ci si riserva la facoltà insindacabile di variare la data della seduta sopra specificata, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di mutate esigenze di servizio l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienze.

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dall'Amministrazione, l'Azienda procederà alla escussione della garanzia prestata ed alla aggiudicazione alla società che segue in graduatoria, salvo il risarcimento dei danni.

## **Articolo 9. Aggiudicazione - Revoca**

L'Azienda effettuerà l'aggiudicazione del servizio, così come descritto nel presente disciplinare di gara.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, ove sia ritenuta conveniente.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte dei concorrenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'amministrazione senza che le imprese concorrenti abbiano nulla a pretendere.

Poiché la FMBBM è oggetto di sperimentazione gestionale regionale, la società che si aggiudicherà il contratto dovrà impegnarsi a valutare con l'Azienda Ospedaliera ogni opportuna iniziativa in caso di trasformazione e/o chiusura della sperimentazione.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa Ditta, presentate tutte nel rispetto del presente disciplinare di gara, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta entro i termini stabiliti.

Con offerte identiche si procederà al sorteggio.

### **Articolo 10. Tassatività delle cause di esclusione**

Ai sensi dell'art. 46, comma 1bis, D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni l'Azienda Ospedaliera esclude i concorrenti solo alle seguenti condizioni:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- per incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizioni o di altri elementi essenziali;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- per carenza dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale;

### **Art. 11 - Subappalto**

La disciplina dell'istituto del subappalto è regolata dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla Società aggiudicataria cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare. L'intenzione di subappaltare a terzi parte del servizio dovrà essere indicata nell'offerta [art. 42, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. II subappalto senza il consenso dell'Amministrazione, fa sorgere il diritto dell'Azienda Ospedaliera di rescindere il contratto senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

### **Articolo 12. Divieto di Cessione Contratto**

II contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.. Qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale, ovvero della personalità giuridica della ditta aggiudicataria, deve essere comunicata e documentata all'Azienda Ospedaliera, pena la sospensione dei pagamenti, per le opportune prese d'atto.

### **Articolo 13. Cauzioni definitive**

Entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire due depositi cauzionali definitivi a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, nella misura del 10% dei singoli importi contrattuali riferiti all'intero periodo di appalto, da costituire mediante fidejussioni bancarie o polizze assicurative nei modi e termini previsti dall'art. 113 del D.Lgs.

163/2006 e s.m.i..

Le cauzioni dovranno essere "a prima richiesta", prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Azienda Appaltante.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo e di FMBBM, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di penale o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione dei depositi cauzionali definitivi determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda e di FMBBM, che aggiudicheranno l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Articolo 14. Stipula contratti**

L'Azienda procederà alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio .

I contratti sono stipulati mediante scrittura privata (polizza).

I contratti, pertanto, sono subordinati alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa antimafia, dei controlli previsti in materia di dichiarazioni sostitutive delle certificazioni presentate, del certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 38, c. 3, D.Lgs. 163/2006 e dall'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 163/06.

Ove risulti aggiudicatario un RTI, questi dovrà presentare la documentazione con riferimento a ciascuna Impresa. Lo stesso RTI dovrà presentare il mandato speciale con rappresentanza e procura.

Qualora risultasse che una o più dichiarazioni della ditta prima classificata non siano veritiere o siano carenti uno o più documenti richiesti, l'Azienda procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove lo ritenesse conveniente.

Tutte le spese di contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a versarle entro 5 giorni dalla data della richiesta.

**Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dai capitoli speciali oggetto della gara, l'aggiudicatario si impegna a garantire le coperture assicurative dalle ore 24.00 del 31/12/2012 anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione delle polizze.**

#### **Articolo 15. Clausola in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

In caso di aggiudicazione della presente commessa, il Soggetto aggiudicatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive integrazioni e modifiche. All'uopo tutte le movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente appalto avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti del comma 9-bis dell'art.3 della legge 136/2010, aggiunto dal D.L. 12 novembre 2010, n.187 convertito nella legge 17 dicembre 2010, n.217, il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale relativo al conto corrente dedicato alla presente commessa costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione, ciascun componente è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, l'impresa delegataria/mandataria è tenuta a rispettare nei pagamenti effettuati verso le imprese coassicuratrici/mandanti le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.

#### **Articolo 16. Codice Etico degli appalti regionali**

Con D.G.R. 1644 del 4 maggio 2011 (pubblicata sul BURL S.O. n. 19, del 9 maggio 2011) è stato approvato il Codice Etico degli Appalti Regionali che regola i comportamenti dei concorrenti e degli aggiudicatari, e dei loro subappaltatori e sub affidatari, nonché dei dipendenti della Regione Lombardia e degli enti e società del sistema regionale di cui all'allegato 1 della L.r. n. 30/2006.

L'Azienda Ospedaliera San Gerardo, oltre al proprio codice etico pubblicato sul sito [www.hsgerardo.org](http://www.hsgerardo.org) ha adottato detto Codice Etico degli Appalti Regionali che stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la stessa, le Amministrazioni Contraenti, i concorrenti e gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione dell'appalto.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta,

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Codice Etico degli Appalti Regionali, assumendosi le relative responsabilità;
- b) prende atto che in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari degli obblighi previsti dal Codice Etico degli Appalti Regionali e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione dell'appalto.
- c) Pende altresì atto che la violazione del Codice Etico degli Appalti Regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'art. 5 del medesimo Codice e segnatamente:
  - (i) l'incameramento dell'intera cauzione, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di penale pari all'1% dell'importo contrattuale del rispettivo appalto;
  - (ii) nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione dell'appalto, all'incameramento della cauzione definitiva, e salvo il risarcimento dell'ulteriore danno;
  - (iii) la segnalazione alla Regione ed agli altri Enti del sistema regionale ai fini della preclusione alla partecipazione ad altre procedure, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett.f), D.Lgs n. 163/2006 e smi.

## **Articolo 17. Controversie**

Per ogni controversia relativa al presente appalto è esclusivamente competente il Foro dell'Amministrazione Appaltante.

## **Articolo 18. Audit, sopralluoghi ed ulteriori informazioni**

Nel corso dello svolgimento della presente procedura, è prevista una sessione dedicata alle attività di audit e sopralluogo a cui ciascun Concorrente può partecipare. Più precisamente:

- nell'audit potranno essere richieste informazioni relative a determinati sinistri preventivamente individuati da ciascun concorrente e comunicati all'Azienda Ospedaliera manifestando pertanto l'interesse a partecipare a tale attività, entro e non oltre le ore **17,00 del 14.11.2012 a mezzo e-mail agli indirizzi di posta elettronica: [f.alati@hsgerardo.org](mailto:f.alati@hsgerardo.org) oppure [m.recalcati@hsgerardo.org](mailto:m.recalcati@hsgerardo.org)** . I sinistri di cui sopra devono essere scelti tra i sinistri (siano essi "aperti" o "chiusi") presenti negli Allegati al Capitolato Tecnico "Statistiche sinistri " di cui alla documentazione di gara.
- le attività di sopralluogo riguarderanno la presa visione della struttura e ciascun Concorrente interessato dovrà manifestare l'interesse a partecipare a tale attività mediante comunicazione all'Azienda Ospedaliera San Gerardo entro e non oltre le **17,00 del 14.11.2012 a mezzo e-mail agli indirizzi di posta elettronica: [f.alati@hsgerardo.org](mailto:f.alati@hsgerardo.org) oppure [m.recalcati@hsgerardo.org](mailto:m.recalcati@hsgerardo.org)**

Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di audit e/o sopralluogo dovranno essere indicati, da parte di ciascun Concorrente, i nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tali attività. Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega.

Le sessioni di audit e sopralluogo verranno tassativamente svolte il giorno **16.11.2012 ore 9,30**

Ogni ulteriore informazione e chiarimento circa la documentazione di gara, l'espletamento della procedura ed il contenuto del servizio potrà essere richiesta prendendo contatto con

Dott.ssa Susanna Gusmara – rappresentante del Broker Aziendale al numero telefonico 02 45434773 – email: [susanna.gusmara@aon.it](mailto:susanna.gusmara@aon.it) ; oppure:

Sig.ri Alati Francesco - Recalcati Marina e Marilena Fugacci - Direzione Amministrativa – Ufficio Affari Generali e Legali– A.O. Ospedale San Gerardo – ai numeri telefonici 039 233.9425/ 9768/ 9812

Le richieste di chiarimenti e informazioni complementari potranno essere inoltrate, ai sensi della normativa vigente.

Tutti gli atti di gara ed i documenti complementari sono accessibili sul sito internet [www.hsgerardo.org](http://www.hsgerardo.org) .

Ogni integrazione o chiarimento sulla gara verranno pubblicati sul sito aziendale.

**Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, pertanto, è onere della ditta verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara, senza che si possano far valere diritti a seguito della mancata verifica.**

Responsabile Unico del Procedimento: avv. Marta Viganò – Dirigente Amministrativo - Ufficio Gestione Assicurazioni e Contenzioso Sanitario – A.O. San Gerardo.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dott. Toni Genco – Dirigente Amministrativo dell'U.O. Economico Finanziaria -A.O. San Gerardo.

Altre norme applicabili - Oltre alle norme contenute nel presente disciplinare di gara, sono in ogni caso applicabili le norme di cui al Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

## **Articolo 19. Trattamento dei dati ai sensi del Codice della Privacy**

Il trattamento dei dati pervenuti per la partecipazione alla presente gara si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Il trattamento dei dati di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'erogazione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.: pertanto, la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

## **Articolo 20. Broker**

L'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza è assistita dalla Società AON SpA – via A. Ponti 8/10 Milano – in ATI con la Società INSER SpA – via Salteri, 56 Trento-, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 209 del 07.09.05.

## **Articolo 21. Procedure di ricorso**

### **a. Organismo responsabile procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Lombardia Milano

### **b. Procedura di ricorso**

Secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e da norme di legge.

## **Articolo 22. Precisazioni circa i documenti pubblicati sul sito aziendale per la gara**

### **Statistica Sinistri**

Il documento allegato rappresenta l'estrapolazione dei dati inseriti nel Data Base Regionale e relativi al

contenzioso emerso nel periodo intercorrente tra il 1.1.2002 ed il 24.09.2012 e riferito a fatti verificatisi successivamente al 1.1.2000;

Per quanto attiene l'aspetto relativo alla valorizzazione economica si evidenzia che il dato rappresentato è la sintesi tra quanto estrapolato dalle statistiche sinistri ricevute dal mercato assicurativo per l'ultimo aggiornamento del Data Base Regionale (30.06.2012) e la valutazione elaborata dall'Azienda.

Per alcune posizioni - quali ad esempio quelle con stato Aperto ma senza alcuna Riserva, con Riserva evidentemente "sottostimata" dalla compagnia, etc. - la valorizzazione indicata è stata quantificata utilizzando una Proxy ottenuta sulla base del Valore Medio Regionale in base alla Conseguenza (Lesioni o Decesso) ed alla Unità di Rischio.

Infine, è messa a disposizione anche la "triangolazione delle riserve" disponibile intendendosi, come tale, la tracciabilità dell'evoluzione annuale delle riserve stesse dalla data della loro prima appostazione - da parte della compagnia - fino all'anno in corso o all'anno antecedente quello della chiusura del sinistro.

### **Organizzazione dell'Azienda ed attività di Risk Management**

Il documento allegato contiene una sintetica descrizione dell'Azienda e della sua organizzazione strutturale, nonché la presentazione di come la stessa abbia organizzato al proprio interno l'attività di presidio e gestione del rischio con una descrizione delle attività già implementate in tale ambito e dei relativi progetti futuri.

### **Dati di volume delle attività e check list RM**

Oltre ad una check list che fotografa lo stato aziendale e della Fondazione, il documento riporta i dati di volume relativi alle annualità 2005-2011