


<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Monza</p> <p><small>Staff Direzione Generale - UO Controllo di gestione</small></p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>SCHEDA DI BUDGET - ANNO 2017 PRESIDIO OSPEDALIERO DI XXX Dipartimento XXX Centro di Responsabilità: UO XXX</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>PERSONALE COINVOLTO: COMPARTO: _____ DIRIGENZA: _____</p> </div> </div>
--

Sono considerati adempimenti, ovvero mansioni obbligatorie, le seguenti attività:

- l'assolvimento al debito informativo inerente i flussi delle prestazioni erogate (compilazione cartella clinica, inserimento pazienti in lista d'attesa, tempestiva compilazione registri operatori, rendicontazione prestazioni erogate per interni e Fondazione MBBM in Galileo, rendicontazione prestazioni erogate a pazienti inviati da altre strutture ai fini della successiva fatturazione, ecc.),
- la partecipazione alle reti di patologia e ad eventuali obiettivi aziendali di interesse regionale assegnati,
- l'utilizzo della carta SISS per la prescrizione elettronica e la firma digitale e la pubblicazione nel FSE di referti ambulatoriali (prima visita), di Pronto Soccorso e di lettere di dimissione secondo i criteri quali-quantitativi fissati nel Piano annuale SISS,
- l'invio telematico della certificazione di malattia per i ricoveri ospedalieri e la certificazione INAIL in PS,
- l'efficiente gestione delle risorse umane tale da consentire la regolare partecipazione ai corsi di formazione e l'aggiornamento professionale.

Il puntuale rispetto degli adempimenti costituisce requisito per l'accesso alla valutazione degli obiettivi di budget del personale dirigente. Il Direttore di UOC si impegna, pertanto, a garantirne il regolare assolvimento.

					I° Monitoraggio al 30/6	II° Monitoraggio al 30/9	III° Monitoraggio al 30/12
VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI		La verifica degli adempimenti per l'accesso alla valutazione della performance organizzativa è effettuata sul seguente indicatore:	Indicatore ____ Valore soglia ____				
progr.	Area strategica	Obiettivi Operativi per la dirigenza	peso	Indicatori di risultato			
1	Risposta alla domanda di salute	Erogare prestazioni sanitarie in coerenza con la programmazione regionale e aziendale	0		0	0	0
01:01	Erogazione di prestazioni sanitarie						
2	Efficienza	Partecipare agli obiettivi di equilibrio economico del bilancio aziendale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse assegnate	0		0	0	0
02:01							
02:02							
3	Qualità dei processi e delle prestazioni	Migliorare la qualità e la sicurezza delle cure	0		0	0	0
03:01							
4	Attuazione delle politiche sanitarie regionali	Partecipare al raggiungimento degli obiettivi aziendali di interesse regionale definiti nei documenti di programmazione regionale	0		0	0	0
04:01							
PUNTEGGIO TOTALE DIRIGENZA			0		0	0	0

Monza, li _____

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DI UO
(XXX)