



ODG del 04/02/2021		
N. DELIBERA	S.S/S.C.	Oggetto
131	Gestione Tecnico Patrimoniale	Progetto preliminare ed esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e per le verifiche sismiche delle opere di manutenzione straordinaria della RSD BEATO PAPA GIOVANNI XXIII DI LIMBIATE. CUP B89J20000090002 - CIG 83396500E5.
132	Ingegneria clinica	Adesione alla convenzione ARCA_2017_085/Lotto 1 "Ecotomografi" per n. 2 sistemi per ecocardiografia destinati all'Ospedale San Raffaele di Milano - Progetto ReSpiRa.
133	Ingegneria clinica	Acquisto di due monitor multiparametrici per la ASST Monza, tramite utilizzo di fondi di donazioni per la gestione dell'emergenza COVID-19
134	Ingegneria clinica	Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk del sistema di calcolo, contouring e pianificazione trattamenti presso la S.C. Radioterapia dell'ASST di Monza.
135	Gestione Tecnico Patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica tramite la piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro triennale per l'affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione idraulica degli immobili ed impianti dell'ASST.
136	Gestione Tecnico Patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica tramite la piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro triennale per l'affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione edile degli immobili dell'ASST.
137	Gestione Tecnico Patrimoniale	Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza". Autorizzazione subappalti di servizi.
138	Gestione Acquisti Economato	Affidamento della fornitura di tappini disinfettanti per connettori occorrenti all'ASST Monza.
139	Gestione Acquisti Economato	Affidamento della fornitura di strumentario chirurgico Charmant occorrente alla S.S. Neurochirurgia dell'ASST Monza.
140	Gestione Acquisti Economato	Affidamento della fornitura di rubinetti 3 vie con e senza prolunga occorrenti all'ASST di Monza.
141	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice "NIV_EMG", proposto dall'Università degli Studi di Milano Bicocca. Titolo: "Patient-self inflicted lung injury Non-invasive ventilation, monitoring by esophageal pressure and surface EMG".

142	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice "sEMG", proposto dall'Università degli Studi di Milano Bicocca. Titolo: "Pilot study on feasibility of respiratory muscle monitoring by surface EMG during assisted ventilation".
143	AA.GG.LL.	Convenzione tra l'ASST di Monza e l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT per lo svolgimento di un tirocinio curriculare di studentessa iscritta al Master di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie".
144	AA.GG.LL.	Accettazione di donazioni diverse a favore di ASST Monza per emergenza epidemiologica Covid-19.
145	AA.GG.LL.	Determinazioni connesse alle richieste risarcitorie del sig. R.M. e del Sig. M.F. (atto soggetto a privacy)
146	Gestione Risorse Umane	Adozione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2020-2022.
147	Dipartimento area di Salute mentale e delle Dipendenze	Preventivo dei costi relativo al "Piano delle attività riabilitative delle strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze per l'anno 2021".
148	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato per la durata di un anno, nel profilo di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale, sig.a Elena Deiana.
149	Gestione Risorse Umane	Esito dell'avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di ventiquattro mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un laureato in Medicina e Chirurgia o in Scienze Biologiche o in Biotecnologie o in Scienze Infermieristiche, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca "Pulmonary microbiota and related immunny role in predicting ventilator associated-pneumonia (VAp) development in mechanical ventilated patients" GR-2018-12365988.
150	Gestione Risorse Umane	Rinnovo dell'incarico dirigenziale di responsabile della struttura semplice "Esecuzione contratti manutenzione impianti strutture" all'Ing. Aldo Capra.
151	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del sig. Antonino De Sisto, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Milano.
152	Gestione Risorse Umane	Proroga dell'assegnazione temporanea presso questa ASST della sig.ra Virginia Fuorvito, assistente amministrativo ai sensi dell'art.42 bis D.Lgs 151/2001.
153	Gestione Risorse Umane	Conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della S.C. Neurochirurgia al Prof. Carlo Giorgio Giussani.
154	Gestione Risorse Umane	Indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione.

155	Gestione Risorse Umane	Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere di cui un posto è riservato, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., ai volontari delle FF.AA..
156	Gestione Risorse Umane	Trasformazione delle posizioni di lavoro già coperte con personale interinale in posizioni di lavoro a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per Operatore Socio sanitario, cat. B, livello economico Bs, approvata con delibera n. 672 del 23.05.2019, ai sensi dell'art. 2 comma 5bis della Legge 77/2020.
157	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza dell'ASST di Monza.
158	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Rita Colò, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
159	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Monica Pandolfi, Operatore Tecnico part-time al 75% a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
160	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.a Simona Natale, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
161	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.a Giada Fioretta Giannuzzi, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
162	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.a Eleonora Pillitteri, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
163	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dr.a Laura Magni, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	1311	del	- 4 FEB. 2021
-------------	-------------	-----	----------------------

Oggetto:

Progetto preliminare ed esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e per le verifiche sismiche delle opere di manutenzione straordinaria della RSD BEATO PAPA GIOVANNI XXIII DI LIMBIATE.

CUP B89J20000090002 - CIG 83396500E5

CONTENUTO DEL PROVVEDIMENTO

di approvare il progetto esecutivo proposto da Poolmilano S.r.L ;
di approvare il quadro tecnico/economico;
di dare mandato di pagamento al Direttore della S.C. Economico-Finanziaria;
di provvedere alla liquidazione e pagamento delle note professionali della Poolmilano S.r.L. ;
di prendere atto della validazione del progetto esecutivo.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S. C.INGEGNERIA CLINICA

Delibera n.

132

del

4 FEB. 2021

OGGETTO: Adesione alla convenzione ARCA_2017_085/Lotto 1 "Ecotomografi" per n. 2 sistemi per ecocardiografia destinati all'Ospedale San Raffaele d Milano – Progetto ReSpiRa.**Contenuto del provvedimento:**

- Adesione alla convenzione ARCA_2017_085/Lotto 1 "Ecotomografi" per n. 2 sistemi per ecocardiografia destinati all'Ospedale San Raffaele d Milano – Progetto ReSpiRa.
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Arch. Luigi G. Rossi – Direttore ad interim della S.C. Ingegneria Clinica

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 228.978,00 + € 21.011,91 (aliquote diverse) = € 249.989,91

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n. 133	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

OGGETTO: Acquisto di due monitor multiparametrici per la ASST Monza, tramite utilizzo di fondi di donazioni per la gestione dell'emergenza COVID-19

Contenuto del provvedimento:

- Acquisto di due monitor multiparametrici per la ASST Monza, tramite utilizzo di fondi di donazioni per la gestione dell'emergenza COVID-19
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Arch. Luigi G. Rossi – Direttore ad interim della S.C. Ingegneria Clinica

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 6.200,00 + IVA 5% = € 6.510,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n. 134	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

OGGETTO:. Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk del sistema di calcolo, contouring e pianificazione trattamenti presso la S.C. Radioterapia dell'ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

- Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk del sistema di calcolo, contouring e pianificazione trattamenti presso la S.C. Radioterapia dell'ASST di Monza
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Ing. Ilaria Vallone – Dirigente della S.C. Ingegneria Clinica

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 32.989,64 (€ 27.040,69 + € 5.948,95 IVA 22%) Periodo 1/1/2020-31/3/2021

anno 2021 (9 mesi): € 59.374,35 (€ 48.667,50 + € 10.706,85 IVA 22%);

anno 2022 (12 mesi): € 79.165,80 (€ 64.890,00 + € 14.275,80 IVA 22%)

anno 2023 (3 mesi): € 19.791,45 (€ 16.222,50 + € 3.568,95 IVA 22%);

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. 135	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

Oggetto Indizione procedura negoziata telematica tramite la piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro triennale per l'affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione idraulica degli immobili ed impianti dell'ASST.

Contenuto del provvedimento:

Indizione procedura negoziata telematica tramite la piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro triennale per l'affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione idraulica degli immobili ed impianti dell'ASST.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Luigi G. Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. 136	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

Oggetto Indizione procedura negoziata telematica tramite la piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro triennale per l'affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione edile degli immobili dell'ASST.

Contenuto del provvedimento:

Indizione procedura negoziata telematica tramite la piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro triennale per l'affidamento degli appalti per i lavori di manutenzione idraulica degli immobili ed impianti dell'ASST con invito dei primi 50 operatori economici qualificati in OG1 iscritti nell'elenco fornitori telematico dell'ASST sulla piattaforma SINTEL regionale.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Luigi G. Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. 137	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

Oggetto:

Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza".
Autorizzazione subappalti di servizi

Contenuto del provvedimento:

- Approvazione dei seguenti subappalti:

<i>Ditta/A.T.I. subappaltatrice</i>	<i>scadenza contratto</i>	<i>Oggetto subappalto</i>	<i>Ammontare del subappalto</i>
EUROCONTROLLI S.r.l. con sede in Milano in via Larga, 8	31/12/2023	Servizio di manutenzione ordinaria impianti ed attrezzature antincendio	€ 498 000.00
Importo Totale subappalti			€ 498.000,00

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

- Nessuna spesa prevista

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
 Dott. Arch. Luigi Glanantonio Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 138	del - 4 FEB. 2021
------------------------	--------------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di tappini disinfettanti per connettori occorrenti all'ASST Monza.
--

Contenuto del provvedimento: Affidamento della fornitura di tappini disinfettanti per connettori occorrenti all'ASST Monza.


Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 29.788,13 (IVA 22% inclusa)
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------


Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 139	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di strumentario chirurgico Charmant occorrente alla S.S. Neurochirurgia dell'ASST Monza.

Contenuto del provvedimento:

Affidamento della fornitura di strumentario chirurgico Charmant occorrente alla S.S. Neurochirurgia dell'ASST Monza.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 8.674,08 (IVA 22% inclusa)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐
Fondi divisionali NCH

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	140	del	- 4 FEB. 2021
-------------	-----	-----	---------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di rubinetti 3 vie con e senza prolunga occorrenti all'ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

Affidamento della fornitura di rubinetti 3 vie con e senza prolunga

S pesa prevista spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 28.314,68 (IVA 22% inclusa);

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐


Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
Delibera n. 141	del - 4 FEB. 2021
Oggetto: Protocollo di studio codice "NIV_EMG", proposto dall' Università degli Studi di Milano Bicocca. Titolo: "Patient-self inflicted lung injury during Non-invasive ventilation, monitoring by esophageal pressure and surface EMG".	
Contenuto del provvedimento: Autorizzare il Prof. Giacomo Bellani, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.	
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): Il presente provvedimento non comporta alcun onere.	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	


Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n. 142	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice "sEMG", proposto dall' Università degli Studi di Milano Bicocca.

Titolo: "Pilot study on feasibility of respiratory muscle monitoring by surface EMG during assisted ventilation".

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare il Prof. Giacomo Bellani, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Affari Generali e Legali
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	143	del	1-4 FEB. 2021
-------------	------------	-----	----------------------

Oggetto: Convenzione tra l'ASST di Monza e l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT per lo svolgimento di tirocinio curriculare di studentessa iscritta al Master di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie".

Contenuto del provvedimento:

Accoglimento della richiesta pervenuta dall'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT diretta a garantire lo svolgimento di un tirocinio curriculare per studentessa iscritta al Master I livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): non sono previsti oneri a carico dell'Azienda.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Avv. Marta Vigano'

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------	---------------------------------

Delibera n. 1441	del 4 FEB. 2021
--------------------------------	-------------------------------

OGGETTO: Accettazione di donazioni diverse a favore di ASST Monza per emergenza epidemiologica Covid-19.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione di donazioni diverse, di seguito dettagliate:

Allegato 1

- TARGET ITALIA S.R.L. Via della Giustizia, 10/b, 20125 Milano - € 3.000,00 - per emergenza Covid-19;
 - ADVA Optical Networking SE Via Umberto Pavoni, 34/7, 00046 Grottaferrata (RM) - € 6500,00 – per emergenza Covid-19;
 - EURIZON CAPITAL SGR S.p.A Via Piazzetta G. Dell'Amore, 3, 20121 Milano - € 50.000,00 - per emergenza Covid-19;
 - FIM CISL Monza Brianza Lecco Via Dante 17/a, 20900 Monza (MB) – € 2.000,00 – per emergenza Covid-19;
 - altre donazioni € 13.910,00;
- Per un valore di € 69.560,00;

Allegato 2

- LIONS CLUB SATELLITE MONZA PONTE DEI LEONI Via Moncenisio, 4, 20900 Monza (MB) - n. 1 ecografo Philips Lumify S4 1 e L12 4 completo di tablet per € 12.000,00 IVA inclusa - per emergenza Covid-19 a favore della S.C. Anestesia e Rianimazione;
 - ASSOCIAZIONE FLOROVIVAISTI MILANO-LODI-MONZA E BRIANZA Via Fabio Filzi, 27, 20124 MILANO – Stelle di Natele per € 700,00 IVA esente, per emergenza Covid-19 a favore di tutto il personale impegnato nell'emergenza epidemiologica;
 - Nutrition & Santé Italia S.p.A. Largo Boccioni, 1, 21040 Origgio (VA) - Pasti sostitutivi Pesoforma e Gallette monoporzione Cèréal per € 4.800,00 IVA esente – per emergenza Covid-19 a favore di tutto il personale impegnato nell'emergenza epidemiologica;
 - Rotary Club Monza Est Via A. Volta 54, 20900 Monza (MB) - Ecografo EDGE II Ultrasound System + standard Package per € 11.500,00 IVA inclusa, per emergenza Covid-19 a favore della S.C. Anestesia e Rianimazione;
 - ASSOCIAZIONE CALCIO MONZA S.p.A. Via Ragazzi del '99, 20900 Monza (MB) - n. 120 panettoni, per € 1.200,00 IVA esente, per emergenza Covid-19 a favore di tutto il personale impegnato nell'emergenza epidemiologica;
 - ASSOCIAZIONE PRO LOCO CITTA' DI LISSONE Via Magenta, 3, 20851 Lissone (MB) - UL PAPUROT dolce tipico lissonese per il giorno della befana, per € 250,00 IVA esente, per emergenza Covid-19 a favore di tutto il personale impegnato nell'emergenza epidemiologica
 - Frettoli Marco Via Matteotti, 101, 20872 Cornate D'Adda (MB) - Biscotti senza glutine/ 100% naturali IVA esente, per emergenza Covid-19 a favore di tutto il personale impegnato nell'emergenza epidemiologica
- Per un valore di € 30.850,00.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

NESSUNA

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

l Responsabile del Procedimento

Marta Viganò.....



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Affari Generali e Legali
Delibera n. 145	del - 4 FEB. 2021
Oggetto: Determinazioni connesse alle richieste risarcitorie del Sig. R.M. e del Sig. M.F.	
Contenuto del provvedimento: Risarcimento danni al Sig. R.M e determinazioni relative alla richiesta risarcitoria del Sig. M.F.	
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): - risarcimento danni Sig. R.M.: € 40.248,00 (risarcimento del danno) + € 2.799,90 (spese di assistenza legale) -risarcimento danni Sig. M.F: € 621,00 (ritenuta d'acconto spese legali)	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Marta Viganò

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 146	del - 4 FEB. 2021
------------------------	--------------------------

Oggetto: Adozione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2020-2022.

Contenuto del provvedimento: predisposizione tabelle per PTFP 2020-2022

Spesa prevista

il costo derivante dalla adozione del presente provvedimento trova copertura nell'ambito delle risorse assegnazione in sede di budget del personale 2021.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
Delibera n. 147	del 4 FEB. 2021
Oggetto: Preventivo dei costi relativo al "Piano delle attività riabilitative delle strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze per l'anno 2021"	
Contenuto del provvedimento: progetti attività riabilitative da svolgersi nei servizi dipendenti del Dipartimento di Salute menatele Dipendenze	
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 74.040,00	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 148	del - 4 FEB. 2021
------------------------	--------------------------

Oggetto Proroga incarico a tempo determinato per la durata di un anno, nel profilo di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale, sig.ra Elena Deiana.

Contenuto del provvedimento:

di prorogare alla sig.ra Elena Deiana, Collaboratore Professionale - Assistente Sociale, l'incarico a tempo determinato della durata di un anno, a decorrere dal 01/03/2021 sino al 28/02/2022;

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.
il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	SC Gestione Risorse Umane
------------------------------	---------------------------

Delibera n.	149	del	4 FEB. 2021
--------------------	------------	------------	--------------------

Oggetto: Esito dell'Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di ventiquattro mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un laureato in Medicina e Chirurgia o in Scienze Biologiche o in Biotecnologie o in Scienze Infermieristiche, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca "Pulmonary microbiota and related immunity role in predicting ventilator associated-pneumonia (VAP) development in mechanical ventilated patients" GR-2018-12365988.

Contenuto del provvedimento: Esito avviso pubblico per il conferimento Borsa di studio.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**X**

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento precisando che il costo di € 58.000,00 della Borsa di studio è finanziato dalla quota di contributo erogato all'ASST di Monza dal capofila del progetto Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – e sarà contabilizzato al conto n. 75.10.04.03 "Contributi vincolati da ATS/ASST/Fondazioni – Extra Fondo" a carico dell'esercizio di competenza:

anno 2021 (10 mesi) € 24.166,67:

- per € 22.273,43 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 1.893,24 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

anno 2022 (12 mesi) € 29.000,00:

- per € 26.728,11 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 2.271,89 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

anno 2023 (2 mesi) € 4.833,33:

- per € 4.454,68 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 378,65 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Delibera n. 150	del - 4 FEB. 2021
Oggetto: Rinnovo dell'incarico dirigenziale di responsabile della struttura semplice "Esecuzione contratti manutenzione impianti strutture" all'Ing. Aldo Capra.	
Contenuto del provvedimento: Rinnovo dell'incarico dirigenziale di responsabile della struttura semplice "Esecuzione contratti manutenzione impianti strutture" all'Ing. Aldo Capra.	
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. Trattasi di rinnovo di struttura semplice, pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale <input type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 151	del - 4 FEB. 2021
------------------------	--------------------------

Oggetto:

Assunzione a tempo indeterminato del sig. Antonio De Sisto, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Milano.

Contenuto del provvedimento:

di assumere a tempo indeterminato il sig. Antonilo De Sisto nel profilo di C.P.S. Infermiere utilizzando la graduatoria di concorso pubblico espletato dalla Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Milano.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato;

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 152	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

Oggetto: Proroga dell'assegnazione temporanea presso questa ASST della sig.ra Virginia Fuorvito assistente amministrativo - ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001.

Contenuto del provvedimento: proroga assegnazione temporanea

- **Spesa prevista:** non ci sono oneri aggiuntivi trattandosi di personale già in servizio . Costo per l'anno 2021 pari a € 27.860,78 comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP da imputare ai seguenti conti:
- € 20.516,04= sul conto 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";
- € 5.600,88 = sul conto 80.60.13.08 "Oneri Sociali";
- € 1.743,86 = sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	153	del	- 4 FEB. 2021
-------------	-----	-----	---------------

Oggetto: Conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della S.C. Neurochirurgia al Prof. Carlo Giorgio Giussani.

Contenuto del provvedimento: Conferimento incarico quinquennale di direzione .

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

per l'anno 2021 è prevista una spesa pari a € 33.783,32 oltre alle competenze accessorie per lo svolgimento dell'attività assistenziale, rilevabili al conto n. 80.30.01.01 "Convenzioni con l'Università" del Bilancio 2021;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	154	del	4 FEB. 2021
-------------	-----	-----	-------------

Oggetto: Indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Contenuto del provvedimento: Indizione concorso pubblico.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

X

1. di precisare che il costo derivante dalle predette assunzioni trova copertura nell'ambito dell'assegnazione di cui al Decreto Regione Lombardia n. 16454/2020;
2. di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economico finanziaria, per la corretta registrazione del relativo onere che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2021, per un importo pari a € 241.320,49, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 16.025,19 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - o € 160.277,00 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
 - o € 28.254,63 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
 - o € 52.788,86 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - o € 16.025,19 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-----------------------------

Delibera n. 155	del 4 FEB. 2021
------------------------	------------------------

Oggetto: Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere di cui un posto è riservato, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., ai volontari delle FF.AA..

Contenuto del provvedimento: Indizione concorso pubblico.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**X**

1. di precisare che il costo derivante dalle predette assunzioni trova copertura nell'ambito dell'assegnazione di cui al Decreto Regione Lombardia n. 16454/2020;
2. di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economico finanziaria, per la corretta registrazione del relativo onere che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2021, per un importo pari a € 21.674,91, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.439,35 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - o € 16.933,53 sul conto 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse, tempo indeterminato;
 - o € 4.741,39 sul conto 80.60.13.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - o € 1.439,35 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 156	del 4 FEB. 2021
------------------------	------------------------

Oggetto: Trasformazione delle posizioni di lavoro già coperte con personale interinale in posizioni di lavoro a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario cat. B, livello economico Bs, approvata con delibera n. 672 del 23/05/2019, ai sensi dell'art.2 comma 5bis della Legge 77/2020.

Contenuto del provvedimento: Trasformazione delle posizioni di lavoro già coperte con personale interinali in posizioni di lavoro a tempo indeterminato

Spesa prevista

il costo derivante dalle predette assunzioni trova copertura nell'ambito dell'assegnazione di cui al Decreto di Regione Lombardia n. 16454/2020;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tazza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 157	del - 4 FEB. 2021
------------------------	-------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Attivazione della procedura di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale per un Laureato avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza dell'ASST di Monza, per la durata di 12 mesi.

Spesa prevista:

onere di € 78.026,00 (comprensivo dei bolli), a carico del bilancio gestione sanitaria di competenza 2020, attingendo al conto patrimoniale n. 55.10.05.11 "Fondo accantonamento Legge Balduzzi", accantonato in sede di chiusura dei competenti bilanci di esercizio a partire dall'anno 2013.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 158	del - 4 FEB. 2021
------------------------	--------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rita Colò, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Rita Colò, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.07.2021 (ultimo giorno lavorato 30.06.2021).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 159	del - 4 FEB. 2021
-----------------	-------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Monica Pandolfi, Operatore Tecnico part-time al 75% a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Monica Pandolfi, nata il 16.01.1964, Operatore Tecnico part-time al 75%, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.04.2021 (ultimo giorno lavorato 31.03.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Pozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	160	del	- 4 FEB. 2021
-------------	------------	-----	----------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Simona Natale, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Simona Natale, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 20/01/2021, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 19/01/2021).

Spesa prevista**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):****Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 161	del - 4 FEB. 2021
-------------------------------	--------------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Giada Fioretta Giannuzzi, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Giada Fioretta Giannuzzi, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 01/02/2021, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/01/2021).

Spesa prevista**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):****Il Responsabile del Procedimento****Leonardo Tozza**


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 162	del 4 FEB. 2021
------------------------	------------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Eleonora Pillitteri, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Eleonora Pillitteri, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 01/02/2021, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/01/2021).

Spesa prevista**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):****Il Responsabile del Procedimento****Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 163	del - 4 FEB. 2021
-------------------------------	--------------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Laura Magni, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Laura Magni, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna, a decorrere dal 01/02/2021, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/01/2021).

Spesa prevista**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento***Leonardo Tozza*