



OGD del 29/10/2020		
n.	u.o.	Oggetto
1515	Gestione tecnico patrimoniale	Presa d'atto del contratto di sub comodato d'uso gratuito area "ex-fiera" nel Comune di Monza per la nuova allocazione di stazione provvisoria di raccolta tamponi Covid.
1516	Gestione tecnico patrimoniale	Deliberazione n. 722 del 4 giugno 2020 con oggetto:" Presa d'atto dell'aggiudicazione di n. 2 procedure negoziate telematiche su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di n. 2 accordi quadro annuali per l'affidamento degli appalti per la fornitura di materiale da fabbro serramentista e per il servizio traslochi urgenti a chiamata dell'ASST". Determinazioni conseguenti.
1517	AA.GG.LL.	Accettazione di erogazione liberale da parte della Fondazione Gigi & Pupa Ferrari Onlus al fine di implementare l'attività oncologica della S.C. di Urologia del Presidio Ospedaliero di Monza.
1518	AA.GG.LL.	Presa d'atto degli atti di citazione pervenuti da A. S.p.a e BFF S.p.a. e conferimenti di incarichi di rappresentanza e difesa agli avvocati dipendenti.
1519	Centro di Ricerca di Fase 1	Determinazioni in ordine alla Breasts Unit Aziendale.
1520	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice: "Appendicite-COVID", proposto dall'Università degli Studi di Milano Bicocca". Titolo:" Variazioni nell'incidenza e nel quadro di presentazione dell'appendicite acuta durante una pandemia".
1521	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice "GlobalSurg-CovidSurg Week", proposto dall'Ospedale Universitario di Birmingham, Regno Unito. Titolo:"GlobalSurg-CovidSurg Week: determining the optional timing for surgery following SARS-CoV-2 infection".
1522	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Esito avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di Enti/Aziende/Società a sostegno del Progetto clinico - assistenziale dal titolo:"Progetto di ampliamento e miglioramento delle attività di diagnostica e presa in carico del paziente nel Centro Maculopatie dell'ASST di Monza - Ospedale San Gerardo" proposto dalla SC Oculistica. Adempimenti conseguenti.
1523	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice 202018 promosso da GlaxoSmithKline Research and Development Limited.
1524	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice "LAM-SEIFEM", proposto dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, Clinica Ematologica. Titolo:"Studio prospettico osservazionale sulle complicanze infettive in pazienti con Leucemia Acuta mieloide trattati in prima linea con agenti demetilanti nel periodo 2019-2020".

1525	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Convenzione per attività di collaborazione scientifica con Novartis Farma S.P.A. nell'ambito della sperimentazione clinica, relativa al protocollo di studio codice "CCTL019C2202", condotto presso l'U.O. di Ematologia Pediatrica Centro Trapianto di Midollo Osseo di Fondazione Monza eb Brianza per il Bambino e la sua Mamma.
1526	Gestione acquisti economato	Adesione alla convenzione Consip (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 Lotti n. 4 e 5" – occorrenti all'ASST Monza – CIG diversi
1527	Gestione acquisti economato	Indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura del sistema di monitoraggio mediante loop recorder impiantabile Biomonitor 2AF (riconoscimento fibrillazione atriale)
1528	Gestione acquisti economato	Adesione all'accordo quadro aggiudicato da ARIA S.p.A. per il servizio di Fleet Management – gara 7/2017/li relativamente al lotto 3, espletata ai sensi dell'art.61 del D.Lgs. n.50/2016, per la selezione di operatori per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari pubblici di Regione Lombardia, aggiudicata alla RTI TIM S.p.A. (soc. capogruppo) – BVTECH S.p.A. – NORDCOM S.p.A. - D.S.C. DIGITAL SYSTEM COMPUTERS S.r.l. – Cig padre 7246667AC7- Approvazione contratto esecutivo
1529	Gestione acquisti economato	Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2021-2022.
1530	Gestione acquisti economato	Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci", "Farmaci di importazione", "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali", "Nutrizione Artificiale" NEC-SUTENT-VERAPAMIL-OLIMEL-Haemocompletaan occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio
1531	Gestione acquisti economato	Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci", "Nutrizione Artificiale" e "Mezzi di contrasto" NIPENT-SMOFKABIVEN-IMATINIB-CAPTOPRIL-NIFEDIPINA-GADOVIST-NUTRIDRINK-FORTICARE-NUTRISON occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.
1532	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di guanti in nitrile ad uso sanitario occorrenti all'ASST di Monza.
1533	Gestione acquisti economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) "Servizio di Nutrizione Artificiale Domiciliare 2" ARCA_2018_101 – Lotto 2 per le necessità di un paziente del territorio dell'ASST di Monza.
1534	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di starter ozaki e common kit.
1535	Gestione acquisti economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti incorporata nell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.) per la fornitura di "Dispositivi di Medicazione Generale_Parte 2 – Benefis - ARCA_2018_078 – Lotto 73BIS" occorrenti all'ASST Monza - P.O. Monza CIG Z472DF84AB

1536	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di dispositivi per il monitoraggio pressorio ed emodinamico, in adesione ex post alla procedura aperta espletata in forma aggregata dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico – adesione per ASST Monza – PO Monza.
1537	S.I.A.	Aggiudicazione delle procedure negoziate per l'affidamento dei servizi di manutenzione software e assistenza tecnica per l'anno 2020 per i sistemi applicativi in uso presso l'ASST di Monza: P.O. Monza, P.O. Desio e Territorio.
1538	Ingegneria clinica	Acquisto tramite Piattaforma MePa, di n. 4 agitatori da laboratorio per la SC Virologia e Microbiologia della ASST Monza.
1539	Ingegneria clinica	Adesione alla convenzione ARCA_2017_042/L5 "Arredi sanitari e carrelli 2", per n. 6 lettini da visita elettrificati destinati agli ambulatori territoriali "hotspot" della ASST monza.
1540	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Giulia Maria Gallotta, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.
1541	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Linda Ostinelli, Dirigente Farmacista.
1542	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Luana Balistreri, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.
1543	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Anna Clara Maria Capra, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia.
1544	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Francesca Perrone, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.
1545	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico per collaboratore professionale sanitario – fisioterapista, approvata con delibera n. 1143 del 21/08/2020.
1546	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Angelo Sabella, Operatore Socio Sanitario.
1547	Gestione Risorse Umane	Rinnovo dell'incarico di direzione della "Struttura Complessa "Medicina Monza" al Prof. Guido Grassi.
1548	Gestione Risorse Umane	Assegnazione incarico di n. 35 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di otorinolaringoiatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi)
1549	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part time al 50 % a tempo pieno di Pina Monica Carla, Assistente Amministrativo in servizio presso ASST di Monza.
1550	Gestione Risorse Umane	Conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Malattie Infettive dell'ASST Monza mediante utilizzo graduatoria.

1551	Gestione Risorse Umane	Determinazioni in merito ad un incarico libero in qualità di Medico specialista nell'ambito del progetto dal titolo: "Progetto di educazione e formazione dei pazienti con malattie tromboembolica interapia con i nuovi anticoagulanti orali (Educa-TE)"
1552	Gestione Risorse Umane	Determinazioni in merito a diversi incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista e Psicologo assegnati al Presidio Ospedaliero di Desio.
1553	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per un Laureato in Biostatistica/Matematica/Biologia/Biotecnologie mediche-farmaceutiche nell'ambito del Progetto di ricerca denominato "Una rete per terapie geniche e cellulari per malattie devastanti" (PLAGENCELL CP2_10/2018) – CUP B54I18010620007.
1554	Gestione acquisti economato	Affidamento della foritura di mascherine FFP3 - CIG 84825738AD - emergenza COVID-19.
1555	Gestione Risorse Umane	Conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19.
1556	Gestione Risorse Umane	Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza: Prof. Erik Pietro Sganzerla.
1557	Gestione Risorse Umane	Esito dell'avviso di selezione interna per conferimento incarico di alta specializzazione denominato "Neuroradiologia Interventistica".
1558	Gestione Risorse Umane	Attribuzione al dott. Paolo Remida delle funzioni di sostituto del Direttore della S.C. Radiologia Diagnostica - Neuroradiologia.
1559	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del dott. Andrea De Vito, nel profilo di Dirigente Medico della Disciplina di Radiodiagnostica, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con delibera n. 1144 del 21/08/2020.
1560	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Pneumologia dell'ASST di Monza.
1561	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno. Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.
1562	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la costituzione n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno. Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.
1563	Gestione Risorse Umane	Attribuzione al Prof. Valerio Leoni delle funzioni di sostituto del Direttore della S.C. "Laboratorio Analisi".
1564	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dr. Domenico Tricarico Medico incaricato, in servizio presso la S.S. Sanità Penitenziaria.

1565	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Giulia Galli, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1566	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Marzio Dell'Acqua, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1567	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dr.a Antonietta Scian, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Ginecologia Monza.
1568	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Caterina Sofi, personale Infermieristico Generico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1569	Gestione Risorse Umane	Revoca della deliberazione n. 1099 del 5.8.2020 ad oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Giuseppina Lancellotti, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda",
1570	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Anna Maria Salerno, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1571	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosaria Maria Arrigoni, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1572	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Filippo Anelli, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1573	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Amarilla Soldan, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1574	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Mariano Torre, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1575	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Paola Boni, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1576	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Lorella Cereda, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1577	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Grazia Ruzza, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1578	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Rino Luigi Gottardi, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. 1515	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto contratto di sub comodato d'uso gratuito area "ex-fiera" nel Comune di Monza per la nuova allocazione di stazione provvisoria di raccolta tamponi Covid.

Contenuto del provvedimento:

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): Risorse Regionali

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi G. Rossi ^

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	1516	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Delibera n. 722 del 4 giugno 2020 con oggetto "Presa d'atto dell'aggiudicazione di n. 2 procedure negoziate telematiche su piattaforma SINTE regionale per la conclusione di n. 2 accordi quadro annuali per l'affidamento degli appalti per la fornitura di materiale da fabbro serramentista e per il servizio traslochi urgenti a chiamata dell'ASST". Determinazioni conseguenti.

Contenuto del provvedimento:

Delibera n. 722 del 4 giugno 2020 con oggetto "Presa d'atto dell'aggiudicazione di n. 2 procedure negoziate telematiche su piattaforma SINTE regionale per la conclusione di n. 2 accordi quadro annuali per l'affidamento degli appalti per la fornitura di materiale da fabbro serramentista e per il servizio traslochi urgenti a chiamata dell'ASST". Determinazioni conseguenti.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo (in parte) è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi: ☒

Il costo (in parte) è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): economie di bilancio ☒

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Antonio Borreca

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Delibera n. 1517	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto:

Accettazione di erogazione liberale da parte della Fondazione Gigi & Pupa Ferrari Onlus al fine di implementare l'attività di oncologica della S.C. di Urologia del Presidio Ospedaliero di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione di erogazione liberale proposta dalla Fondazione Gigi & Pupa Ferrari Onlus di € 18.000,00 (diciottomila/00) al fine di implementare le attività di oncologia della S.C. Urologia del Presidio Ospedaliero di Monza.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**NESSUNA**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento****Marta Viganò**.....

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	1518	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto degli atti di citazione pervenuti da A. S.p.A. e BFF S.p.A. e conferimenti di incarichi di rappresentanza e difesa agli avvocati dipendenti.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto di alcuni giudizi promossi nei confronti di ASST di Monza e conferimento incarichi ad avvocati interni.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 2.500,00 (oltre IVA ed oneri) per il consulente tecnico

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Centro Ricerca di Fase 1
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	1519	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Determinazioni in ordine alla Breast Unit Aziendale

Contenuto del provvedimento: Determinazioni in ordine alla Breast Unit aziendale (Centro di Senologia)

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): Il provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Marina Cazzaniga

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	1 5 2 0	del	2 9 OTT, 2020
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice "Appendicite-COVID", proposto dall' Università degli Studi di Milano Bicocca.

Titolo: "Variazioni nell'incidenza e nel quadro di presentazione dell'appendicite acuta durante una pandemia".

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare il Prof. Marco Braga, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca e Direttore della la S.C. Chirurgia Generale e d'Urgenza I Monza, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	1521	del	29 OTT. 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Protocollo di studio codice "GlobalSurg-CovidSurg Week", proposto dall' Ospedale Universitario di Birmingham, Regno Unito. Titolo: "GlobalSurg-CovidSurg Week: determining the optional timing for surgery following SARS-CoV-2 infection".

Contenuto del provvedimento: Autorizzare il Dott. Nicolò Tamini, Dirigente Medico della S.C. Chirurgia Generale e d'Urgenza I Monza, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	1522	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

Esito avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di Enti/Aziende/Società a sostegno del Progetto clinico - assistenziale dal titolo: "Progetto di ampliamento e miglioramento delle attività di diagnostica e presa in carico del paziente nel Centro Maculopatie dell'ASST Monza – Ospedale San Gerardo" proposto dalla S.C. Oculistica. Adempimenti conseguenti.

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare il Dott. Michele Coppola, Direttore della S.C. Oculistica alla realizzazione del Progetto in argomento. Stipulare il contratto di locazione a favore dell'ASST Monza con la Ditta Novartis Farma S.p.A. e Vedi Vision S.r.l. per la fornitura a titolo gratuito dello Strumento Heidelberg Spectralis OCT2.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

Delibera n.	1 5 2 3	del	2 9 OTT. 2020
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto: Protocollo di studio codice 202018 promosso da GlaxoSmithKline Research and Development Limited

Contenuto del provvedimento: <ul style="list-style-type: none">– Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.S.D. Reumatologia– Stipula di convenzione con Iqvia Rds Italy Srl

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
--

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	1524	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice "LAM-SEIFEM", proposto dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, Clinica Ematologica.

Titolo: "Studio prospettico osservazionale sulle complicanze infettive in pazienti con Leucemia Acuta Mieloide trattati in prima linea con agenti demetilanti nel periodo 2019-2020".

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare la Dott.ssa Luisa Verga, Dirigente Medico della S.C. Ematologia, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	1525	del	29 OTT. 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

Convenzione per attività di collaborazione scientifica con Novartis Farma S.p.A. nell'ambito della sperimentazione clinica, relativa al protocollo di studio codice "CCTL019C2202", condotto presso l'U.O. di Ematologia Pediatrica Centro Trapianto di Midollo Osseo di Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma.

Contenuto del provvedimento:

Approvazione e stipula della convenzione in oggetto.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi generati dal medesimo.

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti che sono coperti dai ricavi:☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1 526	del 29 OTT, 2020
--------------------------	-------------------------

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 - Lotti n. 4 e 5” occorrenti all’ASST Monza – CIG diversi

Contenuto del provvedimento:

Adesione Convenzione Consip “Apparecchiature in noleggio 30 –lotti 4 e 5”

Spesa prevista spuntare la voce d’interesse e specificare):

€ 5.351,00 + € 1.177,22 (IVA 22%) = € 6.528,22

L’atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l’atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1 5 2 7	del 2 9 OTT. 2020
----------------------------	--------------------------

Oggetto: Indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura del sistema di monitoraggio mediante loop recorder impiantabile Biomonitor 2AF (riconoscimento fibrillazione atriale)

Contenuto del provvedimento: Indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura del sistema di monitoraggio mediante loop recorder impiantabile Biomonitor 2AF (riconoscimento fibrillazione atriale)

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO		
-----------------------	-------------------------------------	--	--

Delibera n.	1 5 2 8	del	2 9 OTT, 2020
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto:
Adesione all'accordo quadro aggiudicato da ARIA S.p.A. per il servizio di Fleet Management – gara 7/2017/li relativamente al lotto 3, espletata ai sensi dell'art.61 del D.Lgs. n.50/2016, per la selezione di operatori per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari pubblici di Regione Lombardia, aggiudicata alla RTI TIM S.p.A. (soc. capogruppo) – BVTECH S.p.A. – NORDCOM S.p.A. - D.S.C. DIGITAL SYSTEM COMPUTERS S.r.l. – Cig padre 7246667AC7- Approvazione contratto esecutivo

Contenuto del provvedimento:
Adesione all'accordo quadro aggiudicato da ARIA S.p.A. per il servizio di Fleet Management – gara 7/2017/li relativamente al lotto 3, espletata ai sensi dell'art.61 del D.Lgs. n.50/2016, per la selezione di operatori per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari pubblici di Regione Lombardia, aggiudicata alla RTI TIM S.p.A. (soc. capogruppo) – BVTECH S.p.A. – NORDCOM S.p.A. - D.S.C. DIGITAL SYSTEM COMPUTERS S.r.l. – Cig padre 7246667AC7- Approvazione contratto esecutivo

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

La copertura economica per il periodo di 72 mesi, dal 1 novembre al 31 ottobre 2026, di € 10.205.739 + € 2.245.263 (IVA 22%) = € 12.451.002, oltre all'eventuale opzione di proroga (ex Art. 106,c.11) di 12 mesi, dal 1 novembre 2026 al 31 ottobre 2027, di € 1.293.434 + € 284.555 (IVA 22%) = € 1.577.989 per un importo complessivo di € 11.499.173 + € 2.529.818 (IVA 22%) = € 14.028.991, a carico del Bilancio Sanitario e Bilancio Territoriale , anni 2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027, è ripartita con contabilizzazione sui conti economici come di seguito dettagliati:

BILANCIO SANITARIO:

- **MONZA-P.O. SAN GERARDO:** € 9.382.815 + € 2.064.219 (IVA 22%) = € 11.447.034 così come di seguito riportato:

a) sul conto economico n. 80.70.01.09" Altri servizi non sanitari in Service-Fleet Management “, per servizi di Gestione (Gestione PDL) e Servizi Integrativi (Reperibilità di Presidio, piattaforma antivirus, gestione sicurezza delle postazioni):

anno 2020 (2 mesi): € 121.870 + € 26.811 (IVA 22%) = € 148.681
anno 2021: € 803.033 + € 176.667 (IVA 22%) = € 979.700
anno 2022: € 803.033 + € 176.667 (IVA 22%) = € 979.700
anno 2023: € 803.033 + € 176.667 (IVA 22%) = € 979.700
anno 2024: € 803.033 + € 176.667 (IVA 22%) = € 979.700
anno 2025: € 803.033 + € 176.667 (IVA 22%) = € 979.700
anno 2026: € 803.033 + € 176.667 (IVA 22%) = € 979.700
anno 2027(10 mesi): € 609.354 + € 134.058 (IVA 22%) = € 743.412

b) sul conto economico n. 80.55.02.01 "Noleggio apparecchiature informatiche/CED", per servizi di locazione (noleggio pc, stampanti, portatili, lettori barcode):

anno 2020 (2 mesi): € 56.644 + € 12.462 (IVA 22%) = € 69.106
anno 2021: € 378.491 + € 83.268 (IVA 22%) = € 461.759
anno 2022: € 378.491 + € 83.268 (IVA 22%) = € 461.759
anno 2023: € 378.491 + € 83.268 (IVA 22%) = € 461.759
anno 2024: € 378.491 + € 83.268 (IVA 22%) = € 461.759
anno 2025: € 378.491 + € 83.268 (IVA 22%) = € 461.759
anno 2026: € 378.491 + € 83.268 (IVA 22%) = € 461.759
anno 2027(10 mesi): € 283.217 + € 62.308 (IVA 22%) = € 345.525

c) sul conto economico n. 80.10.11.08 "Cancelleria, stampati-Service Fleet Management.", per fornitura di consumabili (toner):

anno 2020 (2 mesi): € 26.847 + € 5.906 (IVA 22%) = € 32.753
anno 2021: € 176.916 + € 38.922 (IVA 22%) = € 215.838
anno 2022: € 176.916 + € 38.922 (IVA 22%) = € 215.838
anno 2023: € 176.916 + € 38.922 (IVA 22%) = € 215.838
anno 2024: € 176.916 + € 38.922 (IVA 22%) = € 215.838
anno 2025: € 176.916 + € 38.922 (IVA 22%) = € 215.838
anno 2026: € 176.916 + € 38.922 (IVA 22%) = € 215.838
anno 2027(10 mesi): € 134.239 + € 29.533 (IVA 22%) = € 163.772

- **P.O. DESIO**: € 1.785.015 + € 392.703 (IVA 22%) = € 2.177.718 così come di seguito riportato:

a) sul conto economico n. 80.70.01.09 "Altri servizi non sanitari in Service-Fleet Management", per servizi di Gestione (Gestione PDL) e Servizi Integrativi (Reperibilità di Presidio, piattaforma antivirus, gestione sicurezza delle postazioni):

anno 2020 (2 mesi): € 22.256 + € 4.896 (IVA 22%) = € 27.152
anno 2021: € 146.631 + € 32.259 (IVA 22%) = € 178.890
anno 2022: € 146.631 + € 32.259 (IVA 22%) = € 178.890
anno 2023: € 146.631 + € 32.259 (IVA 22%) = € 178.890
anno 2024: € 146.631 + € 32.259 (IVA 22%) = € 178.890
anno 2025: € 146.631 + € 32.259 (IVA 22%) = € 178.890
anno 2026: € 146.631 + € 32.259 (IVA 22%) = € 178.890
anno 2027: € 111.280 + € 24.482 (IVA 22%) = € 135.762

b) sul conto economico n. 80.55.02.01 "Noleggio apparecchiature informatiche/CED", per servizi di locazione (noleggio pc, stampanti, portatili, lettori barcode):

anno 2020 (2 mesi): € 9.794 + € 2.155 (IVA 22%) = € 11.949
anno 2021: € 65.452 + € 14.399 (IVA 22%) = € 79.851
anno 2022: € 65.452 + € 14.399 (IVA 22%) = € 79.851
anno 2023: € 65.452 + € 14.399 (IVA 22%) = € 79.851
anno 2024: € 65.452 + € 14.399 (IVA 22%) = € 79.851
anno 2025: € 65.452 + € 14.399 (IVA 22%) = € 79.851
anno 2026: € 65.452 + € 14.399 (IVA 22%) = € 79.851
anno 2027(10 mesi): € 48.972 + € 10.774 (IVA 22%) = € 59.746

c) sul conto economico n. 80.10.11.08 “Cancelleria, stampati-Service Fleet Management.”, per fornitura di consumabili (toner):

anno 2020 (2 mesi): € 7.032 + € 1.547 (IVA 22%) = € 8.579
anno 2021: € 46.336 + € 10.194 (IVA 22%) = € 56.530
anno 2022: € 46.336 + € 10.194 (IVA 22%) = € 56.530
anno 2023: € 46.336 + € 10.194 (IVA 22%) = € 56.530
anno 2024: € 46.336 + € 10.194 (IVA 22%) = € 56.530
anno 2025: € 46.336 + € 10.194 (IVA 22%) = € 56.530
anno 2026: € 46.336 + € 10.194 (IVA 22%) = € 56.530
anno 2027(10 mesi): € 35.159 + € 7.735 (IVA 22%) = € 42.894

BILANCIO TERRITORIO: € 331.344 + € 72.896 (IVA 22%) = € 404.240 così come di seguito riportato:

a) sul conto economico n. 80.70.01.09” Altri servizi non sanitari in Service-Fleet Management “, per servizi di Gestione (Gestione PDL) e Servizi Integrativi (Reperibilità di Presidio, piattaforma antivirus, gestione sicurezza delle postazioni):

anno 2020 (2 mesi): € 4.353 + € 958 (IVA 22%) = € 5.311
anno 2021: € 28.677 + € 6.309 (IVA 22%) = € 34.986
anno 2022: € 28.677 + € 6.309 (IVA 22%) = € 34.986
anno 2023: € 28.677 + € 6.309 (IVA 22%) = € 34.986
anno 2024: € 28.677 + € 6.309 (IVA 22%) = € 34.986
anno 2025: € 28.677 + € 6.309 (IVA 22%) = € 34.986
anno 2026: € 28.677 + € 6.309 (IVA 22%) = € 34.986
anno 2027(10 mesi): € 21.763 + € 4.788 (IVA 22%) = € 26.551

b) sul conto economico n. 80.55.02.01 “Noleggio apparecchiature informatiche/CED”, per servizi di locazione (noleggio pc, stampanti,portatili, lettori barcode):

anno 2020 (2 mesi): € 1.915 + € 421 (IVA 22%) = € 2.336
anno 2021: € 12.786 + € 2.813 (IVA 22%) = € 15.599
anno 2022: € 12.786 + € 2.813 (IVA 22%) = € 15.599
anno 2023: € 12.786 + € 2.813 (IVA 22%) = € 15.599
anno 2024: € 12.786 + € 2.813 (IVA 22%) = € 15.599
anno 2025: € 12.786 + € 2.813 (IVA 22%) = € 15.599
anno 2026: € 12.786 + € 2.813 (IVA 22%) = € 15.599
anno 2027(10 mesi): € 9.575 + € 2.107 (IVA 22%) = € 11.682

c) sul conto economico n. 80.10.11.08 “Cancelleria, stampati-Service Fleet Management.”, per fornitura di consumabili (toner):

anno 2020 (2 mesi): € 987 + € 217 (IVA 22%) = € 1.204
 anno 2021: € 6.506 + € 1.431 (IVA 22%) = € 7.937
 anno 2022: € 6.506 + € 1.431 (IVA 22%) = € 7.937
 anno 2023: € 6.506 + € 1.431 (IVA 22%) = € 7.937
 anno 2024: € 6.506 + € 1.431 (IVA 22%) = € 7.937
 anno 2025: € 6.506 + € 1.431 (IVA 22%) = € 7.937
 anno 2026: € 6.506 + € 1.431 (IVA 22%) = € 7.937
 anno 2027(10 mesi): € 4.935 + € 1.086 (IVA 22%) = € 6.021

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica **X**

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1 5 2 9	del	2 9 OTT, 2020
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2021-2022.

Contenuto del provvedimento: Programmazione degli acquisti in oggetto.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri per il bilancio aziendale

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

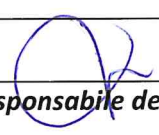
☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐


Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1530	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci", "Farmaci di importazione", "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali", "Nutrizione Artificiale" NEC-SUTENT-VERAPAMIL-OLIMEL-Haemocompletaan occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.

Contenuto del provvedimento:

Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci", "Farmaci di importazione", "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali", "Nutrizione Artificiale" NEC-SUTENT-VERAPAMIL-OLIMEL-Haemocompletaan occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 179.719,30 + € 17.971,93 (IVA 10%) = € 197.691,23

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

+ € 4.431,43 IVA inclusa

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1531	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	--------------

Oggetto: Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci", "Nutrizione Artificiale" e "Mezzi di contrasto" NIPENT-SMOFKABIVEN-IMATINIB-CAPTOPRIL-NIFEDIPINA-GADOVIST-NUTRIDRINK-FORTICARE-NUTRISON occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.

Contenuto del provvedimento:

Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci", "Nutrizione Artificiale" e "Mezzi di contrasto" NIPENT-SMOFKABIVEN-IMATINIB-CAPTOPRIL-NIFEDIPINA-GADOVIST-NUTRIDRINK-FORTICARE-NUTRISON occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 551.540,22 + € 55.154,02 (IVA 10%) = € 606.694,24

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1532	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di guanti in nitrile ad uso sanitario occorrenti all'ASST di Monza..

Contenuto del provvedimento:

Affidamento della fornitura di guanti in nitrile

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 98.000,00 (IVA esente)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

+ € 193.197,44 (IVA 22% inclusa)

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1 5 3 3	del 2 9 OTT, 2020
----------------------------	--------------------------

Oggetto: Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) "Servizio di Nutrizione Artificiale Domiciliare 2" ARCA_2018_101 – Lotto 2 per le necessità di un paziente del territorio dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) "Servizio di Nutrizione Artificiale Domiciliare 2" ARCA_2018_101 – Lotto 2 per le necessità di un paziente del territorio dell'ASST di Monza.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 65.634,30 + € 2.625,37 (IVA 4%) = € 68.259,67

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

+ € 68.259,67 IVA inclusa
nuovo paziente territorio

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1 534	del 29 OTT, 2020
--------------------------	-------------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di starter ozaki e common kit
--

Contenuto del provvedimento: Affidamento della fornitura di starter ozaki e common kit
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1535	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti incorporata nell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.) per la fornitura di "Dispositivi di Medicazione Generale_Parte 2 – Benefis - ARCA_2018_078 – Lotto 73BIS" occorrenti all'ASST Monza - P.O. Monza CIG Z472DF84AB

Contenuto del provvedimento:

Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi di Medicazione Generale_Parte 2 – Benefis - ARCA_2018_078 – Lotto 73BIS" occorrenti all'ASST Monza - P.O. Monza.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☒

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1536	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di dispositivi per il monitoraggio pressorio ed emodinamico, in adesione ex post alla procedura aperta espletata in forma aggregata dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico – adesione per ASST Monza – PO Monza

Contenuto del provvedimento:

Adesione ex post – kit monitoraggio pressorio monovia a circuito chiuso – PO Monza

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

- € 18.522,00 + € 4.074,84 (IVA 22%) = € 22.596,84 sul conto economico n. 80100408
“Dispositivi per apparato cardiocircolatorio – CND C - farmacia”, dalla data di efficacia del presente provvedimento al 30.04.2022

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☒ x

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐ □

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐ □

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): .

☐ □

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Servizio Informativo Aziendale
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1537	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Aggiudicazione delle procedure negoziate per l'affidamento dei servizi di manutenzione software e assistenza tecnica per l'anno 2020 per i sistemi applicativi in uso presso l'ASST di Monza: PO Monza, PO Desio e Territorio

Contenuto del provvedimento: Aggiudicazione delle procedure negoziate per l'affidamento dei servizi di manutenzione software e assistenza tecnica per l'anno 2020 per i sistemi applicativi in uso presso l'ASST di Monza: Monza, PO Desio e Territorio

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):
conto economico n. 80250205 "Manutenzione sistema informatizzato"



Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	1538	del 29 OTT. 2020
OGGETTO: Acquisto, tramite Piattaforma MePa, di n. 4 agitatori da laboratorio per la S.C. Virologia e Microbiologia della ASST Monza		

Contenuto del provvedimento:

- . Acquisto, tramite Piattaforma MePa, di n. 4 agitatori da laboratorio per la S.C. Virologia e Microbiologia della ASST Monza;
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Ing. Ilaria Vallone – Dirigente Ingegnere della S.C. Ingegneria Clinica

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

- € 1.845,71 (€ 1.512,88 + € 332,83)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	1539	del 29 OTT. 2020
OGGETTO: Adesione alla convenzione ARCA_2017_042/L5 "Arredi sanitari e carrelli 2 " per n. 6 lettini da visita elettrificati destinati agli ambulatori territoriali "hotspot" della ASST Monza		

Contenuto del provvedimento:

- Adesione alla convenzione ARCA_2017_042/L5 "Arredi sanitari e carrelli 2 " per n. 6 lettini da visita elettrificati destinati agli ambulatori territoriali "hotspot" della ASST Monza
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all' Ing. Ilaria Vallone– Dirigente della S.C. Ingegneria Clinica

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

- € 4.286,40 + € 943,01 IVA 22% = € 5.229,41

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 1540	del 29 OTT. 2020
--------------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Giulia Maria Gallotta, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.

Contenuto del provvedimento: di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, della dott.ssa Giulia Maria Gallotta, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/11/2020 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/10/2020) nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti <input type="checkbox"/> L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>
--

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1541	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Linda Ostinelli, Dirigente Farmacista.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, della dott.ssa Linda Ostinelli, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/11/2020 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/10/2020) nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1542	del	29 OTT. 2020
-------------	-------------	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Luana Balistreri, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Luana Balistreri, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 01/11/2020, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/10/2020), nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

Spesa prevista**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento****Leonardo Tozza**


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1543	del	29 OTT. 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Anna Clara Maria Capra, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, della dott.ssa Anna Clara Maria Capra, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia a tempo determinato, a decorrere dal 01/11/2020 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/10/2020) nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1544	del	29 OTT, 2020
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto:

Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Francesca Perrone, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.

Contenuto del provvedimento:

di assumere a tempo indeterminato la sig.ra Perrone Francesca nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, tramite utilizzo graduatoria di concorso pubblico espletato da questa Azienda, approvata con delibera n. 1122 del 26/08/2019, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro;

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**

di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economica, registrando l'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2020, per un importo pari a € 5.748,93= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1545	del	29 OTT. 2020
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto:

Assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico per collaboratore professionale sanitario – fisioterapista, approvata con delibera n. 1143 del 21/08/2020.

Contenuto del provvedimento:

Assumere n. 5 unità di C.P.S. Fisioterapista, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con delibera n. 1143 del 21/08/2020.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale, in quanto trattasi di sostituzione di personale già cessato nel 2020;

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 1546	del 29 OTT, 2020
--------------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Angelo Sabella, Operatore Socio Sanitario.
--

Contenuto del provvedimento: di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Angelo Sabella, Operatore Socio Sanitario, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 01/11/2020, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/10/2020), nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti <input type="checkbox"/>
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>
--

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento
Leonarda Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Delibera n. 1547	del 29 OTT. 2020
Oggetto: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Medicina Monza" al prof. Guido Grassi.	
Contenuto del provvedimento: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Medicina Monza" al prof. Guido Grassi.	
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/> Trattasi di rinnovo di struttura complessa, pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale.	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>	

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1548	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Assegnazione incarico di n. 35 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di otorinolaringoiatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi).

Contenuto del provvedimento: Assegnazione incarico di n. 35 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di otorinolaringoiatria, ai sensi degli artt. 20 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi).
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,	X
La spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2019.	

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

1549

del

29 OTT. 2020

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% tempo pieno di Pina Monica Carla, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% tempo pieno di Pina Monica Carla, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista:

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 1550	del 29 OTT, 2020
--------------------------------	-------------------------

Oggetto: Conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Malattie Infettive dell'ASST di Monza mediante utilizzo graduatoria.
--

Contenuto del provvedimento: Conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Malattie Infettive dell'ASST di Monza mediante utilizzo graduatoria, , per la durata di 11 mesi.
--

Spesa prevista:

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
l'onere di € 20.350,00 (comprensivo di IVA 22% e C.P. 4% se dovuta) sul conto economico n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali".	

Il Responsabile del Procedimento (Leonardo Pozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1551	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Determinazioni in merito ad un incarico libero in qualità di Medico specialista nell'ambito del progetto dal titolo: "Progetto di educazione e formazione dei pazienti con malattia tromboembolica in terapia con i nuovi anticoagulanti orali (Educa-TE)".

Contenuto del provvedimento: Determinazioni in merito ad un incarico libero in qualità di Medico specialista nell'ambito del progetto dal titolo: "Progetto di educazione e formazione dei pazienti con malattia tromboembolica in terapia con i nuovi anticoagulanti orali (Educa-TE)", fino al 30/04/2021

Spesa prevista:

€ 3.600,00 (oltre bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria di competenza dell'anno 2020/2021 con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.03.20 "Consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali" e finanziato dal contributo erogato a questa Azienda dalla Pfizer e autorizzato con deliberazione n. 1301 del 02/11/2016.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): l'onere

☐

Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1552	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Determinazioni in merito a diversi incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista e Psicologo assegnati al Presidio Ospedaliero di Desio.

Contenuto del provvedimento: Determinazioni in merito a diversi incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista e Psicologo assegnati al Presidio Ospedaliero di Desio fino al 28/02/2020

Spesa prevista:

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



l'onere di € 6.256,00 che sarà contabilizzato sul conto economico n. 80.40.03.01 "consulenze sanitarie" a carico del bilancio gestione sanitaria di competenza dell'esercizio 2021;

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): l'onere



Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Pozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1553	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per un Laureato in Biostatistica/Matematica/Biologia/Biotecnologie mediche-farmaceutiche nell'ambito del Progetto di ricerca denominato *"Una rete per terapie geniche e cellulari per malattie devastanti"* (PLAGENCELL CP2_10/2018) – CUP B54I18010620007.

Contenuto del provvedimento: Attivazione della procedura di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per un Laureato in Biostatistica/Matematica/Biologia/Biotecnologie mediche-farmaceutiche nell'ambito del Progetto di ricerca denominato *"Una rete per terapie geniche e cellulari per malattie devastanti"* (PLAGENCELL CP2_10/2018) – CUP B54I18010620007.

Spesa prevista:

€ 13.500,00 a carico del bilancio gestione sanitaria di competenza degli esercizi 2021, con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.03.18 "Consulenze sanitarie finanziate da enti pubblici" e finanziato dal contributo erogato da Fondazione Regionale per la ricerca biomedica per il tramite del capofila – ASST Papa Giovanni XXIII, riconosciuto alla ASST Monza per la realizzazione del progetto.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): l'onere



Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1554	del	29 OTT, 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di mascherine FFP3 – CIG 84825738AD – emergenza COVID -19

Contenuto del provvedimento: Affidamento della fornitura di mascherine FFP3 – CIG 84825738AD – emergenza COVID-19

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):
n. 80.100.413 "altri beni e prodotti sanitari - (prodotti senza repertorio e/o cnd) - economato" ☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1555	del	29 OTT. 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Contenuto del provvedimento: Conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 per un periodo non superiore a sei mesi, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza, in deroga all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 6 del D.L. n. 78 /2010 converti con modificazioni dalla L. n. 122/2010.

Spesa prevista:
per i costi derivanti dal reclutamento di ulteriori n. 4 figure si rinvia alla possibilità per l'azienda, in sede di proposta del PTFP 2020-2022, di riformulare la proposta 2020-2021 anche in relazione all'andamento delle necessità connaturate all'emergenza, nonché all'assegnazione delle risorse di cui al D.L. n. 35/2019 e n. 34/2020;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Delibera n.

1556

del

29 OTT. 2020

Oggetto: Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza : Prof. Erik Pietro Sganzerla.

Contenuto del provvedimento: collaborazione a titolo gratuito di personale sanitario

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale .

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1557	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Esito dell'avviso di selezione interna per conferimento incarico di alta specializzazione denominato "Neuroradiologia Interventistica".

Contenuto del provvedimento: conferimento incarico di alta specializzazione .

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): non ci sono oneri aggiuntivi per l'Azienda in quanto la retribuzione di posizione variabile rapportata all'incarico in questione trova capienza nel fondo contrattuale previsto dall'art 94 del CCNL dell'Area della Sanità/2019.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1558	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Attribuzione al Dott. Paolo Remida delle funzioni di sostituto del Direttore della S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini - Neuroradiologia.

Contenuto del provvedimento: attribuzione di funzioni di sostituto di direttore struttura complessa.

Spesa prevista: costo per l'indennità di sostituzione, per l'anno 2020 è pari complessivamente a € 1.738,23 da imputare come segue: per € 1.280,00 al conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", per € 349,44 al conto n. 80.60.11.08 "Oneri Sociali" e per € 108,80 al conto n. 96.10.01.06 "IRAP personale dipendente;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	------------------------------------

Delibera n. 1 5 5 9	del 2 9 OTT, 2020
-----------------------------------	---------------------------------

Oggetto:

Assunzione a tempo indeterminato del dott. Andrea De Vito , nel profilo di Dirigente Medico della Disciplina di Radiodiagnostica, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con delibera n. 1144 del 21/08/2020

Contenuto del provvedimento:

di assumere a tempo indeterminato il dott. Andrea De Vito, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di radiodiagnostica, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'interessato presso la S.C. Gestione Risorse Umane;

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**

La spesa è pari a € 12.823,25= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1560	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Pneumologia dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Pneumologia dell'ASST di Monza, per la durata di 12 mesi.

Spesa prevista:

l'onere € 18.000,00 (oltre ai bolli), a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****Struttura proponente:****S.C. Gestione Risorse Umane****Delibera n.****1561****del****29 OTT. 2020**

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno. Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico. Ammissione candidati e nomina della Commissione esaminatrice.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

X

1. si precisa che, ai fini dell'assunzione di n. 2 tecnici di laboratorio, il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto trattasi di sostituzione di personale che cessa nell'anno 2020;
2. si precisa, altresì, che le ulteriori risorse che si rendessero necessarie, potranno essere assunte in eccedenza al turn over, nella prospettiva degli incrementi di budget che verranno riconosciuti per effetto del D.L. 35/2015 e nei limiti di quanto necessario;
3. si dà atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ha attestato la copertura economico finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a pari a pari a € 10.837,46, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 719,67 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - o € 8.466,76 sul conto 80.60.13.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - o € 2.370,69 sul conto 80.60.13.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - o € 719,67 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1562	del	29 OTT. 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno. Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

1. di precisare che ai fini dell'assunzione di n. 2 infermieri il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto trattasi di sostituzione di personale che cessa nell'anno 2020;
2. di precisare, altresì, che le ulteriori risorse che si rendessero necessarie potranno essere assunte in eccedenza al turn over nella prospettiva degli incrementi di budget che verranno riconosciuti per effetto del D.L. 35/2015 e nei limiti di quanto necessario;
3. di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ha attestato la copertura economico finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a pari a € 10.837,46, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 719,67 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - o € 8.466,76 sul conto 80.60.13.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - o € 2.370,69 sul conto 80.60.13.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - o € 719,67 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1563	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Attribuzione al Prof. Valerio Leoni delle funzioni di sostituto del Direttore della SC Laboratorio Analisi.

Contenuto del provvedimento: Attribuzione delle funzioni di sostituto di direttore di SC.
--

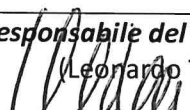
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.
--

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti :

Sussiste la disponibilità economica
--

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):
--

Il Responsabile del Procedimento (Leonardo Tozza) 
--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	1564	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dott. Domenico Tricarico, Medico incaricato, in servizio presso la S.S. Sanità Penitenziaria.

Contenuto del provvedimento: Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del dott. Domenico Tricarico, Medico incaricato ai sensi della Legge 09.10.1970 n. 740, in servizio presso la S.S. Sanità Penitenziaria, a far tempo dall' 01.11.2020 (ultimo giorno lavorato 31.10.2020).
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1565	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giulia Galli, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giulia Galli, nata il 31.03.1962, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.10.2021 (ultimo giorno lavorato 30.09.2021).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1566	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Marzio Dell'Acqua, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Marzio Dell'Acqua, nato il 07.01.1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.10.2021 (ultimo giorno lavorato 30.09.2021).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	1567	del	29 OTT, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.a Antonietta Scian, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Ginecologia Monza.

Contenuto del provvedimento:
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.a Antonietta Scian, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Ginecologia Monza, a far tempo dal 01.07.2021 (ultimo giorno lavorato 30.06.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1568	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Caterina Sofi, Personale Infermieristico Generico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Caterina Sofi, nata il 21.04.1959, Personale Infermieristico Generico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.08.2021 (ultimo giorno lavorato 31.07.2021).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------


Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1569	del	29 OTT, 2020
Oggetto: Revoca della deliberazione n. 1099 del 05.08.2020 ad oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giuseppina Lancellotti, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda".			
Contenuto del provvedimento: Conferma in servizio della sig.ra Giuseppina Lancellotti e revoca della deliberazione n. 1099 del 05.08.2020			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input checked="" type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1570	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Salerno, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione - opzione donna - della sig.ra Anna Maria Salerno Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 31.12.2020 (ultimo giorno lavorato 30.12.2020).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	1571	del	29 OTT. 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosaria Maria Arrigoni, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosaria Maria Arrigoni, nata il 26.09.1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.10.2021 (ultimo giorno lavorato 30.09.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1572	del 29 OTT. 2020
-------------------------	------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Filippo Anelli, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Filippo Anelli, nato il 11.10.1958, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.05.2021 (ultimo giorno lavorato 30.04.2021).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1573	del 29 OTT, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Amarilla Soldan Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Amarilla Soldan, nata il 29.12.1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.05.2021 (ultimo giorno lavorato 30.04.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1574	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Mariano Torre, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Mariano Torre, nato il 19.12.1955, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.05.2021 (ultimo giorno lavorato 30.04.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Dot. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1575	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Paola Boni, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Paola Boni, nata il 21.05.1961, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.07.2021 (ultimo giorno lavorato 30.06.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1576	del 29 OTT. 2020
-------------------------	------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Lorella Cereda, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Lorella Cereda, nata il 22.07.1960, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.08.2021 (ultimo giorno lavorato 31.07.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

Delibera n. 1577	del 29 OTT. 2020
-------------------------	------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Grazia Ruzza, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Grazia Ruzza, nata il 16.01.1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.10.2021 (ultimo giorno lavorato 30.09.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>
--

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input checked="" type="checkbox"/>
--

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1578	del 29 OTT. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Rino Luigi Gottardi, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Rino Luigi Gottardi, nato il 16.07.1960, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.09.2021 (ultimo giorno lavorato 31.08.2021).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza
