



ODG del 30/01/2018		
n.	u.o.	Oggetto
87	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Artesani Simona, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
88	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico con esperienza in ambito senologico da assegnare alla S.C. Chirurgia Generale IV - Oncologica Senologica. Ammissione candidati e nomina della Commissione deputata alla valutazione e comparazione delle candidature pervenute.
89	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della Sig.ra Marinelli Angela Maria, Operatore Tecnico con funzioni di supporto assistenziale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
90	Gestione Risorse Umane	Assegnazione incarico a tempo determinato nella branca di Neurologia, ai sensi del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
91	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica, compresa la gestione delle dipendenze, presso la Casa Circondariale di Monza.
92	Gestione Risorse Umane	Revoca della delibera n. 1979 del 27 /12/2017 ad oggetto <i>"Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% della Sig.a Nava Laura, Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale in servizio presso la ASST di Monza"</i> .
93	Gestione Risorse Umane	Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Panetta Marina, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.
94	Gestione Risorse Umane	Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Manzoni Maria Grazia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.
95	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di due Borse di Studio, della durata di quattro mesi per n. 30 ore settimanali, da assegnare a due Laureati in Medicina e Chirurgia per un progetto formativo e/o di ricerca da realizzarsi nell'ambito del Protocollo di studio KPC Outbreak Study da espletarsi presso la S.C. di Malattie Infettive dell'ASST di Monza.
96	Gestione Risorse Umane	Attribuzione delle funzioni assistenziali al Dott. Rocco Giovanni Piazza, Ricercatore a tempo indeterminato, nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.
97	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra Provenzano Luisa, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
98	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pistilli Carmela, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
99	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Lipori Vincenzo, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
100	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra Cibir Santina, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
101	Gestione Risorse Umane	Assunzioni a tempo indeterminato dei dottori Giovanni Alberio, Salwa Abd El Aziz El Sayed Deab, Daniela Ferlicca, Serena Calcinati e conferimento incarichi a tempo determinato ai dottori Barbara Cambiaghi e Vincenzo Russotto, Dirigenti medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione

102	Gestione Risorse Umane	Rinnovo degli incarichi dirigenziali di responsabili di struttura semplice al personale della Dirigenza Medica, Sanitaria e PTA
103	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del sig. Denaro Vincenzo, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Lodi.
104	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Veronica De Boni, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Vimercate.
105	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo determinato, della durata di due anni, della dott.ssa Agnese Binaggia, Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia.
106	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Anna Riva, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile
107	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del dott. Gabriele La Pietra, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Pavia.
108	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro ente dal 16.02.2018 al 31.12.2018 alla Signora Villa Candida Ester – Infermiere Coordinatore.
109	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Veronica Vilei, Dirigente Medico della disciplina di Diabetologia e Endocrinologia.
110	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Marianna D'Iglio, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
111	Gestione Acquisti Economato	Affidamento della fornitura di Endoprotesi Aortica Toraco Addominale Custom Made alla Ditta Jotec S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016– CIG Z0821B22D2
112	Gestione Acquisti Economato	Affidamento della fornitura dell'Emettitore UV-A per cross linking corneale - Vega 10 Mw + generatore per ionoforesi – I-On CXL - e del relativo materiale di consumo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. CIG 7301698FCA
113	Gestione Acquisti Economato	Seconda adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_34_35", "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_74" e "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali ARCA_2016_85"– vari Lotti" occorrenti all'ASST di Monza.
114	Gestione Acquisti Economato	Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di spirali Interlock 35 fibered IDC. CIG N. 735882567E.
115	Gestione Acquisti Economato	Affidamento della fornitura di un sistema semi-automatico per l'analisi batteriologica dei liquidi biologici e relativo materiale di consumo - CIG 7357162A23.
116	Gestione Acquisti Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi per Otorinolaringoiatria ARCA_2015_59 – Lotto 10" occorrente all'ASST di Monza – PO Desio.
117	Ingegneria Clinica	Acquisto mediante adesione ad accordo quadro Consip di n. 1 Sistema Mammografico per la S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Interventistica.
118	Ingegneria Clinica	Contratto di comodato d'uso gratuito per un saldatore portatile automatico modello T-Seal Mobile con la ditta Terumo BCT Italia s.r.l.
119	Ingegneria Clinica	Acquisizione in visione/prova di un Facovitrectomo Stellaris PC fornito da Bausch&Lomb IOM s.p.a.
120	Gestione tecnico patrimoniale	Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera San Gerardo di Monza". Autorizzazione subappalti di servizi.
121	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Accordo di collaborazione tra ASST Vimercate e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di neurochirurgia.
122	Controllo di Gestione Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ASST di Monza
123		Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della ASST di Monza 2018/2020 - Edizione 2018
124	Controllo di Gestione	Approvazione del "Piano triennale della Performance 2018-2020" di cui all'art. 10 comma 1, lettera a) del D.L.vo 150/2009

125	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di Neurochirurgia.
126	Gestione Risorse Umane	Istituzione ed attivazione delle Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) degli specialisti ambulatoriali e professionisti sanitari convenzionati con il S.S.N., in applicazione della DGR n. X/7625 del 28.12.2017.
127	Gestione Risorse Umane	Esito visita medico collegiale ai sensi della L. 335/1985 art.2, comma 12 (atto soggetto privacy)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane		
<b>Delibera n.</b>	<b>87</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Artesani Simona, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Artesani Simona, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2018 (ultimo giorno lavorato 30.12.2018)			
<b>Spesa prevista:</b>			

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	88	DEL	30 GEN. 2018
-------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico con esperienza in ambito senologico da assegnare alla S.C. Chirurgia Generale IV - Oncologica Senologica. Ammissione candidati e nomina della Commissione deputata alla valutazione e comparazione delle candidature pervenute.

**Contenuto del provvedimento:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico con esperienza in ambito senologico da assegnare alla S.C. Chirurgia Generale IV - Oncologica Senologica. Ammissione candidati e nomina della Commissione deputata alla valutazione e comparazione delle candidature pervenute.

**Spesa prevista:** il presente provvedimento, in quanto tale non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>89</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della Sig.ra Marinelli Angela Maria, Operatore Tecnico con funzioni di supporto assistenziale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della Sig.ra Marinelli Angela Maria, Operatore Tecnico con funzioni di supporto assistenziale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2018 (ultimo giorno lavorato 30.12.2018)

**Spesa prevista:****Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>90</b>	del	<b>30 GEN. 2018</b>
-------------	-----------	-----	---------------------

**Oggetto: Assegnazione Incarico a tempo determinato nella branca di Neurologia, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Contenuto del provvedimento:**

**Assegnazione Incarico a tempo determinato nella branca di Neurologia, per n. 10 ore sett.li ai sensi del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Spesa prevista:**

**l' onere annuale previsto di € 22.384,00, relativo al trattamento economico sul conto economico 80400202 "medici specialisti ambulatoriali", oltre agli oneri contributivi di € 3.176,00 ed IRAP di € 1.903,00, precisando che gli stessi verranno registrati all'atto del pagamento del flusso stipendiale;**

**Il Responsabile del Procedimento****Dr. Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	91 	del	30 GEN. 2018
-------------	--	-----	--------------

**Oggetto:**

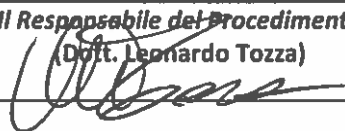
Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica, compresa la gestione delle dipendenze, presso la Casa Circondariale di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica, compresa la gestione delle dipendenze, presso la Casa Circondariale di Monza, con scadenza 31/12/2018.

**Spesa prevista:** rettifica della registrazione dell'onere da parte della S.C. Economico Finanziaria, con un risparmio di € 5.504,00 sul conto 80.40.03.01 "consulenze sanitarie" di competenza della gestione sanitaria del Bilancio d'esercizio di competenza dell'anno 2018

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>92</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto** *Revoca della delibera n. 1979 del 27 /12/2017 ad oggetto “Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% della Sig.a Nava Laura, Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale in servizio presso la ASST di Monza”.*

**Contenuto del provvedimento:**

**Revoca della delibera n. 1979 del 27 /12/2017 ad oggetto “Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% della Sig.a Nava Laura, Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale in servizio presso la ASST di Monza”.**

**Spesa prevista:**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

**Il Responsabile del Procedimento****Dott. Leonardo Tozza**  


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>93</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Panetta Marina, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Panetta Marina, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Spesa prevista:**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

**Il Responsabile del Procedimento****Dott. Leonardo Tozza**  




**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
<b>Delibera n.</b>	<b>94</b> del <b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Manzoni Maria Grazia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza</b>	
<b>Contenuto del provvedimento:</b>  <b>Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Manzoni Maria Grazia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza</b>	
<b>Spesa prevista:</b>  Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale	

Il Responsabile del Procedimento  
**Dott. Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	95	DEL	30 GEN. 2018
-------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di due Borse di Studio, della durata di quattro mesi per n. 30 ore settimanali, da assegnare a due Laureati in Medicina e Chirurgia per un progetto formativo e/o di ricerca da realizzarsi nell'ambito del Progetto KPC Outbreak Study da espletarsi presso la S.C. di Malattie Infettive dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione selezione per assegnazione Borse di Studio.

Spesa prevista: gli oneri derivanti dal seguente provvedimento sono:

- anno 2018 € 11.960,00:
  - per € 11.023,04 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
  - per € 936,96 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- a valere sui fondi del protocollo di studio KPC Outbreak Study, approvato con decreto della ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza con decreto n. 237/2015;

Il Responsabile del Procedimento  
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>96</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Attribuzione delle funzioni assistenziali al Dott. Rocco Giovanni Piazza, Ricercatore a tempo indeterminato nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere con l'Università degli Studi di Milano Bicocca.

**Contenuto del provvedimento:**

Attribuzione funzioni assistenziali.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento comporta una spesa prevista di €. 19.559,61 oltre alle competenze accessorie, a carico del Bilancio 2018 da imputare al conto n. 80.30.01.01 "Convenzioni con l'Università".

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(dott. Leonardo Tozza)**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>97</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra Provenzano Luisa, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della Sig.ra Provenzano Luisa, Operatore Tecnico a tempo Indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2018 (ultimo giorno lavorato 30.12.2018)

**Spesa prevista:**

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	98	del	30 GEN. 2018
<b>Oggetto</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pistilli Carmela, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Pistilli Carmela, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2018 (ultimo giorno lavorato 30.12.2018)			
<b>Spesa prevista:</b>			

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
<b>Delibera n.</b> 99	<b>del</b> 30 GEN. 2018
<b>Oggetto</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Lipori Vincenzo, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.	
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Lipori Vincenzo, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2018 (ultimo giorno lavorato 30.12.2018)	
<b>Spesa prevista:</b>	

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
<b>Delibera n.</b> 100	<b>del</b> 30 GEN. 2018
<b>Oggetto</b> Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra Cibir Santina, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.	
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della Sig.ra Cibir Santina, Operatore Socio Sanitario a tempo Indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2018 (ultimo giorno lavorato 30.12.2018)	
<b>Spesa prevista:</b>	

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>101</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto**

Assunzioni a tempo indeterminato dei dottori Giovanni Alberio, Salua Abd El Aziz El Sayed Deab, Daniela Ferlicca, Serena Calcinati e conferimento incarichi a tempo determinato ai dottori Barbara Cambiaghi e Vincenzo Russotto, Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

**Contenuto del provvedimento:**

Assunzioni a tempo indeterminato dei dottori Giovanni Alberio, Salua Abd El Aziz El Sayed Deab, Daniela Ferlicca, Serena Calcinati e conferimento incarichi a tempo determinato ai dottori Barbara Cambiaghi e Vincenzo Russotto, Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

**Spesa prevista:**

l'onere derivante dal presente provvedimento sarà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2018, per un importo pari a € 395.474,56= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP,.

**Il Responsabile del Procedimento****Leonardo Tozza**  


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. <b>102</b>	DEL <b>30 GEN. 2018</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Rinnovo degli incarichi dirigenziali di responsabili di struttura semplice al personale della Dirigenza Medica, Sanitaria e PTA

**Contenuto del provvedimento:** Rinnovo degli incarichi dirigenziali di responsabili di struttura semplice al personale della Dirigenza Medica, Sanitaria e PTA

**Spesa prevista:** il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo oltre a quanto trattasi di erogazione di risorse che trovano copertura nel fondo contrattuale previsto dall'Area della Dirigenza Medica, Sanitaria e PTA

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>103</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto**

Assunzione a tempo indeterminato del sig. Vincenzo Denaro, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Lodi.

**Contenuto del provvedimento:**

Assunzione a tempo indeterminato del sig. Vincenzo Denaro, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Lodi.

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento, per l'anno 2018, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo 2018.

**Il Responsabile del Procedimento****Leonardo Tozza**  


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	104	del	30 GEN. 2018
<b>Oggetto</b> Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Veronica De Boni, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Vimercate.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Veronica De Boni, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Vimercate			
<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>105</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto**

Assunzione a tempo determinato, della durata di due anni, della dott.ssa Agnese Binaggia, Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia.

**Contenuto del provvedimento:**

Assunzione a tempo determinato, della durata di due anni, della dott.ssa Agnese Binaggia, Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro da sottoscrivere presso la S.C. Gestione Risorse Umane;

**Spesa prevista:**

l'onere derivante dal presente provvedimento sarà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2018, per un importo pari a € 68.707,39= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 42.308,70 = sul conto n. 80.60.11.21 "Stipendi e Competenze fisse (Tempo Determinato)";
- € 7.693,04 = sul conto n. 80.60.11.37 "Retribuzione di Posizione (Tempo Determinato)";
- € 14.455,50= sul conto n. 80.60.11.28 "Oneri Sociali (Tempo Determinato)";
- € 4.250,15 = sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente";

**Il Responsabile del Procedimento****Leonardo Tozza**  


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane		
<b>Delibera n.</b>	<b>106</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto</b> Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Anna Riva, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Proroga incarico a tempo determinato alla dott.ssa alla dott.ssa Anna Riva, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile, a decorrere dal 01.02.2018 al 31.01.2019.			
<b>Spesa prevista:</b> il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente verrà considerata nel Mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2018.			

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>107</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto**

Assunzione a tempo indeterminato del dott. Gabriele La Pietra, Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Pavia.


**Contenuto del provvedimento:**

Assunzione a tempo indeterminato del dott. Gabriele La Pietra, Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Pavia.

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento, per l'anno 2018, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo 2018.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Leonardo Tozza**





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	108	del	30 GEN. 2018
<b>Oggetto:</b>  Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro ente dal 16.02.2018 al 31.12.2018 alla Signora Villa Candida Ester – Infermiere Coordinatore.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b>  Concessione di aspettativa non retribuita per assunzione a tempo determinato presso altro ente dal 16.02.2018 al 31.12.2018 alla Signora Villa Candida Ester – Infermiere Coordinatore.			
<b>Spesa prevista:</b>  Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale			

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>109</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto**

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Veronica Vilei, Dirigente Medico della disciplina di Diabetologia e Endocrinologia.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Veronica Vilei, Dirigente Medico della disciplina di Diabetologia e Endocrinologia a decorrere dal 01.02.2018 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31.01.2018), nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>110</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Marianna D'Iglio, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Marianna D'Iglio, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 07.07.2018 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 06.07.2018).

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
<b>Delibera n.</b> 111	<b>del</b> 30 GEN. 2018
<b>Oggetto:</b> Affidamento della fornitura di Endoprotesi Aortica Toraco Addominale Custom Made alla Ditta Jotec S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016– CIG Z0821B22D2	
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento della fornitura di Endoprotesi Aortica Toraco Addominale Custom Made alla Ditta Jotec S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.	
<b>Spesa prevista:</b> € 17.000,00 + € 680,00 (IVA 4%) = € 17.680,00	

  
Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	112	del	30 GEN. 2018
<b>Oggetto:</b> Affidamento della fornitura dell'Emettitore UV-A per cross linking corneale - Vega 10 Mw + generatore per ionoforesi - I-On CXL - e del relativo materiale di consumo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. CIG 7301698FCA			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento della fornitura dell'Emettitore UV-A per cross linking corneale - Vega 10 Mw + generatore per ionoforesi - I-On CXL - e del relativo materiale di consumo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.			
<b>Spesa prevista:</b> € 15.850,00 + € 3.487,00 (IVA 22%) = € 19.337,00			

  
**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
<b>DELIBERA N.</b>	<b>113</b>	<b>DEL</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto:</b> Seconda adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_34_35", "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_74" e "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali ARCA_2016_85" – vari Lotti" occorrenti all'ASST di Monza.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Seconda adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_34_35", "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_74" e "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali ARCA_2016_85" – vari Lotti" occorrenti all'ASST di Monza.			
<b>Spesa prevista:</b> € 717.635,88 + IVA			

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dot. Giordano Repossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
<b>DELIBERA N.</b>	114	<b>DEL</b>	30 GEN. 2018
<b>Oggetto:</b> Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura spirali Interlock 35 fibered IDC. CIG n. 735882567E			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura spirali Interlock 35 fibered IDC. CIG n. 735882567E			
<b>Spesa prevista:</b> € 100.000 + IVA			

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Giordano Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO		
Delibera n.	115	del	30 GEN. 2018
Affidamento della fornitura di un sistema semi-automatico per l'analisi batteriologica dei liquidi biologici e relativo materiale di consumo - CIG 7357162A23			
Contenuto del provvedimento:  Affidamento fornitura in oggetto a seguito procedura svolta sulla piattaforma Sintel			
Spesa prevista: € 77.020,00 + IVA 22%			

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. Giordano Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
<b>Delibera n.</b>	<b>116</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto:</b> Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Dispositivi per Otorinolaringoiatria ARCA_2015_59 – Lotto 10 " occorrente all'ASST di Monza – PO Desio.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento della convenzione alle società Ve.Di.Se Hospital S.p.A.			
<b>Spesa prevista:</b> € 1.194.24 oltre IVA 4%.			

  
**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. INGEGNERIA CLINICA		
DELIBERA N.	117	DEL	30 GEN. 2018
<b>Oggetto:</b> Acquisto mediante adesione ad accordo quadro Consip di n. 1 Sistema mammografico per la S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini Interventistiche.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisto mediante adesione ad accordo quadro Consip di n. 1 Sistema mammografico per la S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini Interventistiche ALLA Ditta Fujifilm Italia S.p.A.</li><li>- Conferimento nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;</li></ul>			
<b>Spesa prevista:</b> €187.880,00 (€ 154.000,00 + I.V.A. 22%)			

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Ingegneria Clinica		
Delibera n.	118	del	30 GEN. 2018
<b>Oggetto:</b>  Contratto di comodato d'uso gratuito per un saldatore portatile automatico modello T-Seal Mobile con la Ditta Terumo BCT Italia s.r.l.;			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> - approvazione della proposta di comodato d'uso gratuito dalla data di consegna dell'apparecchiatura e sino al 02.10.2020;			
<b>Spesa prevista:</b>  € 0.00			

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:****S.C. Ingegneria Clinica****Delibera n.****119****del****30 GEN. 2018****Oggetto:**

Acquisizione in visione/prova di un Facovitrectomo Stellaris PC fornito da Bausch&amp;Lomb IOM s.p.a.

**Contenuto del provvedimento:**

- autorizzazione all'ingresso in visione a fini dimostrativi per la durata di 9 giorni dell'apparecchiatura di cui all'oggetto presso la S.C. Oculistica Monza;

**Spesa prevista:****€ 0,00****Il Responsabile del Procedimento  
Luigi Gianantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N.	<b>120</b>	DEL	<b>30 GEN. 2018</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza".**  
**Autorizzazione subappalti di servizi**

**Contenuto del provvedimento:**

- Approvazione dei seguenti subappalti:

<i>Ditta/A.T.I. subappaltatrice</i>	<i>scadenza contratto</i>	<i>Oggetto subappalto</i>	<i>Ammontare del subappalto in euro</i>
TECNOPOST S.r.l. con sede in Milano in via Imperia, 25	30/04/2018	Servizio di manutenzione posta pneumatica	€ 10.400,00
EFFE IMPIANTI S.r.l. con sede in Monza in via P.Reginaldo Giuliani, 10	31/12/2020	Servizio di manutenzione impianti termici e di condizionamento	€ 356.000,00
CULLIGAN ITALIANA S.p.a. con sede in Granarolo dell'Emilia in via Gandolfi, 6-8-10	28/02/2019	Servizio di manutenzione impianti trattamento acque e relative analisi	€ 152.002,40
<b>Importo Totale subappalti</b>			<b>€ 518.402,40</b>

**Spesa prevista:**

Nessuna spesa prevista

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni		
Deliberazione n.	121	del	30 GEN. 2018
<b>Oggetto:</b> Accordo di collaborazione tra ASST Vimercate e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di neurochirurgia.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Accordo di collaborazione tra ASST Vimercate e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di neurochirurgia.			
<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.			

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	Controllo di Gestione		
<b>Delibera n.</b>	<b>122</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto Adozione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ASST di Monza"</b>			
<b>Contenuto del provvedimento:</b>  In attuazione alla normativa vigente si è provveduto alla definizione del Sistema di Misurazione e valutazione della performance della ASST di Monza, con cui si definisce il processo di misurazione e valutazione della performance, attuato attraverso il ciclo di gestione della performance e i suoi elementi fondamentali (attori, indicatori, target, infrastruttura di supporto, processo, ambiti di valutazione, criteri e scale di valutazione)			
<b>Spesa prevista:</b> //			

**Il Responsabile del Procedimento**Dott.ssa Tiziana Comelli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
-----------------------------	---

DELIBERA N.	<b>123</b>	DEL	<b>30 GEN. 2018</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e piano della trasparenza della ASST di Monza 2018/2020 - Edizione 2018**

**Contenuto del provvedimento:**

**Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e piano della trasparenza 2018/2020 - Edizione 2018**

**Spesa prevista:**

//

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";**

**Delibera CIVIT n. 72 dell'11.9.2013 "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione";**

**D. L. gs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;**

**Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28.10.2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";**

**Delibera dell'ANAC n. 831 del 3.8.2016 "Approvazione Piano Nazionale Anticorruzione 2016";**

**Delibera n. 1208 del 22.11.2017 "Approvazione Piano Nazionale Anticorruzione 2017".**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Roberta Mazzoli**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	Controllo di Gestione		
<b>Delibera n.</b>	<b>124</b>	<b>del</b>	<b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto "Approvazione del "Piano triennale della Performance 2018-2020" di cui all'Art. 10 comma 1, lettera a) del D.L. 150/2009.</b>			
<b>Contenuto del provvedimento:</b>  In attuazione alla normativa vigente si è provveduto all'elaborazione del "Piano triennale della Performance 2018-2020 della ASST di Monza, con cui si descrive la programmazione aziendale triennale delle attività, definendo altresì gli obiettivi strategici e regionali.			
<b>Spesa prevista:</b> //			

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Tiziana Comelli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di Sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. <b>125</b>	DEL <b>30 GEN. 2018</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di Neurochirurgia.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione procedura selettiva.

**Spesa prevista:**

che la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l'anno 2018 è pari a € 46.547,07, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.091,02, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 30.769,96 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 5.594,94 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
  - € 10.182,17 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 3.091,02 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2019 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
Delibera n. <b>1126</b>	del <b>30 GEN. 2018</b>
<b>Oggetto: Istituzione ed attivazione della Aggregazione Funzionale Territoriale (AFT) degli specialisti ambulatoriali e professionisti sanitari convenzionati con il S.S.N., in applicazione della DGR n. X/7625 del 28.12.2017.</b>	
<b>Contenuto del provvedimento:</b> <b>Istituzione ed attivazione della Aggregazione Funzionale Territoriale (AFT) degli specialisti ambulatoriali e professionisti sanitari convenzionati con il S.S.N., in applicazione della DGR n. X/7625 del 28.12.2017.</b>	
<b>Spesa prevista:</b> Il provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;	

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Dr. Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

ATO SOGGETTO ARUNDA

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	127	del	30 GEN. 2018
-------------	-----	-----	--------------

Oggetto Esito visita collegiale ai sensi della L. 335/95 art. 2, comma 12.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto del giudizio espresso nel verbale n. 12713 del 10.01.2018, rilasciato dalla Commissione Medica di Verifica Di Milano nei confronti del dipendente sig. M. B.. Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, che dispone la dispensa dal servizio per inabilità a decorrere dal 01.02.2018.
--

<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio aziendale.
---

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Leonardo Tozza