



## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **623** del **14 GIU. 2024**

**Determinazioni in merito alla procedura aperta aggregata per la fornitura di “Dispositivi emostatici” – Rinnovo programmato.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

**Ricordato** che – secondo quanto previsto dall’art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

**Richiamata** la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell’adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

**Premesso** che con deliberazione n. 977 del 01.07.2021, l’allora ASST di Monza ha affidato alle società: Medical S.r.l., Johnson&Johnson Medical S.p.A., Baxter S.p.A. e Mascia Brunelli S.p.A. la fornitura di “Dispositivi emostatici”, in aggregazione alla procedura di gara espletata dall’ASST Ovest Milanese, con decorrenza dal 01.07.2021 al 30.06.2024, per un importo triennale pari ad € 299.139,71 (IVA 22% inclusa);

#### **Visti:**

- il Capitolato d’oneri che, all’art. 34 (durata del contratto-proroga-rinnovo), prevede espressamente che il contratto può essere rinnovato per ulteriori 2 anni (24 mesi), previa comunicazione espressa entro 30 giorni prima della naturale scadenza dello stesso; il rinnovo è facoltativo e subordinato al miglioramento delle condizioni economiche applicate oppure a valutazioni di pubblico interesse o a diverse condizioni di mercato che rendano economicamente più vantaggioso rinnovare il contratto;
- la giurisprudenza in materia di c.d. “rinnovo programmato o trasparente” che sancisce il consolidato principio secondo cui deve ritenersi legittimo il rinnovo indicato e puntualmente disciplinato negli atti di gara in quanto a tutti i concorrenti è reso noto che un determinato contratto è esposto a prolungamento della sua durata e, quindi, tutti possono tenerne conto ai fini della partecipazione alla gara e della formulazione delle proprie offerte (cfr., per tutti, Consiglio di Stato, sez. V, 11.5.2004, n. 2961 e Autorità di vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture, deliberazione n.183 del 13.06.2007, conformi T.A.R. Veneto, n. 3637/2008; T.A.R. Campania Napoli, n. 3379/2008);
- la mail con la quale la S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato Economato, ha inoltrato alla S.C. Farmacia la richiesta di parere tecnico circa l’andamento delle prestazioni effettuate dalla ditta aggiudicataria della fornitura di cui trattasi, al fine di poter dare continuità al contratto in essere per un periodo di 24 mesi;



- la nota, conservata in atti, con la quale la S.C. Farmacia ha espresso parere favorevole al rinnovo programmato previsto dai documenti di gara e, contestualmente ha confermato i fabbisogni sulla base dei consumi storici;

**Tenuto conto** delle note protocollo in atti, con le quali si è provveduto ad inviare alle ditte aggiudicatarie Medical S.r.l., Johnson&Johnson Medical S.p.A., Baxter S.p.A. e Mascia Brunelli S.p.A. la richiesta di disponibilità al rinnovo programmato della fornitura di cui trattasi, alle condizioni previste dall'art. 34 del Capitolato d'oneri, per un periodo di 24 mesi dal 01.07.2024, unitamente alla richiesta di una eventuale offerta migliorativa;

**Preso atto** delle note in atti, con le quali le predette aggiudicatarie hanno formalizzato l'accettazione del rinnovo programmato della fornitura alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche in essere;

**Calcolato**, pertanto, sulla base della spesa storica e dei fabbisogni presunti, l'importo complessivo per il rinnovo programmato dei contratti per "Dispositivi emostatici", per un periodo di 24 mesi dal 01.07.2024 al 30.06.2026, di € 317.229,28 + € 69.790,00 (IVA 22%) = € 387.019,72, così suddiviso:

- Lotto 1: Medical S.r.l.: € 60.860,00;
- Lotto 2: Johnson&Johnson Medical S.p.A.: € 64.800,00;
- Lotto 6: Baxter S.p.A.: € 10.529,28;
- Lotto 9: Baxter S.p.A.: € 172.152,00;
- Lotto 10: Mascia Brunelli S.p.A.: € 8.880,00;

**Evidenziato** che per la fornitura di cui trattasi, trattandosi di rinnovo alle medesime condizioni vigenti e confermati i fabbisogni presunti, la spesa annua risulta sovrapponibile a quella relativa all'anno 2023;

**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 317.229,28 + € 69.790,00 (IVA 22%) = € 387.019,72 a carico del bilancio della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – gestione sanitaria 2024, 2025 e 2026, con contabilizzazione sul conto economico n. 80100421 "DISPOSITIVI PER MEDICAZIONE – CND M", così suddiviso:

- anno 2024 (luglio-dicembre): € 79.307,32 + € 17.447,61 (IVA 22%) = € 96.754,93;
- anno 2025: € 158.614,64 + € 34.895,22 (IVA 22%) = € 193.509,86;
- anno 2026 (gennaio-giugno): € 79.307,32 + € 17.447,61 (IVA 22%) = € 96.754,93;

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dr. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

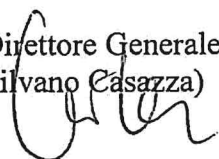
**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

## DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di affidare il rinnovo programmato del contratto, come previsto all'art. 34 del Capitolato d'oneri, per la fornitura di "Dispositivi emostatici" alle ditte sotto elencate, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, per un periodo di 24 mesi dal 01.07.2024 al 30.06.2026, per un importo presunto di € 317.229,28 + € 69.790,00 (IVA 22%) = € 387.019,72, così suddiviso:
  - Lotto 1: Medical S.r.l.: € 60.860,00;
  - Lotto 2: Johnson&Johnson Medical S.p.A.: € 64.800,00;
  - Lotto 6: Baxter S.p.A.: € 10.529,28;
  - Lotto 9: Baxter S.p.A.: € 172.152,00;
  - Lotto 10: Mascia Brunelli S.p.A.: € 8.880,00;
2. di dare atto che, trattandosi di rinnovo della fornitura alle medesime condizioni vigenti, confermati i fabbisogni presunti, la spesa annua risulta sovrapponibile a quella relativa all'anno 2023;
3. di dare atto che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 317.229,28 + € 69.790,00 (IVA 22%) = € 387.019,72 a carico del bilancio della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – gestione sanitaria 2024, 2025 e 2026, con contabilizzazione sul conto economico n. 80100421 "DISPOSITIVI PER MEDICAZIONE – CND M", così suddiviso:
  - anno 2024 (luglio-dicembre): € 79.307,32 + € 17.447,61 (IVA 22%) = € 96.754,93;
  - anno 2025: € 158.614,64 + € 34.895,22 (IVA 22%) = € 193.509,86;
  - anno 2026 (gennaio-giugno): € 79.307,32 + € 17.447,61 (IVA 22%) = € 96.754,93;
4. di riservarsi comunque l'adozione di ogni eventuale ulteriore provvedimento necessario ai fini del perfezionamento della procedura;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Dr. Giordano Repossi, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
6. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, dott. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.


Il Direttore Generale  
(Silvano Casazza)



Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi






Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

623

del 14 GIU. 2024

**Determinazioni in merito alla procedura aperta aggregata per la fornitura di "Dispositivi emostatici" – *Rinnovo programmato.***

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato – Dr.  Giordano Repossi

---

Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Dr. Toni Genco

