

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
S.C. GESTIONE ACQUISTI PROVVEDITORATO ECONOMATO**

**N. 246 del 25/09/2024**

**Integrazione della fornitura relativa ai sistemi per derivazione liquorale per la S.C. Neurochirurgia occorrenti per Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.**

**Il Direttore della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato**

**Richiamata** la deliberazione n. 3 del 1.1.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

**Richiamata** la deliberazione n. 7 del 1.1.2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto che, a far data dal 1.1.2023, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori succede a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli economici, che risultavano in capo alla ASST di Monza alla data del 31.12.2022;

**Richiamata**, altresì, la determinazione DG n. 235 del 3.3.2023 con la quale il Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, nell'ambito delle competenze gestionali attribuitegli come da art. 16 dello Statuto di FSOGT e da deliberazione del CDA n. 15 del 27.2.2023, ha delegato i Direttori di Struttura complessa all'adozione di "determine dirigenziali", aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di soggetti terzi;

**Premesso che con:**

- deliberazione del Direttore Generale n. 929 del 16.06.2021 la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori ha affidato la fornitura di sistemi per derivazione liquorale per neurochirurgia espletata dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta (Capofila) con ASST di Monza, ASST Fatebenefratelli-Sacco, ASST GOM Niguarda e ASST SS. Paolo e Carlo (Aggregate);
- decreto n. 528 del 16.05.2024 la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori ha prorogato la fornitura di cui trattasi con decorrenza dal 19.06.2024 al 18.06.2025;
- nota del 09.09.2024 è pervenuta alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato la richiesta da parte della S.C. Neurochirurgia - Dipartimento Neuroscienze di n. 1 ulteriore sistema di drenaggio liquorale Liguoguard e dei relativi circuiti monouso della ditta Integra Lifesciences Italy S.r.L., aggiudicata nel lotto 15A, "*per procedure in programma*" non procrastinabili;

**Dato atto** che con nota del 10.09.2024 la Direzione Sanitaria ha espresso parere favorevole alla richiesta espressa dalla S.C. Neurochirurgia - Dipartimento Neuroscienze di cui sopra;

**Atteso che:**

- la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha provveduto, in data 11.09.2024 a trasmettere alla ditta Integra Lifesciences Italy S.r.L. la richiesta della S.C. Neurochirurgia;
- con nota pec del 13.09.2024 ha confermato la propria disponibilità alla richiesta stabilendo per i circuiti monouso di cui al lotto 15A di applicare le stesse condizioni normo economiche previste dall'attuale contratto in essere, mentre per l'apparecchiatura richiedeva un canone di noleggio pari ad Euro 347,00 settimanale;

**Dato atto che con nota:**

- e-mail del 18.09.2024 la S.C. Neurochirurgia - Dipartimento Neuroscienze rettificava la precedente richiesta con n.1ulteriore sistema di drenaggio liquorale Liquoguard prevedendo n. 2 apparecchiature complessive;
- pec del 18.09.2024 la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha provveduto, a trasmettere alla ditta Integra Lifesciences Italy S.r.L. una nuova richiesta e che la stessa ha confermato il canone di noleggio pari ad Euro 347,00 settimanale per ciascuna apparecchiatura richiesta;

**Considerato** che il periodo del noleggio decorrerà dalla data di consegna della singola apparecchiatura nonché:

- n. 1 apparecchiatura dal 20.09.2024 e con scadenza il 20.12.2024;
- n. 1 apparecchiatura dal 23.09.2024 e con scadenza il 07.10.2024;

**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 6.350,10 ovvero € 5.205,00 + € 1.145,10 (IVA 22%) a carico del bilancio della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – gestione sanitaria anno 2024, con contabilizzazione sul conto economico 80550202– “Noleggio apparecchiature Sanitarie”, pari a Euro:

- 2024: € 5.205,00 + € 1.145,10 (IVA 22%) = € 6.350,10;

**Rilevato** che i costi derivanti dal presente atto saranno imputati al centro di costo M1879 “Pediatria Caso estero Smile House”;

**Preso atto** dell’attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato Dott. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**DETERMINA**

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di integrare la fornitura, con n.2 ulteriori sistemi di drenaggio liquorale Liquoguard (in noleggio) e dei relativi circuiti monouso (lotto 15A) alla ditta Integra Lifesciences Italy S.r.L. per un importo complessivo pari a € 6.350,10 ovvero € 5.205,00 + € 1.145,10 (IVA 22%) per il periodo:

- n. 1 apparecchiatura dal 20.09.2024 e con scadenza il 20.12.2024;
  - n. 1 apparecchiatura dal 23.09.2024 e con scadenza il 07.10.2024;
2. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Ingegneria Clinica al fine di porre in essere le operazioni necessarie alla consegna e al collaudo dell'apparecchiatura in parola;
  3. di dare atto che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 6.350,10 ovvero € 5.205,00 + € 1.145,10 (IVA 22%) a carico del bilancio della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – gestione sanitaria anno 2024, con contabilizzazione sul conto economico 80550202 – “Noleggio apparecchiature Sanitarie”, pari a Euro:
    - 2024: € 5.205,00 + € 1.145,10 (IVA 22%) = € 6.350,10;
  4. di dare atto che i costi derivanti dal presente atto saranno imputati al centro di costo M1879 “Pediatria Caso estero Smile House”;
  5. di dare atto dell’attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato Dott. Giordano Repossi circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
  6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all’Albo Pretorio ai sensi dell’art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii..

---

---

Il Direttore della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato  
(Giordano Repossi)