



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
S.C. GESTIONE ACQUISTI PROVVEDITORATO ECONOMATO**

N. 99 del 25/5/2023

Affidamento della fornitura di badge R-FID occorrenti alla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Il Direttore della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato

Richiamata la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27/12/2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

Richiamata la deliberazione n. 7 del 01.01.2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto che, a far data dal 01.01.2023, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori succede a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli economici, che risultavano in capo alla ASST di Monza alla data del 31.12.2022;

Richiamata, altresì, la determinazione DG n. 235 del 03.03.2023 con la quale il Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, nell'ambito delle competenze gestionali attribuitegli come da art. 16 dello Statuto di FSGT e da deliberazione del CDA n. 15 del 27.2.2023, ha delegato i Direttori di Struttura complessa all'adozione di "determine dirigenziali", aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di soggetti terzi, per l'affidamento diretto (anche senza consultazione di più operatori economici) di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000,00 (IVA esclusa), che rinvia al regolamento aziendale "determine dirigenziali" approvato con deliberazione n. 534 del 2.5.2019;

Premesso che:

- la S.C. Gestione Acquisti, Economato, Provveditorato con determinazione n. 73 del 12/5/2021, ha affidato, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 la fornitura di 6000 badge R-FID con doppia tecnologia alla ditta GSA-TEA S.r.l., Via Palazzina, 25/8 – 36030 Caldogno (VI), P.IVA 01875350249, per un importo complessivo di € 2.928,00 (IVA 22% inclusa);
- stante l'erosione del contratto sopra richiamato si rende necessario procedere con nuovo affidamento;

Dato atto che:

- alle stazioni appaltanti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli affidamenti infra 5.000 euro, è consentito procedere senza utilizzare mezzi telematici;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con Comunicato del Presidente del 30 ottobre 2018, conferma che permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza dell'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 sopra citato, non abrogato a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che:

- visto il grado di affidabilità e soddisfazione relativo alla fornitura attuale, la S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato ha provveduto a richiedere alla GSA-TEA S.r.l. offerta economica relativa alla fornitura in parola;
- la GSA-TEA S.r.l., con nota mail del 17/5/2024, agli atti del RUP, ha formulato offerta per € 0,619/cad per 3000 pezzi (unico ordine);

Accertato che il prezzo, a seguito della pandemia COVID-19 è aumentato da € 0,40 a € 0,619/cad;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore S.C. Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 1.857,00 + € 408,54 (IVA 22%) = € 2.265,54 che sarà contabilizzato a carico del bilancio sanitario – gestione 2023, sul conto economico n. 80101104 “CANCELLERIA, STAMPATI E SUPP. MECC”;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato Dott. Giordano Repposi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modifiche nella legge 108/2021, la fornitura di n. 3000 badge RFID doppia tecnologia alla GSA-TEA S.r.l., Via Palazzina, 25/8 – 36030 Caldogno (VI), P.IVA 01875350249, per un importo complessivo pari ad € 1.857,00 + € 408,54 (IVA 22%) = € 2.265,54;
2. di prendere atto che il prezzo, a seguito della pandemia COVID-19 è aumentato da € 0,40 a € 0,619/cad;
3. di prendere atto, di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore S.C. Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 1.857,00 + € 408,54 (IVA 22%) = € 2.265,54 che sarà contabilizzato a carico del bilancio sanitario – gestione 2023, sul conto economico n. 80101104 “CANCELLERIA, STAMPATI E SUPP. MECC”;



4. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato Dott. Giordano Repossì circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato
(Giordano Repossì)