



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 674 del 27 GIU. 2024

Adozione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro relativa al triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 37, del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.5 del Codice.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

Richiamata la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 37, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano, tra l'altro, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, e i relativi aggiornamenti annuali, di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);
- le amministrazioni aggiudicatrici adottano i predetti documenti secondo le procedure e gli schemi-tipo stabiliti dell'Allegato I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo. (Art. 37, comma 6);

Richiamato:

- la deliberazione n. 15 del 29.01.2016, con la quale per l'ASST di Monza, ora Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, è stato nominato quale RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante) il Dott. Giordano Repossi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Económico;

- il decreto del Direttore Generale n. 690 del 26.10.2023 con il quale è stata approvata la programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al triennio 2024-2026;

Preso atto della programmazione aziendale per il triennio 2024-2026 relativa agli acquisti di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice (pari a € 140.000), riportata in Allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che tale progetto di pianificazione, per la sua intrinseca natura di strumento di governo delle attività, potrà essere aggiornato sulla base di eventuali iniziative oggi non prevedibili, o di possibili mutamenti del quadro normativo europeo, nazionale e regionale, nonché dei possibili sviluppi dell'attività di settore e potrà essere oggetto di modificazioni in corso d'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nei casi individuati dall'art. 7, comma 8, dell'Allegato I.5 del Codice;

ATTESO che tale programmazione è stata elaborata tenendo conto, in particolare, della pianificazione delle attività di ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore di riferimento per la Regione Lombardia) e del relativo stato avanzamento gare disponibile sul portale regionale;

DATO ATTO, inoltre, che la programmazione oggetto del presente provvedimento, è stata elaborata nel rispetto delle Regole di gestione del Servizio Sociosanitario 2024 date da Regione Lombardia, in particolare, per il sistema acquisti SSR e normativa approvvigionamento enti sanitari - come esplicitate nella DGR 1827/2024 - e tiene altresì, conto delle prescrizioni derivanti dal DPCM 11.07.2018;

Ricordato che, in applicazione di quanto previsto dalla delibera n. 582 del 13.12.2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, l'Autorità ha chiarito che, anche a far data dal 01 gennaio 2024, *"La pubblicazione dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali delle forniture e servizi sulla BDNCP, ai fini di trasparenza, ai sensi del comma 1 dell'articolo 28 e del comma 4 dell'articolo 37 del Codice, continuerà ad essere effettuata attraverso la piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di cui all'articolo 223, comma 10 del Codice. Saranno quindi mantenute, anche dopo il 31/12/2023, le modalità di comunicazione in essere, dal momento che la piattaforma SCP è conforme alla disciplina di cui all'articolo 26 del Codice ed è da considerarsi inclusa nell'ambito dell'ecosistema di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 22, comma 1. Detta piattaforma è alimentata anche tramite la rete dei sistemi informativi regionali ad essa interconnessi e ai quali la stessa reindirizza le amministrazioni."*;

Dato atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Progetto, Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato, Dr. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;



DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di approvare la programmazione aziendale per il triennio 2024-2026 relativa agli acquisti di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice (pari a € 140.000), riportata in Allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la S.C. Gestione Acquisti, Economato, Provveditorato dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui in narrativa;
3. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Progetto, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato, Dr. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi



Allegato al decreto del Direttore Generale n.

674] del 27 GIU. 2024

Adozione della programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro relativa al triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 37, del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.5 del Codice.

Il Responsabile del Progetto:

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato, Economato: Dott.  Giordano Repossi

Visto di conformità economica:

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Dott. Toni Genco



