FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIO NICOLA FRANCESCO ALPARONE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

SINTESI GENERALE		Esperienza di alto profilo manageriale - C level - con ruoli ricoperti come Direttore Generale e CFO, maturata in settori diversificati (Bancario, Assicurativo, Pubblica Amministrazione Sanità) e per 7 primarie Società del settore pubblico e privato. Presente nell'Elenco Nazionale dei Soggetti Idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN, pubblicato il 12/02/2018 Selezionato da Regione Lombardia come idoneo alla responsabilità di Direzione Generale di Azienda Sanitaria Regionale con incarico successivo di Direttore Generale dell'ASST di Monza (4300 dipendenti, 2 Ospedali con oltre 1000 pl,e 28 strutture territoriali). Selezionato da Regione Piemonte come idoneo alla responsabilità di Direzione Generale di Azienda Sanitaria Regionale con incarico successivo di Direttore Generale dell'ASL Asti (2200 dipendenti, 2 Ospedali, 4 case della salute). Vincitore di concorso di selezione per Direttore Generale di Azienda sanitaria Lombarda nel 2016, Direttore Generale di primaria Azienda Sanitaria (3000 dipendenti e 6 Ospedali) con mandato di risanamento finanziario e totale turn around organizzativo e territoriale. Approfondita conoscenza ed esperienza sui temi Finance, Risk Management e Capital Management in ambito Bancario ed Assicurativo maturata anche come consulente senior presso primarie Società di Consulenza Internazionale, con progetti gestiti anche all'estero. Oltre ai ruoli operativi riportati nel CV ho ricoperto le cariche di: • Consigliere di Amministrazione della Società Assicurativa Quadrifoglio Vita • Consigliere di Amministrazione di MPS Investments (holding di partecipazioni del Gruppo MPS); • Consigliere di Amministrazione delle società Assicurative Antonveneta Vita ed Antonveneta Danni. • Consigliere di Amministrazione dell'Associazione Italiana per la Pianificazione e controllo di Gestione e membro del Comitato Direttivo – APB. Partecipazione ad eventi, in qualità di esperto e speaker di tematiche connesse al Risk Management ed alla Pianificazione in ottica di generazione del valore. Su questi temi ho svolto inoltre docenza in Master specializzati nella Pianificazione e Controllo di Gestione. Speaker in numerosi eventi sulla riforma del Sistema Sanitario Lombardo e Piemontese con autorità locali, Sindaci ed Assessori Regionali.

• Date (da – a)		da 1 gennaio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASST Monza
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Direttore Generale
• Principali mansioni eresponsabilità		Legale Rappresentante dell'Azienda con responsabilità apicale e complessiva sulla progettazione ed esecuzione della strategia aziendale secondo gli obiettivi di mandato e le linee guida previste da Regione Piemonte Dimensione azienda – Valore della produzione 2017 € 500 000.000. – n. dipendenti (Full Time Equivalent) 4300 FTE

• Date (da – a)		da 11 giugno 2018 al 31 dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL Asti
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Direttore Generale
• Principali mansioni eresponsabilità		Legale Rappresentante dell'Azienda con responsabilità apicale e complessiva sulla progettazione ed esecuzione della strategia aziendale secondo gli obiettivi di mandato e le linee guida previste da Regione Piemonte Dimensione azienda – Valore della produzione 2017 € 439. 000.000. – n. dipendenti (Full Time Equivalent) 2200 FTE Principali funzioni svolte: Il ruolo prevede la rappresentanza legale e la conduzione strategica ed apicale dell'ASL della Provincia di Asti che prevede sia la gestione delle attività di programmazione ed erogazione sanitaria territoriale (prevenzione, veterinaria, psichiatria, dipendenze, case della salute) sia la gestione di una rilevante componente Ospedaliera (Ospedale Cardinal Massaia con 520 pl) di tutta la provincia di Asti (bacino di circa 230.000 utenti). Il ruolo comporta anche la governance e la negoziazione dei budget degli operatori sanitari accreditati sul territorio volta al raggiungimento dei seguenti principali obiettivi di mandato: attuazione del piano delle cronicità implementazione delle case della salute miglioramento dei tempi di attesa e riduzione della mobilità passiva implementazione della digitalizzazione sanitaria Fattori produttivi controllati direttamente fatturato 2017 € 439.000.000 (come membro della direzione strategica equivale a quello aziendale) n. personale (Full Time Equivalent)_____anno 2017, FTE 2200

• Date (da – a)		1 Gennaio 2016 a 10 giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASST Melegnano e Martesana
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Direttore Generale
• Principali mansioni eresponsabilità		Legale Rappresentante dell'Azienda con responsabilità apicale e complessiva sulla progettazione ed esecuzione della strategia aziendale secondo le linee guida previste da Regione Lombardia in base alla nuova legge di evoluzione del SSR 23/2015 Dimensione azienda Valore della produzione 2017 € 245.000.000 n. dipendenti (Full Time Equivalent) 2800 FTE Principali funzioni svolte Si tratta della più vasta ex Azienda Ospedaliera dell'Area Milanese con un bacino di utenza di oltre 650.000 utenti su un territorio esteso per 53 comuni e 100 km, 6 Ospedali 50 strutture territoriali sanitarie e sociosanitarie (oltre 2800 dipendenti e oltre 230 mln di fatturato). Il ruolo che ricopro come DG, sostanzialmente monocratico (l'Azienda non riferisce ad un Board ma direttamente alla Regione), comporta la rappresentanza legale e giuridica dell'azienda e sovraintende a tutte le attività operative e progettuali, ha previsto: - 1) Disegno e realizzazione del nuovo piano strategico aziendale basato sull'analisi dei fabbisogni della domanda ed orientato alla presa in carico dei pazienti fragili con nuova definizione della Mission delle strutture ospedaliere ed una forte riorganizzazione della componente territoriale c.d. progetto EOS; - accorpamenti e potenziamenti delle strutture territoriali ambulatoriali e sociosanitarie, con relativa gestione degli stakeholders territoriali (Sindaci, Cittadinanza, Sindacati); 2) realizzazione di opere infrastrutturali di potenziamento Ospedaliero per un valore di commessa di oltre 50 mln di Euro (es. nuove sale operatorie, nuovi reparti, laboratori di analisi e screening, rilascio di nuove strutture ambulatoriali); 3) predisposizione di nuovi percorsi clinico organizzativi per la presa in carico dei pazienti cronici e fragili con accordi operativi siglati con cooperative di medici di medicina generale e pediatri di famiglia; 4) risanamento di bilancio con incremento della produttività del bilancio 2017 vs bilancio 2015 migliorata di oltre 8 mln. di euro che hanno consentito all'Azienda di non essere tra le Aziende inserite nel c.d. Piano di Rientro previsto dagli accordi Stato - Regione. Fattori produttivi controllati direttamente fatturato 2017 € 250.000.000 (come membro della direzione strategica equivale a quello aziendale) n. personale (Full Time Equivalent)_____anno 2017, FTE 2800

• Date (da – a)		1 Ottobre 2014 al 31 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL Monza e Brianza
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Direttore amministrativo
• Principali mansioni eresponsabilità		MEMBRO DELLA DIREZIONE STRATEGICA CON RESPONSABILITA' SU CONTABILITA' E FINANZA, PERSONALE, LEGALE, TECNICO E UFFICIO ACQUISTI PER UN TOTALE DI CIRCA 80 PERSONE Dimensione azienda Valore della produzione 2014 € 1.195.765.000 n. dipendenti (Full Time Equivalent) 2015,1025 FTE e 2014, 1122 FTE Principali funzioni svolte (max. 4) 1) Supporto alla direzione Generale su tutte le tematiche strategiche ed operative inerenti i servizi amministrativi 2) Gestione delle Relazioni Sindacali 3)Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale 4) Indirizzo e coordinamento delle funzioni di Bilancio, Legale, Personale, Provveditorato, Tecnico Fattori produttivi controllati direttamente fatturato 2014 € 1.195.765.000 (come membro della direzione strategica equivale a quello aziendale) n. personale (Full Time Equivalent) anno 2015, FTE 82 Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti Processi di efficientamento del governo dei fattori produttivi Riduzione beni e servizi per € 700.000 2014 vs 2013 pari a -4,7% Riduzione beni e servizi 2015 vs 2014 pari a - 1,58% € 233.000 Procedure acquisiti: Gare aggregate 2015 per € 77,5% del totale vs Gare aggregate 2014 56,1% Riduzione costi contrattuali anno 2015 da gare € 670.000, di cui € 532.000 da gare autonome Nuova gestione del parco auto accentrata per sede con riduzione anno su anno del 37% dei costi di manutenzione 2014 vs 2013 Gestione e conduzione della Spending Review con risparmi su base annua pari a € 70.000 euro circa. Nuovo sistema Incentivante per la Dirigenza con predisposizione di obiettivi specifici al fine di distribuire le quote di fondo eccedenti rispetto all'organico (prima distribuite su basi identiche) e limitazione sulla quota individuale del risultato sulla base del risultato aziendale conseguito dagli obiettivi del DG Razionalizzazione delle sedi con chiusure ed accorpamenti. Conseguiti € 47.000 di risparmi

• Date (da – a)		1 Novembre 2013 al 30 Settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Deloitte Consulting S.r.l.
• Tipo di azienda o settore		Consulenza aziendale
• Tipo di impiego		Senior Advisor
• Principali mansioni eresponsabilità		ESPERTO DELLA DIVISIONE FINANCIAL SERVICES SUI TEMI DI FINANZA, RISK MANAGEMENT E CAPITAL ADEQUACY A SUPPORTO DELLA REALIZZAZONE DI PROGETTI STRATEGICI PER ISTITUZIONI FINANZIARIE DOMESTICHE ED INTERNAZIONALI

• Date (da – a)		21 Giugno 2010 a 31 Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Banca Monte dei Paschi Di Siena S.p.A.
• Tipo di azienda o settore		Banca
• Tipo di impiego		Dirigente – Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo di Gestione

• Principali mansioni e responsabilità		L'INCARICO, A DIRETTO RIPORTO DEL CHIEF FINANCIAL OFFICER E VICE DIRETTORE GENERALE PREVEDE IL GOVERNO DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE OPERATIVA E DI BUDGETING DI GRUPPO E LA RENDICONTAZIONE E MISURAZIONE DEI RISULTATI GESTIONALI DEL GRUPPO, IN OTTICA DI GESTIONE DEL VALORE E DI OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA PATRIMONIALE. IL RUOLO COMPORTA LA GESTIONE DIRETTA DI CIRCA 60 PERSONE E QUELLA FUNZIONALE DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO MPS. LE PRINCIPALI RESPONSABILITÀ SONO: Dimensione azienda Fatturato anno 2012 (nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset) € 4,9 mld/€ 200 mld n. dipendenti anno 2012 (Full Time Equivalent)_____30.000_____ Ruolo nell'organigramma aziendale: Dirigente Capo Area (seconda linea sotto l'AD) Responsabile della Pianificazione e Controllo di Gestione del Gruppo MPS L'incarico, a diretto riporto del CFO e Vice Direttore Generale del Gruppo prevede il governo del processo di pianificazione operativa e di budgeting di Gruppo e la rendicontazione e misurazione dei risultati gestionali del Gruppo, in ottica di gestione del valore e di ottimizzazione della struttura patrimoniale. Il ruolo ha comportato la gestione diretta di circa 60 persone e quella funzionale delle Società del Gruppo MPS e la responsabilità delle Operazioni Straordinarie del Gruppo. Principali funzioni svolte (max 4) 1) Predisposizione del financial reporting ufficiale e della relazione di bilancio del Gruppo MPS 2) Controllo di gestione del gruppo con analisi degli scostamenti rispetto al budget a livello di Gruppo/Divisione/Business Unit/Legal Entity/Filiale 3) P&L forecasting 4) Definizione e negoziazione del budget di Gruppo e presentazione in CDA Fattori produttivi controllati direttamente fatturato anno 2012 (nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset) € 4,9 mld/€ 200 mld tutto quello aziendale essendo la funzione di controllo di Gruppo. Budget IT e consulenze per l' Area Gestita circa € 2 milioni _____ n. personale anno 2012 (Full Time Equivalent)_____60_____ Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti Attribuzione dell'Oscar di Bilancio 2011 rilasciato da Federazione Relazioni Pubbliche Italiana, Patronato del Presidente della Repubblica Realizzazione di aumenti di Capitale a pagamento 2011 (€1 mld) Definizione ed implementazione del nuovo modello di cost of funding e dei meccanismi di transfer pricing alla luce degli aumenti del costo della raccolta dovuta alla crisi finanziaria Deleverage e riduzione selettiva degli impieghi non remunerativi in ottica di valore (EVA enterprise value added) (circa 5% dei crediti alla clientela pari a € 140 mld) Nuovo modello di definizione delle poste a vista Implementazione della cost allocation per business unit Conduzione e realizzazione degli Stress test patrimoniali EBA BCE Incontri con Analisti Finanziari in occasione delle risultanze di bilancio L'insieme delle iniziative ha ridotto i fabbisogni di capitalizzazione indotti dalla crisi sistemica 2010-2012

• Date (da – a)		1 Settembre 2006 a 21 Giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Banca Monte dei Paschi Di Siena S.p.A.
• Tipo di azienda o settore		Banca
• Tipo di impiego		Dirigente Addetto alla Vice Direzione Generale Chief Financial Office e Responsabile della Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità		Dimensione azienda Fatturato _anno 2012_(nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset) € 4,9 mld /€ 200 mld n. dipendenti anno 2012 (Full Time Equivalent)_____30.000_____ Ruolo nell'organigramma aziendale Dirigente Addetto alla Vice Direzione Generale Chief Financial Officer e Responsabile della Segreteria. Si tratta della posizione immediatamente subordinata al Vice Direttore Generale Principali funzioni svolte (max 4) 1)_coordinamento organizzativo della struttura del CFO 2)_gestione di progettualità strategiche 3) gestione di operazioni straordinarie di cessione ed acquisizione 4) gestione del budget degli investimenti della direzione CFO Fattori produttivi controllati direttamente fatturato anno 2010 (budget degli investimenti) circa € 20 milioni n. personale anno 2010 (Full Time Equivalent)_____12_____ Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti Consigliere di amministrazione per Banca MPS nei CDA di Antonveneta assicurazione vita, MPS Investment, Quadrifoglio Vita Impostazione e realizzazione del progetto 262 (dirigente preposto) al fine di istituire processi e procedure organizzative per la attestazione di adeguatezza delle procedure amministrativo contabili. Direttore Responsabile del progetto di implementazione del nuovo sistema contabile e gestionale del gruppo MPS Acquisizione di Biverbanca. Creazione della holding di partecipazioni del Gruppo MPS Investment. Cessione del ramo di azienda di Banca Depositaria. Cessione di società assicurativa con realizzazione di plusvalenza ad Allianz group Aumento di capitale a pagamento 2008 (5 mld di euro)

• Date (da – a)		1 Gennaio 2002 a 31 Agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Banca Monte dei Paschi Di Siena S.p.A.
• Tipo di azienda o settore		Banca
• Tipo di impiego		Dirigente Responsabile del Market Risk Management
• Principali mansioni eresponsabilità		RESPONSABILITÀ DELLE ATTIVITÀ DI MISURAZIONE E MONITORAGGIO DEI RISCHI DI MERCATO CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI TRADING DELLA BANCA E DEL GRUPPO MPS, LA RESPONSABILITÀ DELLA MISURAZIONE E MONITORAGGIO DEI RISCHI DI TASSO (ALM) DEL BANKING BOOK DELLA BANCA E DEL GRUPPO MPS E DEI RISCHI REPUTAZIONALI CONNESSI ALLA VENDITA DEI PRODOTTI ALLA CLIENTELA (RETAIL RISK MANAGEMENT). Dimensione azienda Fatturato anno 2012 (nelle Banche si utilizza il MINT o il total asset) € 4,9 mld/ € 200 mld n. dipendenti anno 2012 (Full Time Equivalent)_____30.000_____ Ruolo nell'organigramma aziendale Dirigente Responsabile dell'unità di Market Risk Management Responsabile delle attività di gestione di misurazione e monitoraggio dei rischi di mercato delle attività di trading della banca, di quelle di gestione del banking book (rischio di tasso della raccolta/impieghi) e dei rischi reputazionali (adeguatezza investimento rispetto al profilo investitore) connessi alla vendita di prodotti finanziari alla clientela. Principali funzioni svolte (max 4) 1)_Reporting ufficiale per Comitato Rischi della Banca e relativa gestione dello stesso 2)_Ingegnerizzazione e verifica dei limiti operativi (deleghe) delle sale di trading 3)_Verifica del pricing dei prodotti finanziari per Bilancio 4)_Realizzazione di sistemi informativi per l'analisi il monitoraggio e la gestione dei rischi Fattori produttivi controllati direttamente fatturato anno 2006 (budget degli investimenti) € 5 milioni _____ n. personale anno 2006 (Full Time Equivalent)____8 persone _____ Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti: disegno ed implementazione nuovo modello di gestione dei rischi reputazionali per la vendita alla clientela di prodotti finanziari con valutazione quantitativa del livello di rischio su tutti i clienti del gruppo disegno ed implementazione del nuovo modello di gestione dei rischi di mercato in ottica di VaR (Value at Risk) disegno ed implementazione del nuovo modello di gestione degli attivi/passivi della banca per le analisi di sensitività al variare dei tassi di interesse

• Date (da – a)		26 Giugno 2000 a 31 Dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Banca C. Steinhauslin & C. S.p.A.
• Tipo di azienda o settore		Banca
• Tipo di impiego		Dirigente – Chief Operating Officer
• Principali mansioni eresponsabilità		RESPONSABILE DELL'AREA GOVERNO ED OPERATIONS, CHE COMPRENDE TUTTE LE STRUTTURE DELLA BANCA NON DIRETTAMENTE VOLTE AL MERCATO TRA CUI, L'UFFICIO DEL PERSONALE, L'UFFICIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE, L'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SISTEMI, L'UFFICIO TECNICO ED IL BACK OFFICE DELL'AREA FINANZA. LA POSIZIONE HA COMPORTATO LA GESTIONE OPERATIVA DI CIRCA 40 PERSONE.

• Date (da – a)		Aprile 1997 a Giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		PriceWaterhouseCoopers Consulting S.r.L.
• Tipo di azienda o settore		Consulenza Aziendale
• Tipo di impiego		Dirigente – Senior Manager
• Principali mansioni eresponsabilità		GESTIONE DI PROGETTI DI CAMBIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI NELL'AMBITO DEL CAPITAL MARKET, DELL' ASSET MANAGEMENT E DEL PRIVATE BANKING, SVOLTI IN CONTESTI INTERNAZIONALI (Irlanda, Svizzera, Germania)

• Date (da – a)		Ottobre 1988 a Aprile 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Credito Italiano S.p.A. (poi Unicredit Banca)
• Tipo di azienda o settore		Banca
• Tipo di impiego		Vice Direttore Area Finanza
• Principali mansioni eresponsabilità		. PORTFOLIO MANAGER - ASSET MANAGEMENT DIVISION. • MARKET RISK MANAGEMENT PER CREDITO ITALIANO HEAD OFFICE DAL 1994 AL 1995. • PROGETTAZIONE, SVILUPPO ED AVVIAMENTO DEL SISTEMA IN HOUSE DI GESTIONE DEI RISCHI DI MERCATO DELLA TESORERIA DEL CREDITO ITALIANO ANCHE PRESSO LE FILIALI ESTERE DAL 1992 AL 1993. • FOREIGN EXCHANGE AND DERIVATIVES DEALER PER LA DEALING ROOM DEL CREDITO ITALIANO HEAD OFFICE DAL 1988 AL 1993.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		1982 -1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università Commerciale Luigi Bocconi Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Economia, Aziendale, Economia Politica, Diritto, Scienza delle Finanze,….
• Qualifica conseguita		Dottore In Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		104 su 110

• Date (da – a)		1978 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Scientifico Statale San Donato Milanese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Maturità Scientifica
• Livello nella classificazionenazionale (se pertinente)		52 su 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA		**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

		INGLESE CON CERTIFICAZIONE TOEFL (600) E BULATS (90)
• Capacità di lettura		Eccellente
• Capacità di scrittura		Eccellente
• Capacità di espressione orale		Eccellente

		Francese
• Capacità di lettura		Scolastica
• Capacità di scrittura		Scolastica
• Capacità di espressione orale		Scolastica

CORSI , CONVEGNI PUBBLICAZIONI		-Corso le Buone Prassi dei direttori Amministrativi della Aziende del SSR lombardo – Eupolis - anni 2014 -2015 23,5 ore - Corso sulle Vaccinazioni in età pediatrica- Asl Monza e Brianza- 0ttobre 2015- 5 ore - Corso di formazione manageriale per direttori di azienda sanitaria sds DIAS edizione 2015 Eupolis – 176 ore -Corso di Management per il Decision Making nelle Azienda Sanitarie, 56 ore – aprile 2018 – Università degli Studi di Pavia -Corso di Management per la Direzione delle Organizzazioni Sanitarie, 50 ore- ottobre 2017- Progea – Federsanità Anci - Partecipazione a presentazione Rapporto OASI 2017 – Cergas Bocconi – ottobre 2018 – 5 ore Docenze effettuate sui temi sanitari: -SDA Bocconi, ottobre dell'anno 2017 all'interno del corso dal titolo "Management in sanità" – 2 ore -Eupolis Lombardia anno 2016, corso di formazione manageriale per direttori di aziende sanitarie (DIAS) - 1 ora -Università Cattolica di Piacenza, anno 2017 Corso sui Servizi Territoriali Cronicità Approcci Innovativi – 5 ore -ASST Melegnano e della Martesana, docenze su temi di risk management, qualità e generazione del valore in sanità, anno 2018 – 7 ore - SDA Bocconi, ottobre dell'anno 2018 all'interno del corso dal titolo "Management in sanità" – 2 ore In tema di sanità autore delle seguenti pubblicazioni: -"Appropriatezza, autogoverno modello Mmg. La sperimentazione nella Asl Monza-Brianza", Il Sole 24 Ore Sanità 2 marzo 2016 -"Il Buon stipendio degli MMG", Il Sole 24 Sanità 5 aprile 2016 -"Capital allocation e Value Based Management in sanità ", in Pietro Previtali (a cura di), MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNANCE DELLA COMPLESSITA' , Pavia University Press, 2018 (in corso di stampa), ISBN 978-88-6952-095-2 - "All'Asl di Asti il nurse coach per i malati di Sla" , Il Sole 24 Ore Sanità 27 ottobre 2018 Partecipazione a vari convegni, in qualità di esperto, sui temi di Pianificazione e Controllo di Gestione, Risk Management e Finanza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art 46, 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto Mario Nicola Francesco Alparone, nato a Catania il 4/10/1963 ,
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR

28.12.2000 n. 445,

D I C H I A R A

che gli stati, fatti, qualità personali dichiarati nel curriculum redatto, composto da n.6 pagine compresa la presente sono corrispondenti a verità..

data ……

firma ……