

ASST Monza

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONVENZIONE DI PARRUCCHIERE PER OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI DEL PRESIDIO CORBERI DI LIMBIATE (MB) – VIA MONTE GRAPPA 19 E DELLA RSD “BEATO PAPA GIOVANNI XXIII” DI LIMBIATE (MB) – VIA MONTE GRAPPA 40 .

Il servizio di PARRUCCHIERE consiste nel fornire agli ospiti delle due strutture il servizio di igiene e cura dei capelli ed è finalizzato a favorire il benessere e la stima di sé degli ospiti. Ciò crea inoltre, le condizioni per migliorare il decoro e l'estetica del reparto incrementando e favorisce la partecipazione alle attività di socializzazione e, più in generale, alle attività programmate quotidianamente.

ART. 1 - Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato speciale disciplina l'affidamento in convenzione del “**servizio di parrucchiere**” per gli ospiti non autosufficienti del Presidio CORBERI di Limbiate (MB) – Via Monte Grappa 19 e della R.S.D. “Beato Papa Giovanni XXIII” di Limbiate (MB) – Via Monte Grappa 40.

Per l'espletamento del servizio le ditte partecipanti all'appalto dovranno osservare tutte le disposizioni previste per l'esercizio dell'attività di parrucchiere.

In particolare dovranno essere titolari di regolare autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune ed in possesso di tutti i requisiti prescritti delle norme vigenti in materia.

ART. 1 - bis REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

2. Requisiti specifici

L'operatore economico partecipante deve possedere la qualifica di imprenditore artigiano in cui i requisiti sono specificati nella l.r. 7/2012 articolo 55 comma 2.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per 12 mesi all'anno senza interruzioni, presso le seguenti sedi:

- Presidio “L. Corberi” – Limbiate (MB) – via Monte Grappa 19 - 20812 Limbiate (MB) dove risiedono complessivamente 82 ospiti così distribuiti: 53 ospiti nel reparto Montessori + 29 ospiti nel Reparto Ospedaliero.
- R.S.D. “Beato Papa Giovanni XXIII” – VIA Monte Grappa 40 – 20812 Limbiate (MB) dove risiedono complessivamente n. 60 ospiti distribuiti nel Nucleo Verde, Nucleo Grigio e Nucleo Blu, rispettivamente di 20 posti letto ciascuno e situati al 1° piano della struttura.

La ditta deve assicurare **n. 5 trattamenti minimi annui** per ciascun ospite.

I trattamenti agli ospiti devono essere concordati con i loro congiunti e/o rappresentanti legali e devono prevedere le prestazioni minime di seguito elencate

Ospiti di sesso maschile: lavaggio, taglio e asciugatura – Prezzo in convenzione € 12,00

Ospiti di sesso femminile: lavaggio, taglio e asciugatura – Prezzo in convenzione € 12,00

Le prestazioni suindicate si intendono comprensive delle eventuali prestazioni preparatorie e complementari.

Il numero degli ospiti contemporaneamente presenti nelle strutture/servizi può variare in base a circostanze ed eventi non controllabili dall'ASST così come il numero della tipologia delle prestazioni richieste. In questi casi la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio appaltato, assumendosi il rischio d'impresa e non può avanzare pretese di sorta nei confronti dell'ASST.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà corrispondere all'ASST di Monza un corrispettivo pari a € 100,00 all'anno mediante il pagamento della fattura che verrà emessa a consuntivo a fine anno di affidamento.

Alla ditta non saranno pagate prestazioni diverse o più frequenti salvo accordi diversi richiesti espressamente con i congiunti richiedenti e/o amministratori - rappresentanti legali, ovviamente dopo aver garantito la prestazione minima richiesta a ciascun ospite richiedente. Per prestazioni diverse da quelle suddette, le tariffe saranno concordate direttamente dall'aggiudicataria con il richiedente.

Per tutte le prestazioni, da quelle minime richieste a quelle con maggiore cadenza o di diversa tipologia, la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad incassare direttamente il corrispettivo economico della prestazione e a rilasciare ricevuta di pagamento ai richiedenti (siano essi congiunti e/o amministratori – legali rappresentanti) da staccarsi da apposito bollettario, nel rispetto delle norme fiscali vigenti; così come è possibile concordare con i congiunti richiedenti e/o amministratori - rappresentanti legali il pagamento delle prestazioni con cadenza diversa a mezzo bonifico bancario.

L'ASST Monza non gestirà alcun flusso di denaro né l'eventuale contenzioso dovesse generarsi dall'espletamento di tale servizio.

ART. 2.1 - LOCALI

Il servizio potrà essere svolto, preferibilmente nella giornata di lunedì, dalle ore 9.30 alle 11.30 e dalle 14.30 alle 17.30, in appositi locali messi a disposizione dalla struttura o nei locali adibiti a bagno nei piani di degenza o anche al letto dell'ospite, qualora non fosse trasportabile. Il fornitore dovrà provvedere al trasporto in autonomia del materiale d'uso.

ART. 2.2 – ATTREZZATURE E MATERIALE

La spesa per l'acquisto dei prodotti necessari all'espletamento del servizio (forbici, pettini, rasoi taglia capelli phon, mantelline, guanti, ecc.) sono a carico della ditta aggiudicataria.

Tutti i prodotti dovranno essere anallergici e dovranno avere caratteristiche e requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia.

L'ASST Monza si riserva la facoltà di controllare l'idoneità dei prodotti utilizzati e di effettuare prove di controllo sugli stessi. In caso di esito sfavorevole la ditta dovrà immediatamente sostituirli con altri.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il personale preposto al servizio dovrà indossare una divisa pulita ed in perfetto ordine ed inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore del lavoro.

Nell'esecuzione delle prestazioni la ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero. In particolare, per il rispetto delle norme igieniche avrà cura di:

- indossare guanti monouso in pvc (nitrile o vinile) e sostituirli dopo ogni prestazione.
- detergere e disinfettare i pettini, i lavatesta dopo ogni singolo utilizzo così come ogni altro strumento pluriuso che possa costituire rischio infettivo.
- utilizzare mantelline
- procedere alla pulizia dei locali al termine della prestazione provvedendo a smaltire in modo differenziato negli appositi contenitori i rifiuti prodotti (capelli, contenitori di prodotti finiti eccetera)

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria assume completa responsabilità per l'esecuzione del servizio, che dovrà essere espletato a regola d'arte ed in osservanza delle norme previste nel presente capitolato e della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi alla scrupolosa osservanza di tutte le norme vigenti in materia.

Sono a carico dell'aggiudicatario del servizio tutte le imposte, tasse e altri oneri fiscali. L'aggiudicatario del servizio e l'eventuale personale alle sue dipendenze sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale di servizio, oltre che alle norme contenute nel regolamento di igiene del Comune di riferimento, con particolare riguardo alla categoria.

Il personale dovrà essere in possesso del libretto sanitario previsto dalle norme vigenti.

Il servizio non potrà costituire oggetto di subappalto.

Dovrà essere comunicato all'Ufficio Amministrativo l'elenco nominativo del personale addetto al lavoro, tenuto aggiornato. Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, dovrà provvedere alla adozione di tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'ospite ed il rispetto della dignità personale. La ditta è inoltre obbligata:

- a prestare continuativamente, nelle giornate stabilite con l'amministrazione, il servizio impegnando personale in possesso della qualificazione professionale necessaria; l'attrezzatura da lavoro, il materiale di consumo e a perdere, i ricambi e tutto quanto non specificamente a carico di ASST Monza sono forniti, impiegati a carico e a spese dell'aggiudicatario.
- a utilizzare appropriatamente e accuratamente il locale, gli arredi ed ogni altro bene mobile di cui disponga per il servizio all'interno delle strutture e a mantenerli puliti ogni qualvolta ne faccia uso.
- a rifondere ad ASST Monza i danni derivati ad esso per fatto imputabile ai propri titolari o lavoratori.
- ad avvertire tempestivamente ASST – Monza di eventuali impedimenti ad eseguire le prestazioni concordate.
- ad indicare all'ASST Monza il nominativo di un direttore o responsabile che costituirà diretto riferimento per la conduzione dell'appalto.
- ad aggiornare tempestivamente, in caso di variazione, i dati soggettivi della Ditta stessa, i recapiti e l'elenco del personale impiegato.
- a informare l'ASST Monza dei nuovi rischi eventualmente introdotti dalla propria attività.
- a impiegare, nell'esecuzione dell'appalto, personale in possesso dei seguenti requisiti **minimi**:
 - a. età non inferiore a 18 anni e adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta:

- b. adeguata e dimostrata formazione professionale e qualificazione in relazione alle caratteristiche e alle condizioni del servizio appaltato, all'uso di attrezzature, macchinari, materiali e prodotti di consumo impiegati;
- c. in caso di personale extracomunitario, lo stesso deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno o, in alternativa, di nulla osta al lavoro e contratto di soggiorno;
- d. idoneità fisica alla mansione specifica, art. 18 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 81/2008;
- e. informati e formati sui rischi relativi all'ambiente di lavoro in generale ed a quelli presenti nella specifica mansione art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008;
- f. necessarie conoscenze tecniche e di esperienza per lo svolgimento delle attività a loro assegnate e delle necessarie conoscenze in materia di prevenzione e tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- g. dotati dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) così come previsto dalla valutazione dei rischi compresi i rischi presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente, di cui è stata data preventiva informazione, e sono stati formati, informati e addestrati al loro utilizzo e che gli stessi DPI sono oggetto di manutenzione periodica;
- h. non utilizzare sostanze irritanti o tossiche, collocare o radunare sostanze infiammabili senza autorizzazione dell' ASST Monza in violazione delle norme vigenti; a utilizzare beni di consumo, attrezzature e macchinari conformi alla legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- i. utilizzare la documentazione riassuntiva e di verifica degli interventi programmati e non, predisposta dall' ASST Monza in quanto adempimento obbligatorio di riscontro e controllo della attività svolta e del risultato rispetto alle prescrizioni del contratto.

I lavoratori impiegati dalla Ditta non soggiacciono a vincolo di subordinazione nei confronti dell' ASST Monza; la Ditta risponde nei confronti dell' ASST Monza del rispetto, da parte loro, e della deontologia professionale (con particolare riferimento agli artt. 2104 e 2105 del codice civile), la quale comprende la corretta e rispettosa relazione con gli ospiti beneficiari del servizio nonché il rispetto degli orari e delle fasi di vita comunitaria.

Le divise di lavoro, le calzature, i dispositivi di protezione individuale (DPI) saranno forniti dalla Ditta ai lavoratori impiegati i quali, durante il servizio, esporranno costantemente un cartellino di identificazione leggibile e conforme alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di prevenzione dei rischi sul lavoro.

ART. 5 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario del servizio è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nel presente servizio, tutte le disposizioni contenute nel CCNL di categoria e negli accordi integrativi dello stesso in vigore nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza degli stessi ed indipendentemente dall'adesione alle associazioni stipulanti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rispondere direttamente o indirettamente per ogni danno che, per fatto proprio e del personale addetto, possa derivare all'Azienda o agli utenti del servizio. A tal fine dovrà disporre di idonea copertura assicurativa che dovrà essere prodotta ad ASST Monza prima dell'inizio del servizio

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dei gestori i quali ne sono i soli responsabili anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di pagamento a carico di ASST Monza o in solido con quest'ultima. E' escluso ogni diritto di rivalsa.

ASST Monza è esonerata da ogni responsabilità relativa ai rapporti di lavoro contratti dai gestori del servizio con i propri dipendenti e collaboratori.

Nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà impiegare persone di sicura moralità che dovranno mantenere un contegno corretto e rispettoso, oltre che il segreto professionale (art.622). Dovrà inoltre attenersi scrupolosamente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza , ai sensi del D. Lgs 196/2003.

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a sostituire, su richiesta o di propria iniziativa, i soggetti che costituissero motivo di lamentele da parte dell'appaltante.
Ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Coordinatore di Struttura.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 36 con decorrenza dalla data di effettivo inizio concordata nel contratto in stipula tra le parti.

Qualora allo scadere del termine naturale ASST Monza non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 180 giorni mesi alle stesse condizioni contrattuali

E' facoltà di ASST Monza, qualora la normativa vigente lo consenta, procedere ad affidare direttamente il servizio per uguale periodo qualora la ditta acconsenta a mantenere le medesime condizioni contrattuali.

ART. 7 - CONTROLLI E CONTESTAZIONI

Durante la vigilanza contrattuale ASST Monza potrà esercitare in ogni momento dei controlli sulle modalità di espletamento del servizio, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità che rimane comunque intera ed assoluta.

La ditta aggiudicataria dovrà far capo alla referente individuato da ASST Monza, per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire il nominativo ed il numero telefonico diretto del referente operante presso la Ditta, che dovrà interloquire con il referente di ASST Monza per l'espletamento del servizio.

L'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica per tutti gli adempimenti tecnici ed esecutivi.

Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario del servizio di quanto prescritto nel presente Capitolo, formerà oggetto di contestazione scritta alla quale lo stesso ha facoltà di controdedurre entro 5 giorni dalla data della notifica.

In caso le controdeduzioni non siano ritenute soddisfacenti ASST Monza potrà applicare le penali previste al successivo articolo denominato "PENALI"

ART. 8 - FORO GIUDIZIARIO

Le parti potranno agire in giudizio per la tutela dei propri diritti e interessi presso l'autorità giudiziaria competente.

Il foro competente è quello della Stazione Appaltante.

E' escluso l'arbitrato.

Art. 9 - RISCHI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs 81/2008.

Salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza del cantiere, la Ditta dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, meccanico, biologico). I rischi presenti nell'AZIENDA e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate, sono dettagliati nel "Documento di Valutazione dei Rischi" e nella NOTA INFORMATIVA.

I rischi associati alle interferenze possono essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti, per cui si ritiene che non sia necessario determinare dei costi aggiuntivi per la loro eliminazione/riduzione oltre a quelli annui riportati pari ad Euro 263,16.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI .

I prezzi definiti in appalto rimarranno fissati nelle misure risultanti dall'offerta presentata dall'appaltatore in sede di gara per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo eventuale adeguamento previsto e da concedersi nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa.

In capo all'appaltatore l'obbligo di procedere all'incasso direttamente per singola prestazione svolta ad ogni singolo ospite, rilasciando al congiunto-rappresentante legale la relativa ricevuta fiscale. Il personale ASST Monza non sarà in alcun modo responsabile di veicolare denaro e ricevute da e per i congiunti-rappresentanti legali. Le singole prestazioni eseguite saranno validate singolarmente dal responsabile / referente ASST Monza individuato in loco.

ART. 11 - PENALITA'

Qualora si verificassero, da parte dell'Impresa appaltatrice, inadempimenti o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Azienda ha facoltà di applicare penali come di seguito riportato:

- 1) Non effettuazione della prestazione minima annuale da garantirsi a ciascun ospite richiedente. Euro 10,00

ART.12 - QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO e RECESSIONE DAL CONTRATTO o RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Per problemi organizzativi o per sopraggiunte esigenze, ASST Monza si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto mediante preavviso da inviarsi entro il termine di 30 giorni dalla data del recesso , tramite raccomandata A.R.

ASST potrà procedere ipso iure alla risoluzione del contratto nei casi di gravi inadempienze nella conduzione del servizio, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

1. sospensione o abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati, fatta salva la causa di forza maggiore
2. nel caso si siano verificate tre contestazioni con addebito di penali per la stessa motivazione,
3. mancato addestramento del proprio personale ai rischi esistenti negli ambienti di lavoro
4. non conforme applicazione delle attività di sorveglianza sanitaria nei confronti dei propri dipendenti
5. mancata o inadeguata fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura
6. impiego di personale non idoneo sotto il profilo professionale e sanitario o non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
7. inadempienza accertata rispetto al CCNL nazionale e/o territoriale oppure violazione delle norme relative ai contributi previdenziali e assicurativi in favore dei lavoratori dipendenti
8. messa in liquidazione o altri casi di cessione attività o cessione ad altri, in tutto o in parte direttamente o indirettamente di obblighi e diritti contrattuali
9. si siano verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.
10. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'Impresa appaltatrice nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
11. qualora le disposizioni prese e i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Azienda stessa,
13. sia stata accertata incapacità di esecuzione del servizio per violazione reiterata dei profili orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti; servizio non effettuato correttamente;

14. frode in servizio da parte della ditta e dei suoi dipendenti
15. cessione o subappalto anche parziali del presente contratto, se non previamente autorizzati da ASST Monza
16. danni agli ospiti, ai dipendenti dell'istituto o a terzi, danni al patrimonio di proprietà di ASST Monza derivanti da colpa grave manifestata nella conduzione del servizio.
17. violazione dei profili orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti;
18. servizio non effettuato correttamente;
19. frode in servizio da parte della ditta e dei suoi dipendenti
20. cessione o subappalto anche parziali del presente contratto, se non previamente autorizzati da ASST Monza
21. danni agli ospiti, ai dipendenti dell'istituto o a terzi, danni al patrimonio di proprietà di ASST Monza derivanti da colpa grave manifestata nella conduzione del servizio.

Nel caso di recesso dal contratto, per qualsiasi causa, da parte dell'appaltatore saranno addebitati allo stesso, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti da ASST Monza per l'affidamento del servizio ad altra ditta appaltatrice, provvedendo ad incamerare la cauzione definitiva o al trattenimento della somma in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

L'esercizio del recesso dal contratto o della facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto dovranno essere comunicate dall' ASST Monza all'appaltatore mediante lettera raccomandata A/R.

Nulla sarà dovuto all'appaltatore in caso di recesso o risoluzione del contratto fatti salvi i corrispettivi economici relativi al servizio effettivamente prestato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni.

TUTELA DELLA PRIVACY , TUTELA DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l' ASST.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

L' accesso alla documentazione amministrativa e disciplinato dalla L.241/90 e s.m.i e dai regolamenti di ASST Monza

L'accesso agli atti relativi al procedimento (documenti amministrativi) è permesso a chiunque, interessato, ne faccia richiesta con domanda motivata e la visione o copia degli stessi è assicurata compatibilmente con le esigenze aziendali e comunque entro i termini e le modalità previste dalla vigente normativa.