

**PROCEDURA APERTA PER ACQUISIZIONE DI:
N. 1 TOMOGRAFO DA 128 SLICE CON INIETTORE
N. 1 TOMOGRAFO DA 64 SLICE
PER L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO**

DISCIPLINARE DI GARA

- **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs 163/2006 – Codice contratti pubblici: **Direttore S.C. di Fisica Sanitaria dell'A.O. San Gerardo**
- **CIG Codice Identificativo Gara**: n. 5925353BF8
- **Il bando di gara integrale è stato spedito alla UE il 17.09.2014**
- **Atti**: NA002/PA/2014

1 - OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto l'aggiudicazione con il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" (art. 83. D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.) della fornitura e installazione delle seguenti apparecchiature:

**n. 1 TOMOGRAFO DA 128 SLICE CON INIETTORE
N. 1 TOMOGRAFO DA 64 SLICE
con permuta vecchio Tomografo Philips Brilliance CT 16 Power
destinati alla U.O. Radiodiagnostica**

Il tutto come specificato nel Capitolato Speciale di gara allegato.

Importo massimo presunto – € 1.668.180, 00 + I.V.A 10%

Compresivo:

- **della garanzia integrale full-risk per un periodo di almeno 12 mesi**
- **€ 00,00 oltre IVA per gli oneri in merito alla sicurezza, non essendo state individuate interferenze**

La fornitura sarà soggetta ad aliquota IVA ridotta al 10%, ai sensi dell'art. 127sexies della Tabella A, parte III, allegata al D.P.R. 633/72, in quanto fornita per la costruzione delle opere, degli impianti e degli edifici di cui al numero 127quinqies, incluse le opere di urbanizzazione secondaria tra le quali, ai sensi dell'articolo 4 della legge 847/64 integrato dal comma aggiunto dall'articolo 44 della legge 865/71, rientrano le attrezzature sanitarie.

A tempo debito, l'Azienda Ospedaliera provvederà a produrre le idonee dichiarazioni e documentazioni necessarie a supporto della suddetta applicazione.

Il ritiro del vecchio tomografo e relativi accessori, così come visionati nel corso del sopralluogo, avverrà a fronte del pagamento del corrispettivo indicato dalla stessa ditta concorrente in offerta.

Non saranno prese in considerazione offerte pari o in aumento rispetto all'importo massimo presunto sopraindicato, con esclusione automatica dalla gara. Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dagli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008.

2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto, di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. n. 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le

procedure di Registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la AO San Gerardo e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e L'Ente esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Si ricorda che l'A.O. è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui è essa stessa utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale regionale acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare Sintel la piattaforma è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;

- memoria RAM 128 MB;
- dimensioni dello schermo 15 pollici;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
- risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente all'indirizzo internet <http://get.adobe.co/it/reader/>;
- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

La registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti>>Registrazione Imprese".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Comunicazioni di procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla A.O. San Gerardo per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, specificando un recapito telefonico per eventuali contatti, **entro il perentorio termine delle ore 14.00 del giorno 16 Ottobre 2014.**

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta, che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla A.O. San Gerardo in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non

comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Disciplinare.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana. Sono ammesse deroghe per:

- pubblicazioni scientifiche;
- schede tecniche.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i..

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;
2. che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
3. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
4. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;
5. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
6. fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) relativo a forniture nel settore oggetto dell'appalto (Tomografo Assiale Computerizzato) destinate a aziende sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, luogo, durata e importo). Il fatturato complessivo relativo al triennio indicato dovrà risultare almeno pari all'importo complessivo posto a base d'asta.
7. idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale in sede di formulazione dell'offerta
8. possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme EN ISO 9001:2000 (rilasciata da organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO IEC 17000) o certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001:2000 o altre prove relative

all'impiego di misure equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000, qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti.

Il possesso dei requisiti è attestato in forma di autocertificazione nella domanda di partecipazione (mod. 2 e 2bis allegato) di cui al punto 3 dell'art. 6.2.

In applicazione all'art. 39 del DL n° 90 del 24.06.2014 e salvo sue variazioni in sede di conversione, in caso di mancanza o di incompletezza o di altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al capoverso precedente si applicherà la sanzione pecuniaria di cui al suddetto articolo in misura dell'uno per mille dell'importo complessivo presunto di gara e comunque non superiore a 50.000 euro.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i..

In ogni caso, la documentazione prodotta in lingua italiana dovrà consentire alla commissione giudicatrice la rilevazione degli elementi necessari per esprimere il proprio giudizio.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Per tutta la documentazione tecnica allegata la ditta dovrà specificare quali argomenti o documenti sono accessibili in caso di eventuale richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte concorrenti.

4 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre dichiarazione di cui al punto 4 dell'art. 5.2.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D.Lgs. n. 163/06, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/06.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

5 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza od elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta.

Per tale motivo, Ditte interessate dovranno effettuare il sopralluogo dell'area interessata alla fornitura del Tomografo da 64 Slice.

A tal fine dovranno fissare l'appuntamento presso la U.O. di Ingegneria Clinica, Tel. 039.2339755-9786, e-mail uo.ingegneriaclinica.acquisti@hsgerardo.org **entro il perentorio termine delle ore 15:00 del giorno 13 Ottobre 2014**, specificando il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale comunicare la data e l'ora del sopralluogo.

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di sopralluogo.

La U.O. di Ingegneria Clinica potrà, a proprio insindacabile giudizio, convocare per il sopralluogo più concorrenti contemporaneamente, pertanto la data fissata sarà da considerare perentoria e non modificabile.

Qualora nel corso del sopralluogo fossero avanzate richieste di chiarimento o di informazioni integrative il Responsabile del Procedimento, o il collaboratore da questi delegato, provvederà a registrare mediante apposito verbale le richieste e le eventuali risposte fornite contestualmente. Eventuali risposte che richiedessero approfondimento verranno fornite successivamente nelle modalità previste dal disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara da parte di R.T.I./Consorzio Ordinario di Concorrenti/GEIE, il sopralluogo deve essere effettuato da uno o più rappresentanti della Società mandataria ed eventualmente (opzionalmente) anche rappresentanti delle Società mandanti.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un Consorzio stabile o Consorzio di cooperative, il sopralluogo deve essere effettuato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e individuata/e quale/i esecutrice/i del servizio.

Nel corso del sopralluogo verrà rilasciata la attestazione, redatta conformemente allo schema di cui al "Mod. 6" allegato al presente Disciplinare, da inserire tra la documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta.

6 - SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte offerenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 14:30 del giorno 31 Ottobre 2014**, la documentazione più oltre specificata che costituirà l'offerta nelle modalità e con le procedure previste dalla Piattaforma SINTEL stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma SINTEL, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, consente di predisporre e inviare tutta la documentazione richiesta: Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica ed Offerta economica.

Prima dell'invio alla Piattaforma SINTEL, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf, salvo eventuali eccezioni esplicitamente indicate nel presente Disciplinare.

La Piattaforma SINTEL è realizzata per assicurare il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Azienda Ospedaliera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, o contestazione inerente l'utilizzo del Piattaforma SINTEL, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte direttamente al gestore della piattaforma SINTEL.

Peraltro:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- la Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta i documenti specificati nei successivi paragrafi del Disciplinare di gara.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma SINTEL, sino al termine degli adempimenti della procedura, elegge domicilio presso l'apposito spazio della Piattaforma SINTEL riservato alle comunicazioni tra la stazione appaltante e il concorrente medesimo.

6.1 Offerta Economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica al netto del corrispettivo offerto per il ritiro dell'apparecchiatura esistente sostituita dal CT da 64 slice.

La ditta concorrente, qualora risultasse aggiudicataria, provvederà al ritiro, previo pagamento corrispettivo in EURO indicato in offerta (+ I.V.A.), del vecchio Tomografo Philips Brilliance CT16 Power in dotazione a codesta Azienda Ospedaliera. Tale importo, per cui l'Azienda Ospedaliera emetterà opportuna fattura, sarà detratto dal prezzo offerto. L'importo risultante da detta detrazione sarà quello considerato utile per l'aggiudicazione.

Si precisa che il dettaglio dell'importo complessivo offerto, indicato in piattaforma, dovrà essere specificato nel "Modulo offerta" (**Mod. 1 – Schema offerta**).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

*Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" il seguente documento, **firmato digitalmente**:*

1. Il modulo di offerta economica (Mod. 1 – Schema offerta)

In caso di discordanza:

- tra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo unitario indicato in lettere; in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto prezzo unitario offerto;
- tra l'importo complessivo offerto a Piattaforma SINTEL e quello riportato nel Documento "Modulo di Offerta economica" allegato, prevarrà e sarà considerata la cifra inserita in piattaforma;
- tra i prezzi unitari espressi e l'importo complessivo offerto nel Documento "Offerta economica" allegato, i primi prevarranno sul secondo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto importo complessivo offerto, fermi restando, pertanto, i prezzi unitari offerti.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6.2 Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente**:

1. Copia scansita del Disciplinare di gara;
2. Copia scansita de Capitolato Speciale;
3. Copia scansita della domanda di partecipazione alla gara redatta secondo lo schema **Mod. 2 e 2 Bis** allegato a firma del legale rappresentante firmatario dell'offerta;
4. Copia scansita dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato (avvilimento) redatta secondo il **Mod. 3 – 3bis** allegato a firma del legale rappresentante firmatario dell'offerta;
5. ai fini della verifica della regolarità contributiva:
 - copia scansita del modello D.U.R.C aggiornato, se in possesso, o in alternativa:
 - n. codice Ditta P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) relativo all'INAIL;
 - n. matricola aziendale P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) relativo all'INPS.

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto certificato deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

6. copia scansita dei documenti di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 – Codice Contratti Pubblici -, come specificato al successivo paragrafo 7 -
7. Copia scansita dell'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva
8. copia scansita della documentazione attestante il versamento all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di € 140,00 (euro centoquaranta):
 - Ricevuta di avvenuto pagamento on-line o scontrino Lottomatica
 - Modalità di versamento contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 - pagamento on-line mediante carta di credito su portale AVCP
 - in alternativa:
 - presso la rete di tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale AVCP.
 - La causale del versamento deve riportare espressamente il Codice fiscale/Partita I.V.A. dell'Impresa partecipante;
9. Copia scansita della dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciato dall'A.O. San Gerardo di Monza (mod. 6 allegato);
10. Copia scansita del Patto di integrità dei contratti pubblici regionali allegato (**Ail.. 7**) al presente Disciplinare completato dalla Dichiarazione ivi contenuta;
11. Copia scansita di almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, con preciso riferimento alle obbligazioni oggetto della gara, rilasciate in originale da primario Istituto di Credito, ai fini di provare la capacità economica e finanziaria dell'impresa, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006.
12. Copia scansita della dichiarazione di subappalto con indicazione dei lavori o parti di opere che il concorrente intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/06 (**Mod. 5 – Dichiarazione subappalto**);
13. Elenco degli appalti per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto che concorrono a costituire il fatturato specifico relativo agli esercizi 2011-2012-2013 dichiarato nella Istanza di partecipazione.
Per ciascuno degli appalti dovrà essere indicato il soggetto appaltante, l'oggetto dell'appalto, la decorrenza (data iniziale e finale), l'importo complessivo, la percentuale di competenza del concorrente, il fatturato relativo ai tre esercizi richiesti.

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) o di consorzio dovrà essere presentato un unico elenco suddiviso in base alle diverse imprese costituenti il raggruppamento o dalle imprese consorziate individuate dal consorzio quale esecutrici della fornitura.

Si rammenta che tutta la documentazione sopraelencata dovrà essere firmata digitalmente e che nella busta

amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena esclusione.

6.3 Documentazione Tecnica

Documenti tecnici associati direttamente ai criteri di valutazione - **firmati elettronicamente** come accettazione e/o sottoscrizione

1. Relazioni tecniche

- a. Relazione particolareggiata, **ma con un massimo di 20 pagine**, relativa alla qualità e alle caratteristiche tecniche richieste;
- b. Relazione particolareggiata, **ma con un massimo di 20 pagine**, relativa alle caratteristiche e funzionali del progetto di installazione;
- c. Relazione particolareggiata, **ma con un massimo di 10 pagine**, relativa all'Assistenza tecnica nel periodo di garanzia e proposta per il servizio di manutenzione full-risk per una durata di 5 anni post-garanzia

2. Scheda di dettaglio della consistenza di quanto offerto:

Contenente indicazione dettagliata della composizione e configurazione di quanto compreso nell'offerta allo scopo di consentirne la esatta e certa valutazione della consistenza, specificando in particolare codici prodotto, denominazione commerciale, numero di registrazione repertorio dispositivi medici (obbligatorio in tutti i casi previsti), eventuale specifica di configurazione, quantità.

3. Schede tecniche (e cataloghi dei prodotti offerti) allegate in originale, fornite dal produttore atte a valutare quanto richiesto all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto

4. Manuali d'uso

5. Catalogo accessoristica: - con evidenziazione dei prodotti previsti in fornitura come "accessori di base da fornire a corredo".

6. Mod. 4 – Scheda caratteristiche tecniche (allegato)

7 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA O CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà offrire una garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 – Codice Contratti Pubblici pari a € 33.363,60 (pari al 2% importo base) con scadenza oltre il 31 Marzo 2015, eventualmente ridotta del cinquanta per cento qualora all'offerente sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto precedentemente indicato, il concorrente stesso dovrà produrre unitamente alla cauzione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore).

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La garanzia potrà consistere in:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui art. 107 D.Lgs 1° Settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

ovvero in via residuale

- b. cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
- c. ricevuta del deposito effettuato presso il Tesoriere dell'Ente (Banca Intesa, sportello interno, presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, Via Pergolesi, 33 – 20052 Monza).

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario – detto impegno può eventualmente anche essere contenuto in documento separato dalla polizza fideiussoria.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal consorzio medesimo.

7.1 Modalità di presentazione della garanzia

Il concorrente, attraverso la Piattaforma SINTEL al punto specificatamente richiesto nella apposita sezione della Documentazione amministrativa, dovrà allegare copia in formato .pdf dei documenti costituenti la cauzione provvisoria firmati elettronicamente a titolo di dichiarazione di conformità all'originale.

Il concorrente dovrà inoltre far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera, Via Pergolesi n. 33, 20052 Monza (MB) – piano terra Villa Serena, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 7 Novembre 2014**, gli originali dei documenti della cauzione provvisoria.

Allo scopo la cauzione provvisoria e la suddetta ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER ACQUISIZIONE DI N. 1 TOMOGRAFO DA 128 SLICE CON INIETTORE E DI 1 TOMOGRAFO DA 64 SLICE DESTINATO ALLA A.O. SAN GERARDO – INGEGNERIA CLINICA - Cauzione provvisoria”

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Azienda Ospedaliera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Azienda Ospedaliera faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Azienda Ospedaliera.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER ACQUISIZIONE DI N.1 TOMOGRAFO DA 128 SLICE CON INIETTORE E DI 1 TOMOGRAFO DA 64 SLICE DESTINATO ALLA A.O. SAN GERARDO – INGEGNERIA CLINICA - Cauzione provvisoria”** - nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione

risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive e costituiranno causa di automatica esclusione dalla Gara.

8 - ESCLUSIONI

Saranno escluse offerte risultanti in una o più delle seguenti condizioni:

- importo economico pari o superiore all'importo massimo presunto;
- proponenti elementi in alternativa;
- comprendenti documentazioni tecniche incoerenti o con parti vistosamente in contrasto tra loro tali da rendere indeterminata l'offerta;
- contenenti altri elementi di indeterminazione;

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno produrre documenti perfettamente conformi, nei contenuti, ai modelli allegati al presente Disciplinare di Gara.

9 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO PROCEDURE

L'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

10 - PROCEDURA DI GARA

Il Presidente del seggio di gara, **in data 4 Novembre 2014, alle ore 14:30**, presso la U.O. Ingegneria Clinica – sita al 4° piano di Villa Serena – Via Pergolesi, 33 – 20900 Monza, in seduta pubblica procederà:

- a) all'apertura e verifica della documentazione amministrativa pervenuta in via telematica nonché alla verifica della presenza della documentazione tecnica. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della A.O. San Gerardo, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati (dell'esito delle predette attività sarà data comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma). Le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma Sintel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di Gara, né all'Azienda Ospedaliera San Gerardo, né ai concorrenti, né a terzi; la Piattaforma Sintel consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa. Le ditte la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; le restanti ditte verranno escluse. La Piattaforma stessa procederà all'estrazione del 10% delle ditte offerenti ai fini della verifica del possesso dei requisiti ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
- b) Successivamente, con un anticipo di almeno 48 (quarantotto) ore, in data che verrà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma, ai concorrenti ammessi, si darà corso, in seduta pubblica all'apertura della documentazione tecnica.
- c) Le offerte tecniche saranno esaminate dall'apposita Commissione Giudicatrice che procederà, in seduta riservata, alla relativa valutazione.
- d) Successivamente, con un anticipo di almeno 48 (quarantotto) ore, in data che verrà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma, ai concorrenti ammessi, si darà corso, in seduta pubblica all'ultima fase di gara.
- e) In tale seduta il Presidente di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice ai singoli concorrenti, procederà all'inserimento su Piattaforma Sintel dei predetti punteggi tecnici e successivamente all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e alla

verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

Il Presidente dichiarerà dunque chiusa la seduta pubblica.

Si precisa che durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o precisazione, che la ditta concorrente intendesse esprimere rispetto alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

10.1 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione con il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

elementi qualitativi max punti 60 /100

elementi economici max punti 40 /100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

A) Elementi qualitativi max punti 60/100 così suddivisi:

Gli elementi qualitativi, a cui si destina un totale massimo di 60 punti/100, saranno ripartiti come dettagliato in tabella.

Ogni elemento sarà valutato secondo i requisiti richiesti all'art. 2 del capitolato tecnico.

Elementi qualitativi	Punteggi Massimi
TOMOGRAFO DA 128 SLICE	
1. Gantry	2
2. Tavolo porta-paziente	2
3. Generatore RX e tubo radiogeno	4
4. Sistema di scansione e acquisizione	4
- Caratteristiche migliorative	2
5. Dose al paziente	3
6. Consolle di comando per acquisizione ed elaborazione	2
7. Software	5
8. Sistema di visualizzazione ed elaborazione immagini multi-	5

modalità, basato su architettura server – thin client	
TOMOGRAFO DA 64 SLICE	
1. Gantry	2
2. Tavolo porta-paziente	2
3. Generatore RX e tubo radiogeno	4
4. Sistema di scansione e acquisizione	6
5. Dose al paziente	3
6. Consolle di comando per acquisizione ed elaborazione	2
7. Software	4
8. Sistema di visualizzazione ed elaborazione immagini multi-modalità, basato su architettura server – thin client	4
Assistenza Tecnica	4

Modalità di attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice

Gli elementi necessari per la valutazione e la conseguente assegnazione dei punteggi per gli elementi qualitativi dovranno essere desumibili dalle documentazioni tecniche inserite nella apposita sezione della piattaforma (sezione documentazione tecnica).

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi per l'attribuzione dei singoli punteggi la commissione, a seguito di valutazione collegiale, determinerà unanimemente quale dei seguenti coefficienti di valutazione applicare:

- Giudizio ottimo: coefficiente 1
- Giudizio buono: coefficiente 0,75
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,50
- Giudizio non pienamente sufficiente: coefficiente 0,25
- Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

Punteggio = coefficiente prescelto x punteggio massimo assegnabile all'elemento in valutazione

Dove:

coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame dell'offerta in esame

x = segno di moltiplicazione

In caso di carenza di elementi per la valutazione delle caratteristiche tecnico/qualitative di un certo parametro, la Commissione giudicatrice potrà anche non assegnare il punteggio relativo al parametro stesso (coefficiente nullo) ma così come potrebbe proporre l'esclusione della Ditta offerente, qualora la mancanza di elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile e tale da rendere assolutamente incerto il contenuto dell'offerta, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lvo 163/06 e s.m.i..

I punteggi complessivi attribuiti per la valutazione qualitativa verranno riparametrati proporzionalmente come segue:

al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati agli **elementi qualitativi** verranno attribuiti tutti i 60 punti previsti per la valutazione tecnica. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$XJ = \frac{P(60) \times PJ}{MP}$$

Ove:

P= Punteggio massimo attribuibile (60) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione;

MP= miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione);

PJ= Punteggio assegnato all'offerta J.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le imprese che, dopo la riparametrizzazione, non avranno ottenuto un punteggio per gli aspetti qualitativi di almeno 35/100 non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

B) Elementi economici max punti 40/100

Per ciascun lotto il punteggio relativo all'elemento economico B) verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Xi = \frac{P \times C}{Pi}$$

Ove:

Xi = punteggio attribuito al concorrente iesimo

P = prezzo complessivo più basso offerto

C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato (40 punti)

Pi = prezzo complessivo offerto dal concorrente esimo

Il valore risultante dai conteggi di cui sopra verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

L'affidamento provvisorio delle gara sarà effettuato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi e dalla somma dei punteggi attribuiti alle condizioni economiche in riferimento a ciascun lotto.

Si precisa che

- Non sono ammesse offerte parziali, pena l'esclusione dalla gara.
- La fornitura sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi e dalla somma dei punteggi attribuiti ai prezzi.
- Se le migliori offerte ritenute idonee abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, è dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per la qualità; nel caso in cui le offerte migliori di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo, sia per la qualità, si procederà tramite sorteggio.
- In ossequio al principio di buon andamento e al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**

- Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, **pena l'esclusione dalla gara.**
- In ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, L'Azienda Ospedaliera San Gerardo si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, fatta eccezione per quanto previsto a pena d'esclusione.
- Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- L'Azienda Ospedaliera San Gerardo si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art 69 del R.D. 827/1924 e dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.
- L'Azienda Ospedaliera San Gerardo può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Azienda Ospedaliera San Gerardo si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

10.2 Aggiudicazione

Per motivi di interesse pubblico, l'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà, senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione o richiesta di indennizzo, di:

- procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, qualora ne verificasse la convenienza;
- non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto qualora l'offerta non risultasse più favorevole per la stessa o non corrispondesse al miglior prezzo di mercato o comunque non di sua convenienza in conformità all'art. 89 del D.Lgs. N. 163/2006.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione, si procederà alla verifica, ai sensi dell'Art. 48, comma 2, del D. Lgs. 163/06, del possesso dei requisiti precedentemente autocertificati, dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Sarà data notizia dell'aggiudicazione a tutti i soggetti partecipanti alla gara non esclusi mediante gli strumenti della piattaforma stessa.

La firma del contratto dovrà avvenire, entro i termini previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 presso la sede dell'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere tempestivamente la documentazione necessaria per ottemperare alle norme della legge Antimafia.

11 - INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali)

Ai sensi del Codice in materia dei dati personali, l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare"), è tenuta a fornirle la seguente informativa sul trattamento dei suoi dati personali.

a. Finalità del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati nell'ambito dell'attività del Titolare per le seguenti finalità:

- a) esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con il Titolare e/o adempimento, prima della conclusione del contratto, di specifiche richieste dell'interessato;
- b) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

b. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

c. Natura del conferimento

In relazione alle finalità sub a) e b), il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio in quanto il mancato conferimento impedirebbe la possibilità di instaurare il rapporto contrattuale con il Titolare.

Il relativo trattamento non richiede il suo consenso in quanto necessario per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e/o delle prestazioni da lei richieste nonché per ottemperare agli obblighi di legge.

d. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi di marketing o servizi tecnici per l'elaborazione dei dati e per la gestione dei sistemi informativi). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I suoi dati personali non saranno comunicati a terzi né saranno oggetto di diffusione.

e. Diritti dell'interessato

La informiamo infine che il codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Lei potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

f. Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento dati personali è l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza (MB). Il Titolare fornirà riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, via telefono 039.2339755 fax 039.2332260 o e-mail uo.ingegneriaclinica.acquisti@hsgerardo.org.

12 - PATTO DI INTEGRITÀ DEI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

La ditta partecipante alla presente procedura si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dei contratti pubblici regionali (**Patto di Integrità allegato**) approvato con DGR 1299 del 30.01.14 allegato al presente disciplinare.

13 - Codice di comportamento

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della A.O. San Gerardo nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

14 - DISPOSIZIONI FINALI

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda Ospedaliera, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

Responsabile unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs n. 163/06, Codice dei Contratti pubblici, è il Direttore della S.C. Fisica Sanitaria dell'A.O. San Gerardo.

15 - ALLEGATI

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Mod. 1 - Schema d'offerta
- Mod. 2 e 2 bis – domande di partecipazione e dichiarazione per:
 - Impresa singola
 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese
 - Consorzi di Cooperative o Consorzi stabili
 - Consorzi di imprese o GEIE
- Mod 3 e 3bis – Dichiarazioni per avvilimento per:
 - Soggetto ausiliato (mod 3)
 - Soggetto ausiliante (mod 3bis)
- Mod. 4 – Scheda Caratteristiche tecniche
- Mod. 5 - Dichiarazione di subappalto
- Mod. 6 – Attestato di sopralluogo
- All. 7 - Patto di integrità dei contratti pubblici regionali