



Deliberazione n. 776	Seduta del 13 GIU. 2019
Sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi Aziendali della ASST di Monza - Acquisizione di servizi di manutenzione e sviluppo per la gestione integrata dei sistemi informatici, tramite Convenzione Contratto Quadro CONSIP "Servizi Gestionali Integrati" lotto 4.	

Il Direttore Generale
Mario Nicola Francesco Alparone

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta
Direttore Sanitario: Laura Radice
Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2019 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. XI/1073 del 17.12.2018, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Mario Nicola Francesco Alparone;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie già facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Richiamata la D.G.R. 17.12.2018, n. XI/1046 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019" - Allegato "Regole di Gestione del Servizio Sociosanitario 2019" ed in particolare il paragrafo 2 "Inquadramento economico: il quadro del sistema per l'anno 2019" al punto 2.6.2 "Normativa approvvigionamento enti sanitari e utilizzo della piattaforma telematica SINTEL", che dispone, tra l'altro, che *"gli Enti Sanitari non possono attivare procedure di acquisto relative a beni e/o servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARCA S.p.a. o oggetto di convenzione CONSIP"*;

Dato atto che la gestione e la manutenzione dei sistemi applicativi in uso presso la ASST di Monza rappresenta un elemento fondamentale per garantire il massimo livello di continuità operativa e un grado elevato di affidabilità e sicurezza dei sistemi stessi;

Premesso che presso il PO di Desio sono in uso: una infrastruttura informatica comprendente il sistema di Laboratorio denominato DESIOLAB, una serie di applicativi integrati come CUP, ADT, PS, SALA OPERATORIA residenti su server installati presso l'ASST di Vimercate e integrati con la piattaforma Integrazione INTERSYSTEMS, clonata nel dicembre 2018;



Dato atto che la S.S. dei Servizi Informatici Aziendali ritiene necessario usufruire dell'assistenza in modo da poter gestire sia la manutenzione ordinaria che evolutiva dei sistemi e applicativi sopra citati, attualmente delegata a personale interno;

Considerato che l'ASST di Monza intende migrare dal Data Center di Vimercate a Monza i sistemi citati in precedenza;

Preso atto che CONSIP S.p.A., in qualità di stazione appaltante, ha stipulato il Contratto Quadro "Servizi Gestionali Integrati" per l'affidamento di "Servizi Applicativi" focalizzati, tra l'altro, alla reingegnerizzazione e standardizzazione dei procedimenti amministrativi, alla digitalizzazione e de-materializzazione dei processi, alla gestione unitaria dei dati, degli eventi, e dei documenti informatici al quale le Amministrazioni Pubbliche possono aderire attraverso la stipula di specifici Contratti Esecutivi per la fornitura di servizi di sviluppo software, servizi di gestione, manutenzione e assistenza oltre alla conduzione ed ai servizi di supporto organizzativo;

Rilevato che la Società Enterprise Services Italia S.r.l.(DXC Technology), in qualità di Società mandataria capogruppo del R.T.I. composta dalle Società mandanti KPMG Advisory S.p.A, Exprivia S.p.A, Dedagroup Public Services Sr.l. Dedagroup S.p.A., Data Management PA S.p.A e SIAV S.p.A, è risultata aggiudicataria del Contratto Quadro "Servizi Gestionali Integrati" – Lotto 4, è pertanto l'unico soggetto autorizzato alla stipula degli specifici Contratti Esecutivi con le Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale localizzate in Regione Lombardia, che intendono affidare servizi per la reingegnerizzazione e standardizzazione dei procedimenti amministrativi e per la gestione, manutenzione, assistenza e conduzione dei sistemi gestionali nonché per il servizio di supporto organizzativo;

Preso atto che la S.S. Servizi Informativi Aziendali con nota PEC del 25.03.2019 ha trasmesso a CONSIP S.p.A. il Piano dei Fabbisogni, al fine di avviare il percorso di adesione al Contratto Quadro "Servizi Gestionali Integrati" – Lotto 4 per l'affidamento dei "Servizi applicativi" e che con nota PEC del 12.04.2019, acquisita agli atti, CONSIP S.p.A. ha inviato il Contratto sulla base del Progetto Esecutivo, predisposto dall'aggiudicatrice con l'indicazione delle attività proposte e dei relativi costi alle tariffe già definite da CONSIP S.p.A., che si allega quale parte integrante e sostanziale;

Verificato che gli interventi oggetto del Progetto Esecutivo avranno una durata complessiva di mesi 36 (trentasei) con decorrenza anticipata al 1 aprile 2019, come da richiesta Pec del 25 marzo del dottor Andrea Amato, Referente dei Sistemi Informativi Aziendali, fino alla scadenza del 31 marzo 2022;

Visto che i costi risultano coerenti e in linea con il Piano dei Fabbisogni e di quanto reperibile come miglior offerta sul mercato, come indicato nella tabella dell'Impegno Economico Programmato del Progetto Esecutivo e qui sotto riportata, articolata per Servizio – Work Package – Anno, in € IVA 22% esclusa:

Tipologia Servizio SGI	Servizio	WP	WP descrizione	2019 (€)	2020(€)	2021(€)	Totale €
Servizi di Sviluppo Software	Manutenzione evolutiva	OB1	Piattaforma Intersystems	7.920,50	7.920,50	7.920,50	23.761,50



ASST Monza

Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	Gestione applicativa e supporto utenti	OB2	Gestione documentale	13.146,00	13.146,00	13.146,00	39.438,00
		OB3	Supporto piattaforma Intersystems	30.674,00	30.674,00	30.674,00	92.022,00
	Assistenza da remoto e supporto specialistico	OB4	Supporto SW laboratorio	17.655,00	17.655,00	17.655,00	52.965,00
Totale				69.395,50	69.395,50	69.395,50	208.186,50

Precisato che la spesa è da imputare alla riduzione dei costi previsti per i servizi informativi descritti nella convenzione con la ASST VIMERCATE come sotto riportati:

Progetti	Tempistica	Risparmio previsto Anno 2019	Costi Progetti Anno 2019	Risparmio previsto Anno 2020	Costi Progetti Anno 2020	Risparmio previsto Anno 2021	Costi Progetti Anno 2021
Convenzion e Consip Manutenzione ordinaria e evolutiva Piattaforma	1.1.2019		69.500,00		69.500,00		69.500,00
Totale		130.942,62	69.500,00	212.704,92	69.500,00	212.704,92	69.500,00

Verificato che il costo storico è confrontabile con gli anni precedenti e che il Contratto Quadro concluso da CONSIP S.p.A risponde pienamente alle esigenze della ASST Monza, che non vi sono altre convenzioni o contratti conclusi da altre Aziende alle quali aggregarsi in grado di soddisfare le necessità della ASST Monza;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economica, registrando l'onere complessivo a carico del Bilancio gestione Sanitaria (anni 2019-2022) pari a € 253.987,53 (IVA 22% inclusa) sul conto n. 80.25.01.05 "Manutenzione sistema informatico in economia" ed a € 1.665,49 da corrispondere a CONSIP, entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, quale contributo di cui all'art.18, comma 3, del D.lgs. 1 dicembre 2009 n. 177, come indicato sul Progetto Esecutivo che sarà contabilizzato sul conto n. 80.65.02.04 alla voce "Altri oneri amministrativi" come di seguito specificato:

- € 63.496,88 (IVA 22% inclusa) di competenza dal 1 aprile al 31 dicembre 2019;
- € 84.662,51 (IVA 22% inclusa) di competenza dell'anno 2020;
- € 84.662,51 (IVA 22% inclusa) di competenza dell'anno 2021;
- € 21.165,63 (IVA 22% inclusa) di competenza dal 1 gennaio al 31 marzo 2022;

Rilevata l'opportunità di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il signor Franco Pozzi, Collaboratore Tecnico del S.I.A. del P.O. di Desio;



Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, dr. Andrea Amato, quale Referente della S.S. Servizio Informativo Aziendale, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della S.C. Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt.3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss. mm. ii. ed art. 13 della L. R. 33/2009 così come modificato dalla L. R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto del Progetto Esecutivo ricevuto da CONSIP S.p.A.;
2. di aderire al Contratto Quadro CONSIP S.p.A. "Servizi Gestionali Integrati" – Lotto 4 per l'affidamento dei "Servizi Applicativi", ritenendolo coerente con il Piano dei Fabbisogni predisposto dalla ASST Monza;
3. di stipulare il contratto esecutivo, di durata complessiva di mesi 36 (trentasei), con la Società Enterprise Services Italia S.r.l.(DXC Technology), in qualità di Società mandataria capogruppo del R.T.I. composta dalle Società mandanti KPMG Advisory S.p.A, Exprivia S.p.A, Dedagroup Public Services Sr.l. Dedagroup S.p.A., Data Management PA S.p.A e SIAV S.p.A, risultata aggiudicataria del Contratto Quadro "Servizi Gestionali Integrati" – Lotto 4;
4. di dare atto che il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento, con registrazione dell'onere complessivo a carico del Bilancio gestione Sanitaria (anni 2019-2022) pari a € 253.987,53 (IVA 22% inclusa) sul conto n. 80.25.01.05 "Manutenzione sistema informatico in economia" ed a € 1.665,49 da corrispondere a CONSIP, entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, quale contributo di cui all'art.18, comma 3, del D.lgs. 1 dicembre 2009 n. 177, come indicato sul Progetto Esecutivo che sarà contabilizzato sul conto n. 80.65.02.04 alla voce "Altri oneri amministrativi" come di seguito specificato: specificato:
 - € 63.496,88 (IVA 22% inclusa) di competenza dal 1 aprile al 31 dicembre 2019;
 - € 84.662,51 (IVA 22% inclusa) di competenza dell'anno 2020;
 - € 84.662,51 (IVA 22% inclusa) di competenza dell'anno 2021;
 - € 21.165,63 (IVA 22% inclusa) di competenza dal 1 gennaio al 31 marzo 2022;
5. di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il signor Franco Pozzi, Collaboratore Tecnico del S.I.A. del P.O. di Desio;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, dr. Andrea Amato, quale Referente della S.S. Servizio Informativo Aziendale, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;



7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L. R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(Mario Nicola Francesco Alparone)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta
Direttore Sanitario: Laura Radice
Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Copia non utilizzabile per fini legali



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 776 del 13 GIU. 2019

Oggetto: Sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi Aziendali della ASST di Monza - Acquisizione di servizi di manutenzione e sviluppo per la gestione integrata dei sistemi informatici, tramite Convenzione Contratto Quadro CONSIP "Servizi Gestionali Integrati" lotto 4.

Il Responsabile del Procedimento

Referente S.S. Servizio Informativo Aziendale

(Andrea Amato)

Visto di congruità tecnica di competenza

Direttore Dipartimento Amministrativo

(Luigi G. Rossi)

Parere in ordine alla regolarità contabile

*Direttore S.C. Economico Finanziaria)

(Toni Genco)

Progetto Esecutivo per Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza

Rif. Consip ID SIGEF 1607

ASST MONZA		RTI	
Ufficio Responsabile	ASST di Monza	Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology) KPMG Advisory S.p.A. Exprivia S.p.A. Dedagroup Public Services S.r.l. Dedagroup S.p.A. Data Management PA S.p.A. SIAV S.p.A.	
Responsabile	Ing. Andrea Amato – Referente SIA	Referente	Elio Brambati – Dedagroup Public Services S.r.l.

Data 09/04/2019

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI	3
1.1	AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	3
1.2	FORNITORE DEI SERVIZI	3
2	CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI	4
2.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
2.2	OBIETTIVI DELL'INTERVENTO	4
3	ARTICOLAZIONE DELLA SOLUZIONE	5
3.1	SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE	5
3.2	SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA	5
4	TIPOLOGIA DEI SERVIZI, VALUTAZIONE DIMENSIONALE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	7
5	PIANO TEMPORALE	8
5.1	TEMPI DI ATTIVAZIONE E DURATA	8
5.2	DEFINIZIONE DEL WORK PACKAGE	8
5.3	GESTIONE DEL RISCHIO	9
5.4	ASPETTI LOGISTICI	10
5.5	VINCOLI E ASSUNZIONI	11
6	STATO AVANZAMENTO LAVORI	12
7	IMPEGNO ECONOMICO PROGRAMMATO	13
7.1	PIANO DI IMPEGNO IN GIORNI/PERSONA	13
7.2	IMPEGNO ECONOMICO	13
7.3	PIANO DI FATTURAZIONE	14
7.4	CONTRIBUTO A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI	14

1 Dati anagrafici

1.1 Amministrazione richiedente

RAGIONE SOCIALE	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza
INDIRIZZO	Via G. Pergolesi, 33
CAP	20900
COMUNE	Monza
PROVINCIA	MB
REGIONE	Lombardia
CODICE FISCALE	09314290967
CODICE IPA	09314290967
Codice Univoco Ufficio	SIA – Servizio Informativo Aziendale
INDIRIZZO MAIL	
PEC	

REFERENTE	Andrea Amato
RUOLO	Referente SIA
TELEFONO	0392332637
INDIRIZZO MAIL	Andrea.amato@asst-monza.it
PEC	sia@pec.hsgerardo.org

1.2 Fornitore dei servizi

Raggruppamento Temporaneo di Imprese: Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology), KPMG Advisory S.p.A., Exprivia S.p.A., Dedagroup Public Services S.r.l., Dedagroup S.p.A., Data Management PA S.p.A., SIIV S.p.A.

Azienda incaricata alla presentazione del Progetto Esecutivo ed alla stipula del Contratto Esecutivo: Dedagroup Public Services S.r.l.

2 Contesto di riferimento e obiettivi

2.1 Contesto di riferimento

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza nasce dalla confluenza di varie realtà sanitarie del territorio: il presidio ospedaliero clinicizzato di Monza San Gerardo, il presidio ospedaliero di Desio, la ex azienda ospedaliera di Desio e Vimercate, gli ex distretti socio sanitari di Desio e Monza, oltre ai presidi socio sanitari quali la RSA Papa Giovanni XXIII e Corberi di Limbiate, costituendo così la più grande azienda sanitaria della Brianza, con circa 4.222 dipendenti fra medici, infermieri, personale tecnico e amministrativo.

L'Azienda, con i suoi ospedali è impegnata sempre più a diventare un punto di riferimento di specializzazione avanzata in Italia e in Europa e a moltiplicare le sue eccellenze (fra le altre, ematologia pediatrica, lo studio e la cura per l'ipertensione e lo scompenso cardiaco, l'attività di trapianto delle cornee e di midollo osseo, la chirurgia dell'intestino e vitro-retinica, il trattamento dei tumori ginecologici, la medicina radiodiagnostica).

La sua organizzazione è articolata in 8 dipartimenti sanitari, a cui fanno capo molteplici unità operative, diverse decine di strutture ambulatoriali, di laboratorio analisi, unità diagnostiche e riabilitative.

Da segnalare sono la Banca degli Occhi, dotata di sofisticati strumenti tecnologici per la conservazione delle cornee destinate al trapianto e il Laboratorio di Terapia Cellulare e Genica "Stefano Verri", destinato alla manipolazione cellulare a scopo clinico e allo sviluppo di terapie innovative.

L'ASST di Monza è azienda universitaria in virtù della convenzione con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Azienda e Università sono legate da un complesso sistema di relazioni che coinvolge le Unità operative di diagnosi e cura e vede impegnati gli studenti dei Corsi di laurea di medicina e chirurgia, dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie, delle Scuole di specializzazione, dei Corsi di perfezionamento, dei Dottorati di ricerca e dei Master universitari.

2.2 Obiettivi dell'intervento

La piattaforma di Integrazione utilizzata nell'ASST di Monza si basa sulla clonazione Middleware ex AO Desio e Vimercate completata nel dicembre del 2018.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire attraverso la fornitura richiesta con questo Piano dei Fabbisogni, in estrema sintesi, riguardano l'Area Sanitario Ospedaliera e quella Amministrativa e si articolano in:

- Analisi dei requisiti e funzionale, disegno tecnico e sviluppo evolutivo del sistema
- Gestione applicativa e supporto utenti, assistenza da remoto e supporto specialistico (definizione degli strumenti operativi e di supporto al servizio, realizzazione di un piano di qualità, monitoraggio,).

La responsabilità della fornitura per conto del RTI è affidata alla società Dedagroup Public Services S.r.l., **Responsabile del Contratto Esecutivo**, mentre il coordinamento dei servizi è affidato al **Service Manager** scelto tra le risorse professionali del RTI in funzione della seniority ed esperienza nel dominio "Gestione Documentale e dematerializzazione dei processi amministrativi" e sulla piattaforma Intersystems, che costituisce il riferimento primario per l'ASST per tutti i servizi della fornitura.

3 Articolazione della soluzione

I servizi richiesti nella fornitura descritta in questo Piano dei Fabbisogni ricadono nelle tipologie previste dal contratto quadro (specificamente **Servizi di sviluppo software** e **Servizi di gestione, manutenzione e assistenza**), le cui attività sono tipicamente:

- Introduzione di nuove funzionalità software e aggiunta di patch
- Ottimizzazioni del sistema
- Esecuzione di attività schedate (check list periodiche)
- Monitoraggio e verifica del funzionamento e controllo sullo stato dei Sistemi
- Individuazione delle criticità o dei malfunzionamenti e loro risoluzione
- Prevenzione, gestione e risoluzione dei problemi che comportano interruzione o degrado del servizio all'utenza
- Efficientamento dei sistemi rispetto all'utilizzo delle risorse.

3.1 Servizi di sviluppo software

Questa tipologia raggruppa i servizi necessari all'analisi dei requisiti e funzionale e manutenzione evolutiva della Piattaforma Intersystems.

3.2 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza

Questa tipologia raggruppa i servizi di:

- Gestione applicativa e supporto utenti
 - Gestione documentale
 - Supporto piattaforma Intersystems
- Assistenza da remoto e supporto specialistico per l'area applicativa del laboratorio
 - Supporto software laboratorio

Il servizio di assistenza e manutenzione è assegnato alla responsabilità del Service Manager che supervisiona le attività e coordina il lavoro dei team coinvolti:

- help desk
- team supporto
- team sviluppatori

Il Service Manager assicura l'interazione tra i team e si interfaccia con il referente di progetto lato cliente per il monitoraggio dei livelli di servizio (**problem monitoring**) e per il resoconto delle attività svolte e l'analisi delle criticità riscontrate con maggiore frequenza (**problem reporting**).

Il servizio di help desk viene erogato prioritariamente attraverso il sistema di trouble ticketing, telefono, e-mail.

A prescindere dal canale di raccolta, le segnalazioni vengono registrate all'interno del sistema di Issue tracking in base alla loro severità. La tracciatura delle segnalazioni, delle comunicazioni e delle soluzioni è importante per la creazione della **knowledge base** dei problemi e delle soluzioni.

Il team di assistenza aggiorna periodicamente le FAQ con i casi di anomalia più frequenti e con le relative possibili soluzioni in modo da rendere più rapida ed efficace la risposta ad eventuali segnalazioni dello stesso tipo.

Il servizio è erogato da un team così composto:

Contratto SGI - Lotto 4 - Progetto Esecutivo per ASST di Monza

Team	Compiti
Help Desk II livello	Si interfaccia con il servizio di Help Desk di primo livello, registra la segnalazione, analizza il problema segnalato, ne fa una prima diagnosi, risolve direttamente le richieste di tipo più semplice; negli altri casi, ingaggia il personale specialistico e chiude il ticket una volta risolto.
Team gestione documentale	Garantisce la corretta sedimentazione dei documenti e il governo del flusso documentario. Partecipa alle attività di analisi per la razionalizzazione dei flussi documentali e dei processi e di analisi per l'automazione dei procedimenti amministrativi interessati.
Team supporto piattaforma Intersystem/ SW laboratorio	Garantisce il supporto agli utenti nell'ottimale utilizzo delle funzionalità, nell'operatività quotidiana con le funzionalità dei software applicativi in oggetto, nell'affrontare aspetti di gestione e risoluzione di eventuali problematiche relative a → funzionamento della piattaforma integrata e del software di laboratorio, → difficoltà nell'utilizzo delle applicazioni.

Ciascun team tecnico è coordinato da un responsabile che è ingaggiato con una procedura di escalation in caso di presenza di situazioni critiche.

4 Tipologia dei Servizi, Valutazione dimensionale e Modalità di Rendicontazione

Nella seguente tabella sono indicati in ogni riga i servizi che saranno erogati, la quantità in termini di Giornate persona e la modalità di rendicontazione.

Area	Servizi	Metrica		Rendicontazione		
		Punti Funzione	Giorni Persona*	A corpo	Consumo	Canone
Servizi di sviluppo software	Parametrizzazione e personalizzazione	-	-	-	-	-
	Analisi, progettazione e realizzazione SW ad hoc	-	-	-	-	-
	Manutenzione evolutiva	-	105	X	-	-
	Migrazione sistemi e applicazioni	-	-	-	-	-
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	Gestione applicativa sistemi aziendali	-	600	-	-	X
	Manutenzione adeguativa e correttiva	-	-	-	-	-
	Assistenza da remoto e supporto specialistico	-	225	-	-	X
	Conduzione tecnica infrastruttura	-	-	-	-	-
Servizi di supporto organizzativo	Supporto alla revisione dei processi	-	-	-	-	-
	Supporto architetturale	-	-	-	-	-
	Supporto tematico e funzionale	-	-	-	-	-

5 Piano Temporale

Gli interventi oggetto di questo Progetto Esecutivo avranno una durata complessiva di 36 mesi. In questo scenario le tempistiche progettuali possono essere sintetizzate come segue:

- Servizio di Manutenzione Evolutiva - dalla firma del Contratto Esecutivo fino al termine del Contratto
- Servizio di Gestione applicativa e supporto utenti - dalla firma del Contratto Esecutivo fino al termine del Contratto
- Servizio di Assistenza da remoto e supporto specialistico dalla firma del Contratto Esecutivo fino al termine del Contratto.

5.1 Tempi di attivazione e durata

Viene qui proposta la pianificazione di massima delle attività, fermo restando che la pianificazione di dettaglio sarà oggetto di implementazione durante le prime fasi di progetto tramite la definizione del masterplan completo di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato avanzamento del progetto in tutte le sue fasi.

Tipologia Servizio SGI	Servizio	WP descrizione	2019	2020	2021
Sviluppo Software Gestione, manutenzione e assistenza	Manutenzione Evolutiva	OB1 Piattaforma Intersystems			
	Gestione applicativa e supporto utenti	OB2 Gestione documentale			
		OB3 Supporto piattaforma Intersystems			
	Assistenza da remoto e supporto specialistico	OB4 Supporto sw laboratorio			

5.2 Definizione del Work Package

Le attività descritte nei paragrafi precedenti sono raggruppate in "Work Package" o Obiettivi (OB) funzionali agli obiettivi intermedi e finali di progetto. Sono così individuati i seguenti OB, con i relativi risultati attesi:

- **Attività/OB1** – Servizio di Manutenzione Evolutiva della Piattaforma Intersystems
- **Attività/OB2** – Servizio di Gestione applicativa e supporto utenti in ambito Gestione Documentale
- **Attività/OB3** – Servizio di Gestione applicativa e supporto utenti in ambito Piattaforma Intersystems
- **Attività/OB4** – Servizio di Assistenza da remoto e supporto specialistico in ambito software di laboratorio.

Contratto SGI - Lotto 4 - Progetto Esecutivo per ASST di Monza

Per facilitare la comprensione del piano proposto si riportano di seguito i Work Package progettuali.

Attività / Work Package	Obiettivi	Data conclusione	Responsabile
Attività / OB1	Servizio di Manutenzione Evolutiva della Piattaforma Intersystems	M36	RTI
Attività / OB2	Servizio di Gestione applicativa e supporto utenti in ambito Gestione Documentale	M36	RTI
Attività / OB3	Servizio di Gestione applicativa e supporto utenti in ambito Piattaforma Intersystems	M36	RTI
Attività / OB4	Servizio di Assistenza da remoto e supporto specialistico in ambito software di laboratorio	M36	RTI

5.3 Gestione del rischio

La gestione del rischio intesa come l'identificazione e la comprensione di possibili rischi progettuali, l'analisi puntuale degli stessi e la definizione di azioni di *mitigation* è sistematicamente inclusa nell'ambito della gestione del progetto.

L'approccio proposto per l'analisi ed il governo dei rischi è coerente con le più recenti indicazioni PMI, perché considera nella nozione di rischio anche il concetto di opportunità e adotta un approccio preventivo orientato a ridurre la probabilità e le conseguenze degli eventi dannosi.

Il processo di risk management è dunque svolto in modo continuo e iterativo nel corso della fornitura, per monitorare costantemente gli eventi rischiosi fino al termine delle attività contrattuali.

La reiterazione del processo assicura un controllo permanente sullo stato dei rischi noti e la capacità di individuarne di nuovi, per i quali pianificare ulteriori azioni di contrasto.

Sulla base della esperienza maturata nella gestione di progetti simili, il RTI ha preliminarmente individuato dei possibili rischi e per ognuno di questi vengono proposte delle azioni per la loro risoluzione.

Rischio	Azioni di mitigazione
Incompletezza del patrimonio informativo disponibile e presa in carico	Impiego di competenze, metodologie e strumenti maturi e affidabili che assicurano la documentazione completa del portafoglio applicativo anche in assenza di competenze fornite dall'ASST o dal Fornitore uscente. La metodologia utilizzata intercetta lacune documentative e di know-how e attiva indagini bottom up, cicli di test e interviste ai Referenti dell'Ente per la ricostruzione delle conoscenze mancanti. In riferimento a questo punto l'ASST, fornisce supporto per una corretta presa in carico soprattutto nella dotazione della Base Dati.
Rischi indotti dalla molteplicità di attori	Si ricorre all'impiego di metodi agili, che segmentano il prodotto complessivo in micro-rilasci auto-consistenti, rispondono

Contratto SGI - Lotto 4 - Progetto Esecutivo per ASST di Monza

coinvolti nel ciclo di vita delle soluzioni applicative	tempestivamente alla variabilità dei requisiti e agevolano le interazioni tra i team e i sistemi coinvolti.
Rischi connessi al processo di dimensionamento	Il team di lavoro può essere potenziato da risorse aggiuntive al fine di garantire la flessibilità necessaria a fronteggiare picchi di attività, contrazione dei tempi e altre criticità non prevedibili alla data di sottomissione del presente Progetto Esecutivo.
Sicurezza delle informazioni: rischio di perdita o di intrusione nella migrazione	Utilizzo di connessioni protette e cifrate (SSL, VPN IPsec, connessioni dedicate, ecc.). Definizione chiara e univoca di Ruoli e responsabilità per l'accesso ai dati sia in lettura sia in scrittura.
Rischi correlati ai servizi continuativi e alla disponibilità delle applicazioni	L'impiego di personale esperto nella conduzione delle attività di assistenza all'ASST sui software applicativi documentali e in particolare sulla Piattaforma Intersystems garantisce la massima copertura.
Improvvisa modifica dei requisiti (es. connessa al variare dei fabbisogni amministrativi, ad implicazioni tecnologiche, variazioni normative, ecc.)	Sono pianificati incontri con i Referenti dell'ASST interessati per qualificare la variazione dell'esigenza e contestualizzarla nell'ambito dei servizi erogati. Se la modifica dei requisiti determina dei picchi di lavoro (ad esempio a fronte di una scadenza di rilascio che non può essere ripianificata), si procede alla rimodulazione immediata e temporanea dei team di lavoro, sfruttando opportunità di efficienza rispetto ad interventi non prioritari.
Contrazione dei tempi pianificati delle fasi del ciclo di vita del software	Il ricorso a tecniche di fast tracking e crashing consente la ripianificazione in caso di compressione dei tempi (parallelizzazione di attività inizialmente poste in sequenza e accorciamento della singola attività potenziando il gruppo di lavoro). Ove necessario, attraverso la mappatura puntuale dei profili e delle competenze all'interno del RTI.

5.4 Aspetti Logistici

Di seguito alcune assunzioni relative agli aspetti logistici progettuali in ambito:

- **Front-office:** le attività per la quale è prevista un'interazione con Referenti e utenti dell'ASST possono essere erogate presso le sedi di rispettiva competenza (o tramite video-conference / call secondo gli accordi presi con l'Ente durante lo svolgimento delle attività progettuali). Di seguito i potenziali servizi che possono eventualmente prevedere un'interazione presso gli uffici dell'ASST di Monza:
 - Assessment del contesto di partenza
 - Revisione dei processi nella fase di raccolta delle informazioni tramite interviste
 - Raccolta dei requisiti per lo sviluppo / evoluzione dei sistemi software
 - Formazione del personale
 - Attività di collaudo e rilascio in esercizio del software
 - Attività relative al coordinamento dei servizi (Service Manager) e all'implementazione di SAL di progetto
 - Riunioni direzionali tra ASST e RTI
 - Tutte le attività relative alla presentazione dei deliverable prodotti in ambito progettuale.

- **Back-office:** le attività di sviluppo software e manutenzione (MAC, MAD, MEV), salvo esplicite esigenze dell'ASST, si assumono vengano erogate presso le sedi del RTI.

5.5 Vincoli e assunzioni

In questo paragrafo sono rappresentate sia le assunzioni fatte dal RTI finalizzate ad una corretta ed efficace erogazione dei servizi previsti, sia le assunzioni esplicitate dall'ASST nel Piano dei Fabbisogni. Di seguito si dettagliano le assunzioni:

- **Presa in carico:** a partire dalla data di stipula del Contratto Esecutivo si prevede di acquisire in modo agevole dall'ASST o da terzi le conoscenze necessarie al corretto svolgimento dei servizi richiesti, tramite ad esempio riunioni di lavoro, rilevazione delle configurazioni in essere sul sistema e esami della documentazione esistente (es. elenco degli asset informatici, catalogo dei moduli e delle applicazioni, documentazione relativa agli sviluppi in corso, base dati, contratti con terzi, ecc.).
- **Privacy e coerenza con GDPR:** il RTI garantisce tutte le misure di sicurezza atte alla tutela dei dati personali previste dal regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'articolo 25 che riporta due approcci fondamentali di tutela dei dati e della privacy secondo la privacy by design e la privacy by default con l'attuazione di misure tecniche e organizzative che tutelino i principi di protezione sin dal momento della progettazione dei sistemi oltre che nell'esecuzione del trattamento. Il RTI, garantisce comunque le misure minime previste dalla Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali.
- **Terminazione:** il Servizio di phase-out garantisce al personale dell'ASST o a terzi da essa designati, un periodo di supporto alla transizione, al fine di consentire il necessario trasferimento del know-how sulle attività condotte e rendere quanto più efficace possibile la prosecuzione delle attività. Le attività sono coordinate dal **Service Manager** del RTI e condotte da tutte le risorse che si sono avvicendate nell'erogazione delle attività contrattuali con le competenze più adeguate ai contenuti da trasferire. La durata complessiva delle attività di terminazione è ipotizzata pari a **due mesi solari** coincidenti con l'ultimo bimestre di erogazione dei servizi a regime (trentacinquesimo e trentaseiesimo mese). Durante il trasferimento il RTI si impegna a non impattare sulla continuità operativa dei servizi.

6 Stato Avanzamento Lavori

Per tutte le attività legate alla erogazione dei servizi previsti nel presente Progetto Esecutivo, il RTI produce dei SAL (Stati Avanzamento Lavori) bimestrali, e in ogni caso ogni qual volta richiesto dall'ASST, contenenti i seguenti argomenti:

- Dettaglio delle attività svolte e quelle ancora da svolgere
- Eventuali problematiche insorte
- Questioni aperte di carattere strategico/metodologico da sottoporre all'attenzione dell'Ente
- Esito dei collaudi effettuati e collaudi previsti nel periodo successivo
- Varianti e modifiche emerse nel periodo
- Ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Progetto Esecutivo
- Malfunzionamenti verificatisi nel periodo.

A fronte di eventuali problematiche che dovessero presentarsi, il SAL comprende anche le relative proposte di risoluzione e le decisioni prese.

Contratto SGI - Lotto 4 - Progetto Esecutivo per ASST di Monza

7 Impegno Economico Programmato

Di seguito viene proposto l'impegno economico programmato articolato per Servizio - Work Package - Anno.

7.1 Piano di impegno in giorni/persona

Tipologia Servizio SGI	Servizio	WP	WP descrizione	2019 (gg/pp)	2020 (gg/pp)	2021 (gg/pp)	Totale
Servizi di Sviluppo Software	Manutenzione Evolutiva	OB1	Piattaforma Intersystems	35	35	35	105
		OB2	Gestione documentale	60	60	60	180
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	Gestione applicativa e supporto utenti	OB3	Supporto piattaforma Intersystems	140	140	140	420
		Assistenza da remoto e supporto specialistico	OB4	Supporto sw laboratorio	75	75	75
Totale				310	310	310	930

7.2 Impegno economico

Nella seguente tabella si riporta l'impegno economico in € IVA esclusa articolato per Servizio - Work Package - Anno.

Tipologia Servizio SGI		Servizio	WP	WP descrizione	2019 (€)	2020 (€)	2021 (€)	Totale €
Servizi di Sviluppo Software	Sviluppo	Manutenzione Evolutiva	OB1	Piattaforma Intersystems	7.920,50	7.920,50	7.920,50	23.761,50
		Gestione applicativa e supporto utenti	OB2	Gestione documentale	13.146,00	13.146,00	13.146,00	39.438,00
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	OB3		Supporto piattaforma Intersystems	30.674,00	30.674,00	30.674,00	92.022,00	
	Assistenza da remoto e supporto specialistico		OB4	Supporto sw laboratorio	17.655,00	17.655,00	17.655,00	52.965,00
Totale					69.395,50	69.395,50	69.395,50	208.186,50

L'Amministrazione Beneficiaria è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura di € 1.665,49 (euro milleseicentosessantacinque/quarantanove centesimi).