



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **494** del - 2 MAG. 2024

Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Nefrologia.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

Richiamata la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale n. 277 del 07/03/2024 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Nefrologia;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione dell'avviso pubblico di che trattasi è scaduto il giorno 28/03/2024;

Preso atto che, entro il termine di scadenza sopra indicato, sono pervenute le domande di partecipazione sotto indicate:

- Dott. Gatto Alberto nato il 10/07/1994
- Dott.ssa Stefano Alessia nata il 27/05/1998
- Dott. Trezzi Barbara nata il 03/10/1983

Dato atto che i candidati sopra richiamati sono stati ammessi alla procedura di selezione in argomento in quanto risultano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando di avviso pubblico, di cui al citato decreto del Direttore Generale n. 277/2024;



Preso atto che al colloquio si sono presentati i candidati sotto specificati:

- Dott. Gatto Alberto nato il 10/07/1994
- Dott. Trezzi Barbara nata il 03/10/1983

Preso atto altresì che la dott.ssa Stefano Alessia non si è presentata al colloquio previsto per la selezione in argomento;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione n. 377 del 26/06/2012 dalla ex Azienda Ospedaliera di Monza, a cui si rinvia per la composizione della Commissione deputata alla valutazione e alla comparazione delle candidature pervenute;

Considerato che i componenti della Commissione hanno sottoscritto le dichiarazioni, depositate agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le ipotesi previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. in merito all'insussistenza di condizioni di incompatibilità e dell'art. 35-bis, comma 1, lett. (A), del D.Lgs n. 165/2001 in merito all'insussistenza di condizioni di inconferibilità;

Preso atto che a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati ammessi nonché del colloquio sostenuto dagli stessi, di cui al verbale del 15 aprile 2024, acquisito agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, la Commissione ha formulato la graduatoria sotto specificata:

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio totale
1	Dott.ssa Trezzi Barbara nata il 03/10/1983	22,500
2	Dott. Gatto Alberto nato il 10/07/1994	17,000

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere al conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Nefrologia alla dott.ssa Trezzi Barbara, nata il 03/10/1983, alle seguenti condizioni contrattuali:

durata: 12 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista;

struttura: S.C. Nefrologia

impegno orario: 30 ore settimanali;

compenso: compenso mensile onnicomprensivo lordo massimo € 3.000,00= per l'attività effettivamente prestata nel mese;

attività:

- Study coordination e data management: espletamento dell'attività rivolta alla registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento
- Raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti degli studi condotti dalla S.C. Nefrologia
- Data quality, collaborazione con le parti coinvolte negli studi condotti (supervisore dello studio, CRO, supporto informatico, study coordinators degli altri centri coinvolti)
- Supporto al principal investigator ed ai sub-investigators sulla corretta archiviazione delle GCP nello svolgimento dei progetti di studio
- Gestione dei campioni biologici degli studi condotti presso la S.C. Nefrologia, dal coordinamento della raccolta alla gestione, conservazione e spedizione



Atteso che la Fondazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dal professionista sopra citato e qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il professionista decadrà dai benefici conseguiti;

Accertato che l'incarico in questione è riconducibile all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165 30.03.2001 e ss.mm.ii. in quanto sussistono i presupposti di legittimità elencati nelle lettere a) b) c) e d) del citato comma 6;

Ribadito che l'incarico libero professionale non può essere in alcun modo riconducibile ad un rapporto di pubblico impiego in quanto privo degli elementi caratterizzanti ed è invece riconducibile alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli artt. 2222 e seguenti del vigente codice civile;

Precisato che il costo derivante dal conferimento dell'incarico libero professionale sopra richiesto è quantificato in € 36.000,00 ed è finanziato con la disponibilità del fondo divisionale della S.C. Nefrologia, per il quale sono già stati acquisiti i pareri competenti ai sensi del Regolamento sulla costituzione e l'uso del Fondo aziendale per la ricerca e l'assistenza;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per la registrazione dell'onere di € 36.000,00 (oltre ai bolli), a carico del Bilancio della Fondazione 2024 e del rispettivo bilancio d'esercizio, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali" ed è finanziato con le disponibilità del fondo divisionale a disposizione della S.C. Nefrologia;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.G. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di prendere atto dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Nefrologia, di cui al verbale del 15/04/2024, acquisito agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 2) di conferire n. 1 incarico libero professionale in qualità Study Coordinator da assegnare alla S.C. Nefrologia alla dott.ssa Trezzi Barbara, nata il 03/10/1983, alle seguenti condizioni contrattuali:
durata: 12 mesi a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto libero professionale che sarà stipulato con il professionista;
struttura: S.C. Nefrologia
impegno orario: 30 ore settimanali;
compenso: compenso mensile onnicomprensivo lordo massimo € 3.000,00= per l'attività effettivamente prestata nel mese;



attività:

- Study coordination e data management: espletamento dell'attività rivolta alla registrazione e gestione, mediante invio della modulistica prevista, dei dati di aggiornamento
- Raccolta e conservazione di tutta la documentazione secondo la procedura prevista dal Comitato Etico Aziendale e dalle normative vigenti degli studi condotti dalla S.C. Nefrologia
- Data quality, collaborazione con le parti coinvolte negli studi condotti (supervisore dello studio, CRO, supporto informatico, study coordinators degli altri centri coinvolti)
- Supporto al principal investigator ed ai sub-investigators sulla corretta archiviazione delle GCP nello svolgimento dei progetti di studio
- Gestione dei campioni biologici degli studi condotti presso la S.C. Nefrologia, dal coordinamento della raccolta alla gestione, conservazione e spedizione

- 3) di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per la registrazione dell'onere complessivo € 36.000,00 (oltre ai bolli), a carico del Bilancio della Fondazione 2024 e del rispettivo bilancio d'esercizio, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali" ed è finanziato con le disponibilità del fondo divisionale a disposizione della S.C. Nefrologia;
- 4) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi



Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

494

del - 2 MAG. 2024

Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Study Coordinator da assegnare alla S.C. Nefrologia.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: Ingrid Sartori

I. Sartori

Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Toni Genco

T. Genco

Copia non utilizzabile per fini legali