

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 34 del 23 GEN. 2025

**Oggetto: Stipula del contratto esecutivo avente ad oggetto “AQ AFFIDAMENTO SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO ID. 2202 LOTTO 3 - SOLUZIONE TERAPIA ONCOLOGICA” finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, fondi PNRR, Investimento PNRR M6C2 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello).**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

**Ricordato** che – secondo quanto previsto dall’art. 16 dello Statuto di questo Ente – “*al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione*”;

**Richiamata** la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell’adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

**Premesso** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato definitivamente il 13 luglio 2021, promuove, alla Missione 6 Salute, importanti interventi organizzativi e tecnologici finalizzati allo sviluppo di un nuovo modello di gestione dei servizi socio-sanitari che rafforzi le prestazioni erogate sul territorio, l’integrazione dei percorsi socio-assistenziali, il potenziamento dell’assistenza sanitaria territoriale e l’innovazione e digitalizzazione del Sistema Sanitario Nazionale, anche attraverso l’applicazione della Telemedicina e l’utilizzo di tecnologie digitali innovative;

**Considerato** che:



- Regione Lombardia intende creare un ecosistema digitale regionale omogeneo, che supporti gli Enti nell'attuazione dei processi sociosanitari anche grazie ad una facilitazione della collaborazione tra gli stessi;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza rappresenta ad oggi l'unica opportunità operativa che permette la programmazione del nuovo ecosistema digitale regionale attraverso l'implementazione di interventi di ambito centrale e locale che coinvolgono in modo significativo tutti gli Enti Sanitari;

#### **Richiamata:**

- la nota del 09.02.2022, agli atti del RUP, con la quale è stata trasmessa da Regione Lombardia la scheda progettuale definitiva relativa alla rilevazione dei fabbisogni tecnologici ICT e il riepilogo degli interventi programmati per la struttura DEA dell'ASST Monza - Missione 6, Component 2 – 1.1.1 Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di livello I e II);
- la D.G.R. n. XI/6426 del 23.05.2022 avente come oggetto: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 6 Componente 1 e Componente 2 e PNC – approvazione del Piano Operativo Regionale (POR) e contestuale individuazione degli interventi, con ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento PNRR/PNC – individuazione dei soggetti attuatori esterni” con la quale, tra l'altro, viene attribuita la quota di finanziamento a carico di PNRR di € 219.259.037,84 per ‘Risorse PNRR -- Missione 6 Componente 2 – intervento 1.1.1 Digitalizzazione DEA I e II livello’;

**Visto** il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11264 del 28/07/2022 avente ad oggetto: “assegnazione e impegno di €. 210.859.037,84 di cui alla D.G.R. N° XI/6426/2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 6 Component 1 e Component 2 e PNC – approvazione del Piano Operativo Regionale (POR) e contestuale individuazione degli interventi, con ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento PNRR/PNC - individuazione dei soggetti attuatori esterni” - primo provvedimento.” con il quale viene assegnato e impegnato a favore di ASST Monza il finanziamento in ambito PNRR Missione 6 - Component 2 – investimento 1.1.1 Digitalizzazione DEA I e II livello per un importo complessivo pari a € 9.550.000 di cui € 2.800.000 destinati all'evoluzione della Cartella Clinica Elettronica.

#### **Considerato:**

- l'obbligo, per le Aziende Sanitarie, di ricorrere unicamente ad Accordi Quadro Consip per l'esecuzione degli interventi programmati nella linea di investimento 1.1.1 Digitalizzazione DEA I e II livello, così come sancito dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- che Consip Spa ha reso disponibile l'Accordo Quadro per l'Affidamento di Servizi Applicativi e di Supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2202 Lotto 3 - Telemedicina Nord con durata di 30 (trenta) mesi decorrenti dalla data di attivazione 10/06/2022;

- al fine di dare attuazione ai predetti interventi, in data 31 maggio 2022, il Ministero della Salute e Regione Lombardia hanno sottoscritto il Contratto Istituzionale di Sviluppo (di seguito, per brevità, «CIS»), che prevede gli obblighi reciproci delle parti contraenti al fine di dare attuazione alle misure del PNRR, tra cui nello specifico l'investimento 1.1. «Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero», sub-investimento 1.1.1. sulla «Digitalizzazione» DEA di I e II livello;
- con il CIS le parti si sono reciprocamente impegnate a rispettare, tra le altre cose:
  - o le schede descrittive dei singoli interventi, comprensive della indicazione del cronoprogramma di attuazione finalizzato al rispetto delle milestones e dei targets fissati nella decisione di esecuzione del Consiglio Europeo di approvazione del PNRR italiano, datata 13 luglio 2021, nonché negli Operational Arrangements sottoscritti dall'Italia e dalla Commissione Europea in data 22 dicembre 2021;
  - o gli allegati tecnici al CIS, comprensivi delle schede di valutazione della conformità dell'intervento al principio «Do No Significant Harm» - DNSH e le schede di monitoraggio sull'attuazione della misura (v. Allegati 3 e 4 del CIS);
- che al fine di dare attuazione ai predetti interventi, in data 31 maggio 2022, il Ministero della Salute e Regione Lombardia hanno sottoscritto il Contratto Istituzionale di Sviluppo (di seguito, per brevità, «CIS»), che prevede gli obblighi reciproci delle parti contraenti al fine di dare attuazione alle misure del PNRR, tra cui nello specifico l'investimento 1.1. «Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero», sub-investimento 1.1.1. sulla «Digitalizzazione» DEA di I e II livello;
- che al fine di raggiungere gli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR, in considerazione delle caratteristiche dell'attuale infrastruttura della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori,
  - o Si è valutato necessario acquisire la soluzione di Cartella Clinica Oncologica in quanto l'attuale soluzione utilizzata per la gestione della terapia oncologica non è certificata come dispositivo medico e manca di alcune funzionalità per il miglioramento dei processi, come autorizzazione della Direzione Sanitaria Aziendale agli atti;
  - o È stato trasmesso in data 03/10/2024 (ODA n. 8144448) una richiesta preliminare di fornitura tramite un coerente Piano dei Fabbisogni al RTI GPI S.p.A. aggiudicatario dell'Accordo Quadro Consip per l'Affidamento di Servizi Applicativi e di Supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2202 Lotto 3 - Telemedicina Nord.

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'Affidamento di Servizi Applicativi e di Supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2202 Lotto 3 - Telemedicina Nord;



**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere di € 230.837,50 + € 50.784,25 IVA 22% = € 281.621,75, a carico del bilancio 2025, con contabilizzazione sul conto patrimoniale n. 10.10.03.11 “programmi e licenze d’uso software (sterilizzate)”, con finanziamento a carico dei fondi di cui D.G.R. n. X/6426/2022 - Allegato A Fondi PNRR M6.C2 1.1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (DEA I e II) Decreto assegnazione D.G.W. 11264/2022 CUP B59J2200209000i;

**Ritenuto** di procedere ad accantonare mediante successivo provvedimento la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel “Regolamento aziendale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. — per l'acquisizione di beni e servizi” approvato con Deliberazione n. 23 del 10.03.2022, visto l'art. 2 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi;

**Richiamata** la deliberazione n. 395 del 14.04.2022 con la quale questa Fondazione IRCCS ha formalizzato la nomina dell'Ing. Ilaria Vallone Direttore della S.C. Ingegneria clinica quale Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi di competenza inseriti nella componente M6.C2 – 1.1.1. “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere – DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II)”;

**Ritenuto di:**

- assegnare l'incarico di Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. alla Dott.ssa Barbara Abisconi - Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Tecnica;
- nominare quali Assistenti al DEC, in virtù dell'elevata complessità tecnica e organizzativa del Progetto:
  - o Dott. Aondio Roberto e Dott.ssa Carlomagno Giuseppina (CUP/Gestione Operativa)
  - o Dott. Bernardinello Andrea e Dott.ssa Maggioni Claudia (Oncologia)
  - o Dott.ssa Mandelli Nadia e Dott. Marco Spinelli (Ematologia pediatrica)
  - o Dott.ssa Curci Viviana e Dott.ssa Bolis Silvia (Ematologia adulti)
  - o Sig.ra Rosalba Donato e Sig. Alessandro Sala (SIA)
  - o Dott.ssa Genco Federica e Dott.ssa Zanini Cristina (Farmacia)
  - o Dott. Antonio Piscitelli DMP

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Ingegneria Clinica Ing. Ilaria Vallone, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

## DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di approvare il piano operativo e l'ODA n. 8144448 del 03/10/2024 avente ad oggetto "Affidamento Servizi Applicativi e di Supporto ID. 2202 Lotto 3 - Soluzione Terapia Oncologica" per l'importo complessivo € 230.837,50 + € 50.784,25 IVA 22% = € 281.621,75 parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la stipula del contratto esecutivo avente ad oggetto "AQ AFFIDAMENTO SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO ID. 2202 LOTTO 3 - SOLUZIONE TERAPIA ONCOLOGICA" parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere di € 230.837,50 + € 50.784,25 IVA 22% = € 281.621,75, a carico del bilancio 2025, con contabilizzazione sul conto patrimoniale n. 10.10.03.11 "programmi e licenze d'uso software (sterilizzate)", con finanziamento a carico dei fondi di cui D.G.R. n. X/6426/2022 - Allegato A Fondi PNRR M6.C2 1.1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (DEA I e II) Decreto assegnazione D.G.W. 11264/2022 CUP B59J22002090001;
- 4) di assegnare l'incarico di Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. alla Dott.ssa Barbara Abissoni - Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Tecnica;
- 5) di nominare quali Assistenti al DEC, in virtù dell'elevata complessità tecnica e organizzativa del Progetto:
  - Dott. Aondio Roberto e Dott.ssa Carlomagno Giuseppina (CUP/Gestione Operativa)
  - Dott. Bernardinello Andrea e Dott.ssa Maggioni Claudia (Oncologia)
  - Dott.ssa Mandelli Nadia e Dott. Marco Spinelli (Ematologia pediatrica)
  - Dott.ssa Curci Viviana e Dott.ssa Bolis Silvia (Ematologia adulti)
  - Sig.ra Rosalba Donato e Sig. Alessandro Sala (SIA)
  - Dott.ssa Genco Federica e Dott.ssa Zanini Cristina (Farmacia)
  - Dott. Antonio Piscitelli DMP

- 6) di dare atto di procedere ad accantonare mediante successivo provvedimento la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel "Regolamento aziendale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. — per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Deliberazione n. 23 del 10.03.2022, visto l'art. 2 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi;
- 7) di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Ingegneria Clinica Ing. Ilaria Vallone, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 8) di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.;

=====  
=====  
Il Direttore Generale  
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

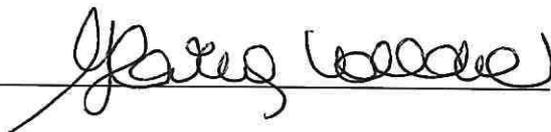
Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi

Allegato al Decreto del Direttore Generale n. **34** del 23 GEN. 2025

**Oggetto: Stipula del contratto esecutivo avente ad oggetto "AQ AFFIDAMENTO SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO ID. 2202 LOTTO 3 - SOLUZIONE TERAPIA ONCOLOGICA" finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, fondi PNRR, Investimento PNRR M6C2 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello).**

Il Responsabile del Procedimento: Il Direttore della S.C. Ingegneria Clinica Ing. Ilaria Vallone



Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Dr. Toni Genco



Copia non utilizzabile per fini legali

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’  
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

**LOTTO 3**

**IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza**

**PIANO DEI FABBISOGNI**

---

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all’affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell’IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

## INDICE

<b>1</b>	<b>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTESTO</b>	<b>4</b>
•	<b>POLIAMBULATORI (2 A MONZA, BRUGHERIO);</b>	<b>4</b>
•	<b>CONSULTORI FAMILIARI (2 A MONZA, VILLASANTA, BRUGHERIO);</b>	<b>4</b>
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	6
2.2	CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	7
2.3	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	7
2.3.1	<i>Integrazioni della soluzione con altri software aziendali</i>	8
2.4	SOGGETTI COINVOLTI	9
2.5	CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	9
2.5.1	<i>Categorizzazione di I livello</i>	9
2.5.2	<i>Categorizzazione di II livello</i>	10
<b>3</b>	<b>OGGETTO E IMPORTO</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>DURATA</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI</b>	<b>12</b>
5.1	EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE ESISTENTI (MEV)	12
5.2	CONFIGURAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI/OPEN SOURCE/RIUSO (PP)	13
5.3	CONDUZIONE APPLICATIVA – SUPPORTO SPECIALISTICO (SS)	14
<b>6</b>	<b>ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>SUBAPPALTO</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>PIANO TEMPORALE</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>FATTURAZIONE</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE</b>	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO EU-2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC</b>	<b>17</b>

**1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

<b>RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE</b>	Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
<b>INDIRIZZO</b>	Via Giovanbattista Pergolesi, 33
<b>CAP</b>	20900
<b>COMUNE</b>	Monza
<b>PROVINCIA</b>	Monza Brianza
<b>REGIONE</b>	LOMBARDIA
<b>CODICE FISCALE</b>	12698710954
<b>CODICE IPA</b>	KGLIPRLH
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	K5927N
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	
<b>PEC</b>	protocollo@pec.irccs-sangerardo.it
<b>REFERENTE AMMINISTRAZIONE</b>	Ilaria Vallone
<b>RUOLO</b>	RUP
<b>TELEFONO</b>	039/2339207
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	ilaria.vallone@irccs-sangerardo.it
<b>PEC</b>	ingegneria.clinica@pec.irccs-sangerardo.it

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

## 2 CONTESTO

---

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - ASST Monza, costituita dal 1° gennaio 2016, a conclusione del percorso di riconoscimento del carattere scientifico nella disciplina di pediatria iniziato da metà 2019, che si è concluso positivamente con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto del Ministero della Salute del 12 ottobre 2022 e con il Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27 dicembre 2022 è stata contestualmente trasformata in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Tale Istituto trae origine dalla confluenza di tre enti: ASST di Monza, Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma Onlus (Fondazione MBBM – soggetto privato, Fondazione Matilde Tettanti De Marchi Onlus (Fondazione Tettamanti – soggetto privato).

IRCCS San Gerardo avrà quale area di ricerca la pediatria, confluendo in essa sia le attività svolte dal reparto di pediatria in senso stretto (con particolare riguardo ai tumori del sangue), oltre a quelle attuate su bambini e che interessano altre specialità. Tra queste le Malattie Rare, i Disturbi del Metabolismo, le Neuroscienze, la Neuropsichiatria Infantile, la Nefrologia, l'ortopedia, l'oculistica. È il primo in Italia, che vede l'attività di cura e di ricerca attuata sul bambino in modo trasversale, in tante specialità. Inoltre, l'Ospedale San Gerardo attualmente svolge già attività di cura e ricerca in collaborazione con la Fondazione MBBM su ambiti quali malformazioni cranio facciali su base genetica, malattie ematologiche rare malattie del fegato, malattie metaboliche congenite e oncologia pediatrica.

Inoltre, va sottolineato che già l'ASST Monza era stata oggetto di un iniziale ampliamento all'Ospedale di Desio e di un successivo ridimensionamento, a partire dal 1° gennaio 2021, in attuazione della L.R. 23/2019 che ha ridisegnato gli azzonamenti territoriali, costituendo la nuova ASST della Brianza cui sono state attribuite le strutture del Distretto e del P.O. di Desio già afferenti alla ASST di Monza.

Di seguito vengono elencate alcune informazioni di massima per una corretta contestualizzazione dell'ambito di intervento delle diverse progettualità che verranno di seguito descritte.

La ASST era costituita dalla seguente articolazione dei propri servizi:

- 1 Presidio Ospedaliero (San Gerardo di Monza);
  - Poliambulatori (2 a Monza, Brugherio)
- 
- 1 Ambulatorio Psichiatria e Psicologia Clinica (San Gerardo);
  - 1 Ambulatorio Psichiatrico (Brugherio);
  - Consultori familiari (2 a Monza, Villasanta, Brugherio);
- 
- 3 Centri diurni salute mentale adulti: CD Brugherio, CD Psichiatrico Monza, CD DCA Monza
  - 2 CAL (Centro Assistenza Limitata): Monza e Lissone;
  - 1 Centro Polivalente;
  - 1 Centro semiresidenziale terapeutico per adolescenti: Desio;
  - 1 Centro tabagismo;
  - 3 UONPIA (2 a Monza, Brugherio);
  - 1 S.E.R.T: Monza;
- 

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

- 1 Centro Psico-Sociale: CPS Monza;
- 1 Comunità: CPM (Comunità Protetta Media Assistenza): Brugherio;
- 1 CRA (Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza): Brugherio;
- 1 N.O.A.: Monza.

Tuttavia, a seguito della trasformazione in IRCCS, molti dei servizi sopra menzionati non appartengono più all'Istituto (attualmente è in corso di definizione se e quali servizi rimarranno in capo alla stessa - ad es. UONPIA) e nel contempo rientrano a pieno titolo come parte integrante dell'IRCCS i dipartimenti pediatrici della ex Fondazione MBBM.

Nell'Azienda lavorano circa 3.000 professionisti (2021), di cui 567 medici, 1283 infermieri, 287 OS, 442 amministrativi/tecnici, 389 altri sanitari/tecnici comparto, 52 dirigenti sanitari non medici, 59 universitari.

Si riportano di seguito alcuni dati di riferimento sul dimensionamento dell'IRCCS relativi al 2023:

- N° Accessi PS = 101.133;
- N° Ricoveri = 31.319 relativi al San Gerardo di Monza;
- N. prestazioni ambulatoriali = 2.625.252 (che includono visite ambulatoriali, prestazioni di Diagnostica, Laboratorio Analisi, Terapie e Riabilitazione);
- N. posti letto = 977

Allo stato attuale l'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dispone di una soluzione informatizzata (suite Saturno di Idea Software) per la gestione delle preparazioni. La suite si compone di un modulo (Prescrivo) per la prescrizione delle terapie, e di un modulo (Cytosifo) per l'allestimento e preparazione in farmacia.

Inoltre, l'Ente dispone di un'ulteriore soluzione (Oncosys di Dedalus) utilizzata dalla UO di ematologia per l'organizzazione delle poltrone.

L'obiettivo di questa commessa consiste nel portare questa gestione in modalità totalmente dematerializzata digitale con valenza legale.

L'Amministrazione insiste su un unico presidio, la relativa gestione dei farmaci antitumorali è centralizzata su una struttura centrale di Farmacia.

L'attuale soluzione utilizzata per la gestione della terapia antitumorale non è certificata come dispositivo medico (adeguamento normativo obbligatorio) e manca di alcune funzionalità ritenute utili per il miglioramento dei processi (es. gestione delle poltrone per la somministrazione di terapie).

Il sistema in oggetto di gestione chemioterapica dovrà interagire con i servizi:

- Sistema di autenticazione: dominio AD aziendale oppure con i servizi di autenticazione OTP di RI
- Repository referti: NPRI
- Anagrafica aziendale: BAC
- Integrazioni con reti di RL (ROL, REL, altro...)

---

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

- Integrazione con CCE: NGH di GPI (anche order entry)
- Integrazione con ADT: NGH di GPI (in fase di attivazione)
- Integrazione con CUP: Smart Health (Engineering) e CUP regionale quando disponibile
- Integrazione con datawarehouse: OSLO/GPI per tutti flussi regionali
- Integrazione LIS: presumibilmente il nuovo sistema di laboratorio gara ARIA
- Integrazione Radioterapia: sistema Mosaiq di Elekta
- Integrazione con magazzino per scarico materiale

## 2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

In coerenza con la strategia nazionale per la sanità digitale e le norme di rango nazionale ed europeo e l'obiettivo previsto dal PNRR "M6C2 – Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario", gli obiettivi generali che ci siamo posti in questo progetto sono stati:

- Obiettivi di aggiornamento tecnologico e digitale;
- Obiettivi di miglioramento della gestione dei dati relativi alla qualità delle cure e dei servizi erogati e per l'efficientamento dei costi;
- Obiettivi di diffusione del dato clinico – sanitario.

A sua volta, gli obiettivi specifici sono stati:

- garantire la condivisione e la disponibilità dei dati sanitari in maniera sicura e tempestiva, evitando duplicazioni e inconsistenza dei dati stessi;
- implementare il monitoraggio analitico e informativo dell'assistenza erogata e della correlata spesa clinico/sanitaria, in particolare sul farmaco antitumorale;
- facilitare l'integrazione informativa tra i professionisti clinici, sul processo di gestione del farmaco antitumorale secondo criteri di appropriatezza prescrittiva e di conformità alle indicazioni AIFA;
- facilitare il disegno di logiche informatiche rivolte all'efficienza e all'efficacia clinica;
- costruire una base informativa aziendale arricchita di dati clinici utili per attività di valutazione delle attività assistenziali, analisi dei processi di qualità/rischio clinico (tracking del processo), cost accounting;
- supportare l'integrazione dei servizi sanitari e socio-sanitari nell'ambito del territorio al fine di agevolare i processi di assistenza domiciliare, l'integrazione tra presidi, distretti e professionisti;
- supportare le attività di ricerca precipue dell'IRCCS.

## 2.2 Contesto Economico – Finanziario

Il contratto esecutivo sarà completamente finanziato con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC. Nello specifico gli interventi si andranno a collocare nella missione “M6C2 – I 1.1. – Ammodernamento del parco tecnologico digitale ospedaliero” del PNRR.

## 2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, il Fornitore dovrà provvedere all’esecuzione delle attività richieste nel presente Piano dei Fabbisogni considerando la soluzione di Cartella Clinica Elettronica acquisita aderendo alla gara regionale “SANITÀ DIGITALE – Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali” – Lotto 1 “Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging - NORD” e garantendo con le funzionalità della soluzione in corso di acquisizione la copertura della gestione della terapia antitumorale.

Le attività dovranno essere svolte secondo quanto previsto dall’Accordo Quadro e dall’Offerta Tecnica del Fornitore, nonché sulla base di quanto offerto nel Piano Esecutivo.

L’intervento è finalizzato ad uniformare le tecnologie utilizzate dagli operatori dell’Amministrazione e all’ammodernamento degli applicativi utilizzati ormai obsoleti dal punto di vista architetturale, tecnologico ed informativo.

Tale evoluzione prevede anche la completa gestione dei dati paziente da punto di vista di privacy e gestione dei consensi in ottemperanza alla normativa vigente.

L’evoluzione dei moduli, che si collocano all’interno di un sistema informativo aziendale composto da soluzioni eterogenee di fornitori diversi, richiede anche la revisione e l’ammodernamento delle modalità tecniche di integrazione adottando i più moderni standard come previsto dalle linee guida sulla digitalizzazione della sanità (HL7, FHIR). La richiesta per il Fornitore è anche quella di integrare i software con i sistemi accessori meglio specificati in seguito.

Il Fornitore dovrà garantire la corretta e completa gestione di tutti gli aspetti attinenti sicurezza e privacy già a livello di progetto (Privacy by Design) ed anche la presenza di figure professionali con adeguate competenze digitali per garantire fin dall’inizio dell’intervento una gestione adeguata e conforme delle problematiche sia di sicurezza, sia di privacy dei dati (sicurezza e privacy by design) e sia delle procedure operative e funzionali, in particolare attraverso un’adeguata formazione agli operatori coinvolti ed un supporto - sia on-site che da remoto - per l’avviamento del sistema.

Nello specifico, gli ambiti funzionali della realizzazione del nuovo software di supporto alla gestione dei processi legati ai reparti oncologici e alla corretta gestione e tracciabilità dei farmaci antitumorali, sono di seguito descritti:

- miglioramento della *user experience* al fine di ottimizzare il percorso operativo e di garantire una maggiore usabilità per l’utente finale attraverso la semplificazione dell’interfaccia;

- introduzione di un gestionale conforme alla Raccomandazione 14 del Ministero della Salute;
- integrazione con la cartella clinica elettronica regionale;
- implementazione della tracciabilità informatizzata del farmaco utilizzato all'interno dell'UFA (Unità farmaci antitumorali) dell'azienda in conformità con le indicazioni AIFA sia in termini di appropriatezza clinica sia in termini di regolarità amministrativa;
- gestione integrata e centralizzata della rete dei reparti dell'IRCCS San Gerardo, con particolare riferimento alle funzioni di centralizzazione delle informazioni del paziente;
- supportare processi di ottimizzazione dell'utilizzo del farmaco impiegato per le terapie onco-ematologiche con strumenti di controllo e monitoraggio delle fasi di prescrizione, allestimento e somministrazione delle terapie.
- miglioramento delle funzionalità del sistema che deve essere progettato anche a supporto degli operatori sanitari, agevolandoli nella condivisione di informazioni e nella gestione operativa del paziente. Ciò deve essere possibile grazie a schermate riassuntive degli eventi legati al paziente durante il percorso di cura onco-ematologico, con focus immediato sulla storia clinica e timeline degli episodi precedenti e alla possibilità di consultazione della documentazione completa di eventuali precedenti accessi all'Azienda.

### 2.3.1 Integrazioni della soluzione con altri software aziendali

Si richiede al fornitore di rivedere tutte le integrazioni mono/bidirezionali applicative tra il nuovo sistema ed i seguenti prodotti software, anche prevedendo la predisposizione dei metodi adottati della piattaforma di middleware esistente:

- Sistema di autenticazione: dominio AD aziendale oppure con i servizi di autenticazione OTP di RL
- Repository referti: NPRI
- Anagrafica aziendale: BAC
- Integrazioni con reti di RL (ROL, REL, altro...)
- Integrazione con CCE: NGH di GPI (anche order entry)
- Integrazione con ADT: NGH di GPI (in fase di attivazione)
- Integrazione con CUP: Smart Health (Engineering) e CUP regionale
- Integrazione con datawarehouse: OSLO/GPI per tutti flussi regionali
- Integrazione LIS: nuovo sistema di laboratorio gara ARIA
- Integrazione Radioterapia: sistema Mosaiq di Elekta
- Integrazione con magazzino per scarico materiale
- eventuali altre integrazioni che si valuteranno necessarie al momento dell'implementazione

---

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

## 2.4 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

IRCCS San Gerardo dei Tintori, nelle seguenti organizzazioni aziendali:

- Direzione Strategica
- Area sanitaria-infermieristica,
- ICT aziendale,
- Operations Management,
- Farmacia

UO QUARC

Enti esterni all' IRCCS San Gerardo dei Tintori:

- Fornitori di software aziendali,
- ARIA.

## 2.5 Categorizzazione dell'intervento

Di seguito sono indicate le categorizzazioni dell'intervento richiesto nel presente documento.

### 2.5.1 Categorizzazione di I livello

Di seguito sono riportati gli Obiettivi attinenti all'intervento.

AMBITO I LIVELLO (LAYER)	OGGETTIVI PIANO TRIENNALE
SERVIZI	Servizi al cittadino
	Servizi a imprese e professionisti
	X Servizi interni alla propria PA
	Servizi verso altre PA
DATI	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese
	X Aumentare la qualità dei dati e dei metadati
	Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

<b>PIATTAFORME</b>	Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa
	Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA
	Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini
	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione sul territorio (Riduzione Data Center sul territorio)
	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili (Migrazione infrastrutture interne verso il paradigma cloud)
	Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA
<b>INTEROPERABILITÀ</b>	Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
	Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

### 2.5.2 Categorizzazione di II livello

Di seguito sono riportati gli Indicatori per i Servizi Applicativi attinenti all'intervento.

#	Indicatori digitalizzazione per i Servizi Applicativi Sanità Digitale	
1	Miglioramento Servizi digitalizzati: Nr servizi al cittadino digitalizzati/Nr totale dei servizi al cittadino	
2	Miglioramento dell'esperienza del cittadino dei servizi realizzati/modificati	x
3	Standardizzazione Strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: % componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili / totale componenti	

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

4	Riusabilità-Co-working Soluzioni Applicative realizzate e/o adottate : Nr di progetti in riuso o Co-working /Nr Totale Progetti di digitalizzazione ove è applicabile il Riuso o Co-working	
5	Innalzamento livello di interoperabilità: Nr di progetti conformi alle Linee Guida di Interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY Principle/ Nr Progetti Realizzati	x
6	Potenziamento Infrastrutture IT - adozione sistematica del paradigma Cloud: Nr di progetti conformi al paradigma Cloud/ Nr Totale di progetti realizzati	
7	Utilizzo Piattaforme Abilitanti: Nr progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/Nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti	
8	Miglioramento dell'utilizzo dei Servizi Digitali: Nr attività totali di prenotazioni on line (in tutte le modalità) /Nr attività totali (per attività si intendono: Prenotazioni CUP, Pagamenti online, Cambio del Medico, ...)	
9	Standardizzazione dei documenti in ambito Sanità Digitale: % Documenti sanitari in linea con le direttive Nazionali ed Europee / totale documenti sanitari	

### 3 OGGETTO E IMPORTO

Di seguito sono riportate le Metriche individuate per la realizzazione dell'intervento.

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	METRICA	Quantità	IMPORTO (IVA esclusa)
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) -Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	GG/team ottimale	425	83.725,00 €
2		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)	GG/team ottimale	425	86.912,50 €

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico (SS)	GG/team ottimale	200	60.200,00 €
				1050	230.837,50 €

#### 4 DURATA

Durata della fornitura pari a 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto esecutivo e comunque con termine entro il 30/06/2025.

#### 5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

Per l'esecuzione delle attività richieste, si prevede che vengano attivati i servizi presenti nell'Accordo Quadro così come di seguito elencato:

- Ambito Applicativo - Servizi di Sviluppo:
  - Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV);
  - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)
- Ambito Applicativo - Servizi di Conduzione applicativa
  - Supporto Specialistico (SS)

##### 5.1 Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)

Il dimensionamento del servizio è come riportato nel paragrafo 3. L'anno di fornitura coincide con il termine ultimo di esecuzione delle prestazioni di Progetto, comprensive del collaudo ed accettazione finale da parte di IRCCS San Gerardo di Monza.

L'intervento si intende finalizzato all'evoluzione di soluzioni software esistenti atte a digitalizzare i processi menzionati dall'Amministrazione nel paragrafo "2.3 – Ambiti funzionali oggetto di intervento". Tali servizi si sviluppano nelle attività di Definizione, Analisi, Disegno e implementazione, perseguendo i seguenti obiettivi progettuali:

- **Definizione:** L'attività di definizione è volta a individuare e rappresentare le esigenze dell'utente, con riferimento ai workflow clinico-amministrativi e alle funzioni che ne fanno parte, al fine di elaborare l'evoluzione della soluzione.

- **Analisi:** L'attività di analisi è volta a definire in modo completo ed esaustivo l'applicazione e/o le funzioni da aggiornare ed evolvere, con riferimento ai processi individuati e alle modalità con cui tali processi risulteranno visibili all'utente. Nello specifico, si rende necessario:
  - Analizzare il contesto operativo;
  - Analizzare e definire i processi;
- **Disegno:** L'attività di disegno è volta a tradurre tutte le caratteristiche della soluzione in specifiche tecniche di dettaglio necessarie alla generazione dell'evoluzione dei servizi. In questa fase deve essere identificato il setup del sistema e dell'ambiente di installazione e devono essere definite le configurazioni e le personalizzazioni del sistema, così come le integrazioni che si intendono aggiornare.
- **Implementazione:** L'attività di implementazione consiste nella realizzazione degli aggiornamenti del prodotto conformemente alle specifiche individuate nelle fasi precedenti.

Le figure professionali componenti il team mix da impegnare sul sottoservizio devono essere individuate dal fornitore e devono fare riferimento all'Appendice 1A ai CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali per quanto riguarda i requisiti e caratteristiche professionali.

La data di attivazione del sottoservizio decorre secondo il piano temporale riportato nel capitolo 8 "Piano Temporale".

La sede di lavoro del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore.

L'orario lavorativo sarà in linea con quanto previsto nel CCNL.

Per gli indicatori di qualità si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT.

## 5.2 Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)

Il dimensionamento del servizio è come riportato nel paragrafo 3. L'anno di fornitura coincide con il termine ultimo di esecuzione delle prestazioni di Progetto, comprensive del collaudo ed accettazione finale da parte di IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza.

Il servizio comprende l'attività volta ad assicurare la configurazione e personalizzazione della soluzione esistente in aderenza delle procedure e dei software all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo. Comprende tutti gli interventi sul software conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti-piattaforma).

Le figure professionali componenti il team mix da impegnare sul sottoservizio devono essere individuate dal fornitore e devono fare riferimento all'Appendice 1A ai CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali per quanto riguarda i requisiti e caratteristiche professionali.

La data di attivazione del sottoservizio decorre secondo il piano temporale riportato nel capitolo 8 "Piano Temporale".

La sede di lavoro del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore.

L'orario lavorativo sarà in linea con quanto previsto nel CCNL.

Per gli indicatori di qualità si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT.

---

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

### 5.3 Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico (SS)

Il servizio comprende attività di supporto in ambito ICT all'Amministrazione con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura.

Generalmente sono attività propedeutiche ovvero integrative ovvero di ausilio ai servizi sia applicativi ed in particolare ai servizi realizzativi al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura (Sviluppo Software Ex-novo, Evoluzione Applicazioni Esistenti, Adeguamento, Configurazione e Personalizzazione) ma anche ai servizi di Gestione e Migrazione.

Tipicamente il servizio si scompone in una pluralità di interventi dedicati a singoli task mirati su contesti tecnologici/tematici specifici ed altamente specialistici, ma può comportare anche attività di affiancamento e addestramento all'Amministrazione.

Le attività tipiche di questo servizio riguardano il Supporto trasversale in ambito ICT, ricomprende le seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto all'uso di nuovi prodotti applicativi appartenenti alle Aree Tematiche di riferimento;
- assessment del parco tecnologico esistente dal punto di vista delle tecnologie e delle architetture;
- benchmarking;
- supporto alla redazione di relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie interne; supporto all'analisi dei rischi, allo sviluppo di modelli e metodologie standard per la gestione degli stessi, alla definizione e controllo delle azioni correttive necessarie;
- supporto all'analisi comparata di scenari alternativi, realizzazione quadri di sintesi, prototipazione e simulazioni differenti rispetto alle attività che fanno parte delle fasi operative di analisi e progettazione dei servizi realizzativi di sw;
- supporto per l'ottimizzazione delle applicazioni;
- supporto per eventi e presentazioni anche con sviluppo di prototipi di tipo "usa e getta" per esigenze dell'Amministrazione;

Il fornitore dovrà, inoltre, disporre di competenze specialistiche verticali nei seguenti ambiti:

- trend tecnologici: competenze specifiche sui trend tecnologici emergenti di interesse per la PA, che possono rappresentare fattori di ottimizzazione dei processi e delle applicazioni in chiave di trasformazione digitale;

Le figure professionali componenti il team mix da impegnare sul sottoservizio devono essere individuate dal fornitore e devono fare riferimento all'Appendice 1A ai CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali per quanto riguarda i requisiti e caratteristiche professionali.

La data di attivazione del sottoservizio decorre secondo il piano temporale riportato nel capitolo 8 "Piano Temporale".

La sede di lavoro del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall'Amministrazione del Fornitore.

L'orario lavorativo sarà in linea con quanto previsto nel CCNL.

Per gli indicatori di qualità si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT.

La fornitura dovrà prevedere tutte le componenti necessarie all'erogazione dei servizi negli ambiti funzionali di intervento, garantendo il perseguimento degli obiettivi prefissati dell'Amministrazione.

## 6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

---

Vengono di seguito riportate richieste, esigenze ed informazioni trasversali ai vari servizi:

- Si richiede che il fornitore operi in base a quanto definito nei Capitolati Tecnico Speciale e Generale, con particolare riferimento a:
  - garanzia dei servizi realizzavi (cap. 5 del Capitolato Tecnico Speciale);
  - attività propedeutiche all'erogazione dei servizi (cap. 7 del Capitolato Tecnico Speciale), tra le quali:
    - la redazione del Piano di Lavoro Generale, coerente al piano dei fabbisogni, contenente anche il Piano di Presa in Carico
    - la redazione del Piano della Qualità
    - la redazione del Piano di trasferimento per le attività di passaggio di consegne di fine fornitura (phase-out) con il trasferimento all'Amministrazione o a terzi da esso indicati, del know-how e delle competenze maturate nella conduzione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro e dei Contratti esecutivi. E' necessario anche tenere in considerazione quanto indicato nell'Appendice 3 al CTS Lotti Applicativi - Cicli e prodotti.
    - Il Fornitore deve rendere disponibile all'Amministrazione Contraente tutta la documentazione che sarà prodotta nell'ambito del servizio di sviluppo software: specifiche dei requisiti, documentazione di analisi di dettaglio, piano dei test, piano di avvio ed affiancamento, etc;
- Si richiede che il fornitore operi in conformità alle seguenti indicazioni per l'organizzazione del servizio, da un punto di vista tecnico e metodologico:
  - Il servizio dovrà includere tutte le attività di manutenzione ordinaria preventiva (di secondo livello) e correttiva durante il periodo di garanzia. In ogni caso tali attività dovranno essere svolte coerentemente con i regolamenti dell'Amministrazione e le politiche di sicurezza (intese come "safety", "security" e sicurezza sul lavoro) e di privacy nel rispetto delle norme di buona tecnica, delle "best practice", dei regolamenti, delle norme tecniche e della legislazione vigente
  - Le suddette attività dovranno comprendere l'espletamento di tutte gli interventi operativi e specialistici necessari a realizzare l'erogazione dei servizi atti a garantire continuità di funzionamento del sistema nel suo complesso e dei singoli elementi che lo costituiscono, nonché tutto quanto necessario per rimuovere o superare qualsiasi impedimento operativo si presenti all'utenza
  - Il fornitore dovrà provvedere alle prestazioni di manodopera con personale qualificato e adeguato allo specifico ruolo (in linea con quanto previsto in capitolato) e, senza oneri per l'Amministrazione, a tutto quanto necessario al servizio di manutenzione allo scopo di mantenere il regolare esercizio del sistema.

---

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

## 7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art.105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

## 8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni):

Ambito	A1		A2	
	Q3	Q4	Q1	Q2
Avvio progetto				
Evoluzione del software esistente				
Realizzazione e integrazioni				
Conduzione applicativa				

## 9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a **230.837,50 €**.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

	SOTTO-SERVIZIO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	IMPORTO (IVA escl.) Anno 1	IMPORTO (IVA escl.) Anno 2
<b>SVILUPPO</b>	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno / Team ottimale (8 ore lavorative) - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	<b>425</b>	55.751,00 €	27.974,00 €

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)	425	57.941,67 €	28.970,83 €
<b>CONDUZIONE APPLICATIVE</b>	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	200	40.133,33 €	20.066,67 €

## 10 FATTURAZIONE

Si rimanda a quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo, confermando che la fatturazione potrà essere ammessa, per ogni attività, solo a valle della reportistica delle varie attività verso l'Amministrazione.

Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

## 11 Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

I riferimenti per l'Amministrazione sono individuati in:

- RUP: Ing. Ilaria Vallone (ilaria.vallone@irccs-sangerardo.it)
- DEC: da definire

## 12 Organizzazione e figure di riferimento del Fornitore

Il fornitore dovrà fornire nel Piano Operativo evidenza dell'organizzazione e delle figure di riferimento richieste per l'erogazione del servizio aderenti alla documentazione dell'Accordo Quadro.

## 13 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO EU-2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Inserire le previsioni prescritte dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021. A tal fine si può fare eventualmente riferimento a quanto segue:

Classificazione del documento: Consip Public

AQ 2202 – Lotto 3 Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo per la digitalizzazione dei servizi dell'IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

Tenuto conto anche della natura bifasica dell'Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell'ambito di quest'ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell'ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando:**
    - copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);  
*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*
    - l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo;**
- In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021].

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO**

Nr. Procedura	801495
Codice ident. Gara (CIG)	B3FA794AFA
Codice Unico di Progetto (CUP)	B59J22002090001
Strumento di acquisto	■ Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Sanità Digitale - sistemi informativi clinico assistenziali - servizi applicativi

**INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA**

Nr. fase	8144448	Data creazione	03/10/2024 17:24
Nome fase	Esecuzione Immediata		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

**DATI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ente acquirente	FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI
Ufficio	INGEGNERIA CLINICA
Codice fiscale	12698710964
Codice univoco ufficio iPA	Codice iPA non dichiarato dal PO
Indirizzo sede	VIA PERGOLESI 33
Città	20900 - MONZA(MB)
Recapito telefonico	0392339207
Email	I.VALLONE@ASST-MONZA.IT
Punto Ordinante	ILARIA VALLONE / CF: VLLLRI79S70A182H

Copia non utilizzabile per fini legali

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

## FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente	RTI GPI S.P.A.
Ragione sociale	GPI S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	01944260221
Indirizzo sede	VIA RAGAZZI DEL '99 N. 13
Città	38123 - TRENTO(TN)
Recapito telefonico	0461381515
Email	GPI@PEC.GPI.IT

## INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	VIA PERGOLESI 33, MONZA(MONZA E DELLA BRIANZA)
Indirizzo di fatturazione	VIA PERGOLESI 33, MONZA(MONZA E DELLA BRIANZA)
Modalità di pagamento	Non presente

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Bonifico Sepa Direct	NO
Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
Se hai necessità di allegare un documento utilizza questo spazio	Non presente
Allegare il piano operativo firmato	AQ-ID2202_LOTTO3_RTI-GPI_ORDINE8004964_firm.pdf
Inserire uno o più codici CUP delimitati dal ";". La lunghezza minima prevista è 15 caratteri	B59J22002090001
Allegare il contratto esecutivo firmato	01_ID 2202 All. 4A Schema di Contratto Esecutivo Lotti Applicativi _SanGerardo ONCOLOGIA.pdf
Inserire la Casella di Posta elettronica Certificata (PEC)	ingegneria.clinica@pec.irccs-sangerardo.it
Tempo di pagamento inferiore rispetto a quanto indicato nel contratto	NO
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	SI
Registrazione alla Piattaforma per la certificazione dei crediti	NO
Indica la Durata contratto [mesi]	12

Indica il numero di ordine della richiesta di fabbisogno	8004964
L'amministrazione è obbligata alla registrazione alla piattaforma per la certificazione dei crediti.	non obbligata
Opzione preventiva autorizzazione cessione crediti	NO

Firmato da:  
ILARIA VALLONE  
Codice fiscale: VLLLRI79S70A182H  
Valido da: 18-01-2023 14:45:22 a: 18-01-2026 02:00:00  
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT  
Riferimento temporale: Marca Temporale (vedi le proprietà della firma)  
Motivo: Approvo il documento

**Riepilogo economico**

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
AQ_SD_L3_GP I_PP_TO	configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso - team ottimale	€ 204,5/gg/team ottimale	425	22 %	€ 86912,5
AQ_SD_L3_GP I_MEV_TO	evoluzione di applicazioni software esistenti - team ottimale	€ 197,00/gg/team ottimale	425	22 %	€ 83725,00
AQ_SD_L3_GP I_SS_TO	supporto specialistico - team ottimale	€ 301,00/gg/team ottimale	200	22 %	€ 60200,00

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	<b>€ 230837,5</b>
<b>Totale sconti applicati</b>	<b>Non presente</b>
<b>Totale IVA</b>	<b>€ 50784,25</b>
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	<b>€ 281621,75</b>

Dettaglio articoli

		ARTICOLO
Codice articolo	AQ_SD_L3_GPI_MEV_TO	
Nome commerciale	evoluzione di applicazioni software esistenti - team ottimale	
Centro di costo	Non presente	
Caratteristiche	<p><b>Nome del servizio:</b> evoluzione di applicazioni software esistenti - team ottimale - <b>Descrizione tecnica:</b> Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - <b>Prezzo:</b> 197,00 - <b>Unità di vendita:</b> gg/team ottimale - <b>Area di consegna o erogazione:</b> ITALIA - <b>codice articolo accordo quadro:</b> AQ_SD_L3_GPI_MEV_TO - <b>Tipo contratto:</b> acquisto - <b>Codice CPV:</b> 72211000-7: Servizi di programmazione di software di sistemi e di utente</p>	

		ARTICOLO
Codice articolo	AQ_SD_L3_GPI_SS_TO	
Nome commerciale	supporto specialistico - team ottimale	
Centro di costo	Non presente	
Caratteristiche	<p><b>Nome del servizio:</b> supporto specialistico - team ottimale - <b>Descrizione tecnica:</b> Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Supporto Specialistico - <b>Prezzo:</b> 301,00 - <b>Unità di vendita:</b> gg/team ottimale - <b>Area di consegna o erogazione:</b> ITALIA - <b>codice articolo accordo quadro:</b> AQ_SD_L3_GPI_SS_TO - <b>Tipo contratto:</b> acquisto - <b>Codice CPV:</b> 72211000-7: Servizi di programmazione di software di sistemi e di utente</p>	

		ARTICOLO
Codice articolo	AQ_SD_L3_GPI_PP_TO	
Nome commerciale	configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso -	
Centro di costo	Non presente	
Caratteristiche	<p><b>Nome del servizio:</b> configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso - team ottimale - <b>Descrizione tecnica:</b> Tariffa omnicomprendiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso - <b>Prezzo:</b> 204,50 - <b>Unità di vendita:</b> gg/team ottimale - <b>Area di consegna o erogazione:</b> ITALIA - <b>codice articolo accordo quadro:</b> AQ_SD_L3_GPI_PP_TO - <b>Tipo contratto:</b> acquisto - <b>Codice CPV:</b> 72211000-7: Servizi di programmazione di software di sistemi e di utente</p>	

Copia non utilizzabile per fini legali

**Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

Vista la "LOTTO 3 Telemedicina - NORD - ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - Codice CIG 8765599121- con i seguenti aggiudicatari: PRIMO CLASSIFICATO: RTI GPI S.P.A. (MANDATARIA), VODAFONE ITALIA S.P.A., AGFA GEVAERT S.P.A., NUUYTA S.R.L., IQVIA SOLUTIONS ITALY S.R.L., KIRANET S.R.L., ABINTRAX S.R.L., ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A., B.C.S. BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS S.R.L., ACCENTURE S.P.A. SECONDO CLASSIFICATO: RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A. (MANDATARIA), IBM ITALIA S.P.A., GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A., LEONARDO S.P.A., CONSYS SOC. CONS. AR.L., POSTEL S.P.A. Considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, conferita al momento della registrazione dell'utente alla Piattaforma per l'utilizzo del Sistema di e-procurement.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**ID 2202**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN**

**SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTI APPLICATIVI  
«Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali»**

**OGGETTO: AQ AFFIDAMENTO SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO ID. 2202 LOTTO 3 - SOLUZIONE  
TERAPIA ONCOLOGICA**

*Copia non utilizzabile per fini locali*

## INDICE

1.	DEFINIZIONI.....	6
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI .....	6
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....	6
4.	EFFICACIA E DURATA.....	7
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....	7
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI.....	8
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.....	9
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA' .....	9
9.	PENALI.....	9
10.	CORRISPETTIVI .....	10
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	10
12.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO.....	12
13.	SUBAPPALTO .....	12
14.	RISOLUZIONE E RECESSO .....	14
15.	FORZA MAGGIORE .....	14
16.	RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA .....	15
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI.....	15
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	17
20.	FORO COMPETENTE .....	17
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17

Copia non utilizzabile per finali

## CONTRATTO ESECUTIVO

### TRA

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, con sede in Monza, Via G.Pergolesi 33, codice fiscale 12698710964, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dott. Silvano Casazza, per delega del Presidente ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 27 marzo 2023 nella sua qualità di Direttore Generale, giusti poteri allo stesso conferiti mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 01 gennaio 2023.

(Nel seguito per brevità anche "**Amministrazione Contraente**")

### E

**GPI S.p.A.**, con sede legale in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13, capitale sociale Euro 13.890.324,40 interamente versato, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Trento al n. TN-189428, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento, Codice Fiscale e Partita IVA 01944260221, rappresentata dal Procuratore Speciale Oscar Fruet, con i necessari poteri di sottoscrizione del presente atto ("GPI"), nella sua qualità di Fornitore **mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo** oltre alla stessa le mandanti:

**ACCENTURE S.p.A.** società soggetta a direzione e coordinamento di **Accenture Holdings B.V.** con sede legale in Milano, Via Privata Nino Bonnet, n. 10, capitale sociale Euro 1.843.248,60=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 13454210157, P. IVA 13454210157, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10,

**ALMAVIVA – THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A.**, con sede legale in Roma, Via di Casal Boccone, n. 188/190, capitale sociale Euro 154.899.065,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 08450891000, P. IVA 08450891000, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via di Casal Boccone n. 188/190,

**VODAFONE ITALIA S.p.A.**, con sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis n. 13, capitale sociale Euro 2.305.099.887,30=, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. 93026890017, P. IVA 93026890017, domiciliata ai fini del presente atto in Ivrea (TO), Via Jervis, n. 13,

**NUVYTA s.r.l.**, con sede legale Cologno Monzese (MI), via Wolfgang Amadeus Mozart n. 47, capitale sociale Euro 420.053,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 10223560961, P. IVA 10223560961, domiciliata ai fini del presente atto in Cologno Monzese (MI), via Wolfgang Amadeus Mozart n. 47,

**B.C.S. BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS s.r.l.**, con sede legale in Erba (CO), Piazza Vittorio Veneto n. 39, capitale sociale Euro 300.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Como-Lecco al n. 01355000132, P. IVA 01355000132, domiciliata ai fini del presente atto in Erba (CO), Piazza Vittorio Veneto n. 39,

**iQVIA SOLUTIONS ITALY s.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Filzi Fabio, n. 29, capitale sociale Euro 1.525.599,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 00868270158, P. IVA 00868270158, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Filzi Fabio n. 29,

**KIRANET s.r.l.**, con sede legale in Aversa (CA), Via Aldo Moro n. 56, capitale sociale Euro 10.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Caserta al n. 03121520617, P.IVA 03121520617, domiciliata ai fini del presente atto in Aversa (CA), Via Aldo Moro n. 56,

**ABINTRAX s.r.l.**, con sede legale in Monopoli (BA), Via Marina del Mondo n. 62, capitale sociale Euro 10.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Bari al n. 07644780723 P. IVA 07644780723, domiciliata ai fini del presente atto in Monopoli (BA), Via Marina del Mondo n. 62,

**AGFA-GEVAERT S.p.A.**, con sede legale in Cinisello Balsamo (MI), Via Gorki n. 69, capitale sociale Euro 36.200.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 00873670152P. IVA 00873670152, domiciliata ai fini del presente atto in Cinisello Balsamo (MI), Via Gorki n. 69,

giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Paola Cardelli repertorio n. 29836;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

#### PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) , "Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda

funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".

- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 11/06/2021 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S110 del 09/06/2021, una procedura aperta per la stipula un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)
- Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging»
- Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD
  - Lotto 2: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – CENTRO-SUD
- Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Telemedicina»
- Lotto 3: TELEMEDICINA – NORD
  - Lotto 4: TELEMEDICINA – CENTRO-SUD
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 3 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 24/05/2022.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: B3FA794AFA;

- (N) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente:  
B59J22002090001;

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. DEFINIZIONI**

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
  - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
  - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
  - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

**2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
  - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
  - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.4.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale>.
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

**3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

- Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti;
- Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso
- Supporto Specialistico

come descritti nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione, ove richiesto, la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 l'Ing Ilaria Vallone e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott.ssa Barbara Abissoni.

#### 4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 12 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

#### 5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei sopracitati servizi:

Ambito	Cognome Nome	Telefono	E-Mail
RUAC del Contratto Esecutivo	Andrea Leonardo	+39 340 6330136	a.leonardo@almaviva.it
Servizio di Sviluppo	Andrea De Angelis	+39 348 2109283	a.deangelis@almaviva.it
Servizio di Gestione applicativa	Pietro Paolo Raguso	+39 342 3471995	p.raguso@almaviva.it
Supporto al Ruac	Laura Romanoni	+39 349.5850503	l.romanoni@almaviva.it

- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

- 5.4 Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del suddetto obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, l'applicazione della penale giornaliera pari allo 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, nonché l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.
- 5.5 Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione <nel caso di RTI o Consorzi aggiungere: in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1, del d.lgs. n. 198/2006> una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.
- La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata alla Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.
- 5.6 Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.

## **6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI**

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

## **7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
  - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi. In tal caso, previo accordo tra le Parti, l'Amministrazione Contraente provvederà ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore ulteriori locali idonei, non potendo essere computato ed imputato in alcun modo un eventuale ritardo nell'esecuzione dei lavori in capo al Fornitore anche in ordine alle applicazioni delle Penali di cui all'art. 9 del presente Contratto Esecutivo.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

## **8. VERIFICHE DI CONFORMITA'**

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

## **9. PENALI**

- 9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale dei Lotti di Supporto - "Livelli di Servizio", qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno nonché la risoluzione contrattuale per inadempimenti che comportino l'applicazione di penali oltre la misura massima.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

## 10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni è pari a € 230.837,50 (duecentotrentamilaottocentotrentasette/50) iva esclusa.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe" secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

10.4 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ferme restando le previsioni relative ai casi di maggiorazione e riduzione delle tariffe espressamente disciplinate nella *lex specialis* di gara relativa all'AQ.

10.5 Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.

## 11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il 30% della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
- il 50% della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il 20% della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il 15% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;

- il 15% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il 50% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il 20% della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

l'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:

- il 70% all'esito positivo del collaudo;
- il 20% all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il 10% della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

11.6 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.

11.7 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente intestato al Fornitore GPI S.p.A. in qualità di società mandataria del RTI presso CRÉDIT AGRICOLE ITALIA S.P.A., Codice IBAN IT05Z0623001800000015480286; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione Contraente all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

11.8 Ove applicabile in funzione della tipologia di prestazioni, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione Contraente beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione che indicato nel Capitolato Tecnico.

- 11.9 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.
- 11.10 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

## **12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO**

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

## **13. SUBAPPALTO**

- 13.1 Il Fornitore si è riservato di affidare in subappalto, per una quota massima pari al 50% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti;
- Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso
- Supporto Specialistico

come riportati nel Piano Operativo approvato.

- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.

- 13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Amministrazione Contraente, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione

Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il Fornitore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

#### **14. RISOLUZIONE E RECESSO**

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

#### **15. FORZA MAGGIORE**

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro

fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

## **16. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

- 16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore dichiara di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, da qualsiasi causa determinati, e a copertura di tutti i danni che possano essere causati a terzi e/o all'Amministrazione medesima nello svolgimento delle attività appaltate che è tenuto a presentare su richiesta dell'Amministrazione Contraente.

- 16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.

- 16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Contraente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

- 16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione Contraente non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

- 16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione Contraente, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

## **17. TRASPARENZA DEI PREZZI**

- 17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

## **18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo

la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

- 18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## **19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

## **20. FORO COMPETENTE**

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 21.3 Le finalità del trattamento sono quelle strettamente necessarie per l'adempimento del Contratto ed in particolare, in relazione alle tipologie di servizio previste dallo stesso che prevedono in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore i seguenti Servizi:
- Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti;
  - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso
  - Supporto Specialistico

Il Responsabile provvederà al trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di diligente e regolare esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse,

garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute, contenute nel presente atto.

- 21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i ) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc..) ; ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.);
- 21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc...
- 21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
  - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
  - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
    - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
    - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
    - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
  - e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
  - f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
  - h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e

cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.8 Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, su richiesta il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo

Quadro e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li \_\_\_\_\_

---

(per l'Amministrazione Contraente)

---

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li

---

(per il Fornitore)

Copia non utilizzabile per fini legali