



**DETERMINAZIONE N. 29 DEL 22/01/2025**

**ADOTTATA DAL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
AI SENSI DEL DECRETO 285 DG DEL 07/03/2024**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER  
DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DOTT.SA ILEANA FANIA, APSF -  
INFERMIERE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, A  
DECORRERE DAL 01.02.2025.**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

N.... del .../.../....

**Oggetto: Presa d'atto della cessazione, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Ileana Fania, APSF – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.02.2025.**

**Il Direttore della S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Richiamata** la deliberazione n. 3 del 1/1/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27/12/2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1/1/2023 sino al 31/12/2027;

**Richiamata** la deliberazione n. 7 del 1/1/2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto che, a far data dal 1/1/2023, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori succede a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli economici, che risultavano in capo alla ASST di Monza alla data del 31/12/2022;

**Richiamata**, altresì, la determinazione DG n. 235 del 03/03/2023, integrata con decreto DG n. 154 del 09.02.2024 e n. 285 del 7.03.2024, con la quale il Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, nell'ambito delle competenze gestionali attribuitegli come da art. 16 dello Statuto di FSGT e da deliberazione del CDA n. 17 del 27/03/2023, ha delegato i Direttori di Struttura complessa all'adozione di "determine dirigenziali", aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di soggetti terzi;

**Acquisita** la comunicazione prot. n. 213 del 07/01/2025, con la quale la dott.ssa Ileana Fania, APSF - Infermiere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Fondazione IRCCS, ha comunicato le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/02/2025 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/01/2025);

**Dato atto** che la dott.ssa Ileana Fania risulta madre di un bambino nato il 09/05/2024 e quindi di età inferiore all'anno;

**Richiamati:**

- l'art. 54 comma 1 del D.lgs 151/2001 il quale prevede che le lavoratrici non possono essere licenziate dall'inizio del periodo di gravidanza sino al termine dei periodi di interdizione dal lavoro previsti dal Capo III, nonché fino al compimento di un anno d'età del bambino;
- l'art. 55 del D.lgs 151/2001 il quale prevede:
  - al comma 1 che in caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art. 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso;

- al comma 4 che in caso di dimissioni presentate nel periodo durante il quale vige il divieto di licenziamento è necessaria la convalida del servizio ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competente per territorio;

**Preso atto** della convalida delle dimissioni della dott.ssa Ileana Fania, rilasciata dall'Ispettorato Territoriale del lavoro di Milano-Lodi con nota prot. Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 355 del 08/01/2025;

**Richiamato** l'art. 85 del CCNL del Comparto Sanità del 2019-2021 che al comma 1 dispone: "in tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

- a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- c) 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

**Precisato** che la dott.ssa Ileana Fania, assunta a tempo indeterminato dal 16/11/2019, al 01/02/2025 ha maturato un'anzianità di servizio inferiore a 10 anni e che pertanto, ai sensi del combinato disposto dell'art 55 comma 1 del D.lgs 151/2001 e dell'art. 85 comma 1 lettera a) del CCNL del Comparto Sanità del 2019-2021 ha diritto ad un'indennità pari a 3 mesi di retribuzione corrispondente a € 7.406,78;

**Dato atto** di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 7.406,78= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, a carico del Bilancio 2025 della Fondazione;

**Accertato** che il Responsabile del Procedimento è il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Ingrid Sartori;

## DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Ileana Fania, APSF - Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Fondazione IRCCS, a decorrere dal 01/02/2025, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/01/2025);
2. di dare atto che la dott.ssa Ileana Fania, all'atto della cessazione dal servizio è madre di un bambino di età inferiore all'anno (nato il 09/05/2024) e che la stessa ha diritto alla indennità prevista dal combinato disposto dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs 151/01 e dell'art. 85 comma 1 lett. a) del CCNL del Comparto Sanità del 2019-2021 pari a 3 mensilità di retribuzione corrispondente a € 7.406,78;
3. di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 7.406,78= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, a carico del Bilancio 2025 della Fondazione;



4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii..

=====

Il Direttore della S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
(Ingrid Sartori)