



Deliberazione n. 209	Seduta del 19 FEB. 2020
Convenzione con Apar Società Cooperativa Sociale per lo svolgimento presso le Strutture Ospedaliere di tirocini formativi e di orientamento da parte di studenti dei Corsi di Qualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)	

Il Direttore Generale
Mario Nicola Francesco Alparone

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2019 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. XI/1073 del 17.12.2018, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Mario Nicola Francesco Alparone;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie già facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Premesso che il Decreto di Regione Lombardia del 17 maggio 2013 n. 4130 ad oggetto "Determinazioni in merito all'attivazione di tirocini curriculari nell'ambito della formazione regolamentata e abilitante", disciplina l'attività di formazione individuando schemi di convenzione di tirocinio curriculari per percorsi abilitanti e regolamentati, afferenti anche ai percorsi per Operatori Socio Sanitari da svolgersi sul territorio lombardo;

Vista la nota di Apar Società Cooperativa Sociale con sede a Seregno del 15.01.2020 prot. n. 1346, acquisita agli atti, con la quale viene chiesto il rinnovo della convenzione (Rep. Gen. n. 949 del 21.03.18) per lo svolgimento presso le Strutture Ospedaliere dei tirocini formativi e di orientamento da parte di studenti dei Corsi di Qualificazione O.S.S., in scadenza il 12.03.2020;

Rilevato che l'ASST Monza possiede le professionalità e le competenze necessarie a soddisfare questa tipologia di richieste provenienti da soggetti inseriti nell'Albo degli Operatori Accreditati per Servizi di Istruzione e Formazione Professionale di Regione Lombardia;

Appreso che il Responsabile della Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali con nota del 22.01.2020, agli atti, ha espresso il parere favorevole all'accoglimento dei tirocinanti del



corso di qualificazione O.S.S. di Apar Società Cooperativa Sociale, avendo valutato la fattibilità organizzativa e la disponibilità dei reparti coinvolti;

Precisato che l'autorizzazione al tirocinio non implica per l'ASST Monza obblighi assicurativi che sono a carico di Apar Società Cooperativa Sociale e che l'attività svolta in tirocinio non comporterà in nessun caso l'insorgere di alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra il tirocinante e l'ASST Monza;

Preso atto che Apar Società Cooperativa Sociale si impegna ad ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08 in merito agli adempimenti di Sicurezza e Prevenzione e di Sorveglianza Sanitaria, conformemente alle indicazioni previste nella convenzione ed a quanto stabilito dal Documento di Valutazione Rischi ad essa allegata;

Ritenuto di addivenire al perfezionamento della convenzione, nel rispetto del D.d.s. n. 4130/2013, alle condizioni di cui al testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di due anni;

Ritenuto di incaricare il Responsabile della Formazione, quale Responsabile del Procedimento, degli adempimenti legati al perfezionamento della convenzione di cui trattasi ed il Responsabile della Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali per quanto attiene l'attività organizzativa del tirocinio ed i conseguenti adempimenti;

Dato atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri per il bilancio aziendale;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile della Formazione quale Responsabile del Procedimento circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della S.C. Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di approvare e sottoscrivere la convenzione, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con Apar Società Cooperativa Sociale con sede a Seregno necessaria a garantire l'espletamento delle attività di tirocinio degli studenti dei Corsi di Qualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari) dalla data di sottoscrizione per la durata di due anni;
2. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;



3. di demandare in capo al Responsabile della Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali l'attività organizzativa dei tirocini ed i conseguenti adempimenti;
4. di dare mandato al Responsabile della Formazione, quale Responsabile del Procedimento, per i relativi adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(Mario Nicola Francesco Alparone)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Copia non utilizzabile per fini legali



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 209 del 19 FEB. 2020

Oggetto: Convenzione con Apar Società Cooperativa Sociale per lo svolgimento presso le Strutture Ospedaliere di tirocini formativi e di orientamento da parte di studenti dei Corsi di Qualificazione O.S.S. (Operatori Socio Sanitari)

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Formazione

(Amalia Vissa)

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore S.C. Economico Finanziaria

(Toni Genco)

Copia non utilizzabile per fini legali

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE PER PERCORSI ABILITANTI E REGOLAMENTATI

TRA

Apar Società Cooperativa Sociale con sede a Seregno (MB), via Magenta 54, C.F. P.IVA 03334460130, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", legalmente rappresentata da Seidita Rosalia, nata a Palermo il 05/11/1998, accreditata all' Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di Istruzione e Formazione Professionale

E

L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MONZA (ASST di Monza), con sede legale in Via Pergolesi 33 – 20900 Monza - C.F. 09314290967 e P.I. 09314290967 -, in atto rappresentata da Mario Nicola Francesco Alparone nato a Catania il 04/10/1963, nella sua qualità di Direttore Generale e Rappresentante Legale pro tempore, d'ora in avanti denominata "soggetto ospitante".

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

definizione del tirocinio

1. La ASST di Monza su proposta di Apar Società Cooperativa Sociale, si impegna ad accogliere presso la sede operativa dell'Ospedale San Gerardo di Monza e dell'Ospedale di Desio, soggetti allievi della Scuola per O.S.S. di seguito denominati "tirocinanti", per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra percorso formativo e lavoro per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali di cui al successivo art.2. La disponibilità del soggetto ospitante si intende assoggettata all'accettazione e alle disponibilità concordate di volta in volta con i referenti dei tirocini OSS della ASST di Monza per l'Ospedale San Gerardo di Monza e l'Ospedale di Desio e nel rispetto dei limiti numerici applicati alla unità operativa coinvolta come stabiliti dagli Indirizzi Regionali.
2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli Progetti formativi individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.

ARTICOLO 2

Progetto formativo individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Formativo Individuale, redatto nel rispetto dello schema adottato da Regione Lombardia, Allegato B "Progetto formativo individuale – tirocinio curriculare per percorsi abilitanti o regolamentati" del D.d.s. n°4130 del 17/05/2013 e sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3, ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

ARTICOLO 3

le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor didattico organizzativo è designato dal promotore, svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale attraverso la predisposizione di puntuali report. Inoltre predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.
3. Il tutor aziendale, svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.

ARTICOLO 4

Diritti e obblighi del tirocinante

1. Le parti concordano che il tirocinante:

- a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare l'articolazione oraria, i contenuti e l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

2. Le parti concordano altresì che al termine del tirocinio il promotore, sulla base di quanto rilevato dal tutor didattico organizzativo e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente la descrizione delle attività svolte nonché una valutazione sull'esito del tirocinio.

ARTICOLO 5

garanzie assicurative

1. Ogni tirocinante è assicurato:

- a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da Apar Società Cooperativa Sociale;
- b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da Apar Società Cooperativa Sociale;

2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante nel progetto formativo al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

ARTICOLO 6

misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. La ASST di Monza è tenuta a garantire, per il tirocinante, che le attrezzature, gli apparecchi e le macchine che saranno utilizzate, sono in regola con le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08).
2. Ai sensi della vigente normativa di prevenzione e sicurezza del lavoro, gli studenti che svolgono attività di tirocinio in ambito assistenziale sono equiparati a lavoratori (art.2 comma 1 lettera a D.Lgs. 81/08) e pertanto dovranno essere sottoposti a sorveglianza sanitaria preventiva / periodica ai sensi dell'art.41 D.Lgs. 81/08.
3. Apar Società Cooperativa Sociale secondo le modalità previste dall'art. 41 D.Lgs. 81/08, dovrà ottemperare al programma di sorveglianza sanitaria, sulla base dei rischi peculiari collegati alla mansione e produrre il certificato di idoneità al tirocinio formativo, seguendo le disposizioni definite dalla Medicina del Lavoro dell'Ospedale San Gerardo di Monza e quelle dell'Ospedale di Desio, preliminarmente all'avvio del tirocinio
4. Ai fini del coordinamento ex art. 26 del D.L.vo 81/08 e s.m.i., è allegato alla presente convenzione quale parte integrante il modulo "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), debitamente compilato in ogni sua parte, con i dati del tirocinio oggetto della convenzione, completo di tutta la documentazione informativa ex. Art. 36 del D.Lvo 81/08 sui rischi dell'Ospedale San Gerardo di Monza e dell'Ospedale di Desio.
5. Apar Società Cooperativa Sociale si impegna ad attuare la formazione generale e specifica come definita dall'Accordo in conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011.
6. Apar Società Cooperativa Sociale si impegna, inoltre, a trasmettere ai tirocinanti che accederanno presso l'ASST di Monza le informazioni ex. Art. 36 D.Lvo 81/08 contenute della documentazione allegata al DUVRI sopra citato.
7. Apar Società Cooperativa Sociale assicura che il personale sarà fornito dell'abbigliamento e calzature adeguate, in conformità a quello utilizzato dal personale dipendente operante nel servizio dove verrà effettuato il tirocinio ed alle normative vigenti in materia di sicurezza.

ARTICOLO 7
Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di due anni dalla data di sottoscrizione e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

ARTICOLO 8
Recesso e Revoca

1. Le parti concordano che il tirocinante ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico ed al tutor aziendale.

Sono cause di recesso le seguenti fattispecie:

- a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;
- b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti di uno dei progetti formativi o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante.

2. L'autorizzazione al tirocinio può essere revocata per motivi obiettivi o legati al comportamento del tirocinante, previo formale preavviso da inoltrare alla direzione della Scuola almeno 5 giorni prima dell'adozione del provvedimento di revoca. In questo lasso di tempo il tirocinante potrà far pervenire le sue controdeduzioni.

3. Il preavviso è omesso nel caso di gravi motivi obiettivi o soggettivi opportunamente motivati.

ARTICOLO 9
Trattamento dati personali

Le Parti contraenti sono tenute a rispettare le leggi normative relative alla protezione dei dati personali tra cui, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento UE 2016/679 come novellato dal D.Lgs.101/2018 in materia di trattamento dei dati personali e tutte le altre leggi, normative o linee guida applicabili.

Per quanto attiene al trattamento di dati personali dei tirocinanti che si svilupperà in funzione delle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione, l'ASST Monza assume il ruolo di Responsabile esterno nominato da Apar Società Cooperativa Sociale, quest'ultimo in qualità di Titolare del trattamento. L'atto di nomina del Responsabile esterno, prodotto ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE, è costituito dall'Allegato alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 10
Amministrazione e trasparenza

Le Parti danno atto che il presente accordo è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art.23, c1, lett. d) del D.Lgs 14.03.2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ARTICOLO 11
Codice Etico

L'ASST di Monza dichiara di aver adottato un proprio Codice Etico consultabile sul sito www.asst-monza.it, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte con la firma dell'accordo e prendono quindi atto che l'inosservanza dei principi negli stessi contenuti è rilevante anche ai fini di un'eventuale risoluzione del rapporto.

ARTICOLO 12
Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto, ove la stessa non possa essere definita amichevolmente tra le parti, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

ARTICOLO 13
Imposta di bollo

L'assolvimento dell'imposta di bollo del presente atto ai sensi del DPR 26-10-1972 è a carico del soggetto promotore.

data _____

APAR Società Cooperativa Sociale

Rappresentante legale

Seidita Rosalia

A.S.S.T. Monza

per delega del Direttore Generale

Direttore Amministrativo
Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario
Laura Radice

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Monza</p> <p>Servizio Prevenzione e Protezione</p>	<p>MODULO</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ai sensi del D.Lvo 81/08 <u>ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE</u></p>	rev. 02	Pag. 1 / 2
		<p>SPP-MA-030</p>	

Monza li

Allegato al provvedimento n. _____ del _____

Corso/Tirocinio Formativo Tirocinio Formativo e di orientamento da parte di studenti dei Corsi per Operatori Socio Sanitari (O.S.S.)

PROPONENTE:

Scuola/Istituto/Ente: APAR
Sede legale: SEREGNO (MB) - Via Magenta 54
Legale Rappresentante: Seidita Rosalia
Riferimento interno: per la sicurezza ing. Arduca A. (039-2339090) per i tirocini ospedale San Gerardo Monza Patronella Giuseppe 039 2339967 - ospedale Desio Angela Scaiano 0362/383078
Reparti ospedalieri in cui opera lo stagista/tirocinante:
Le U.O. di: Medicina, Pneumologia, Chirurgia, Ortopedia, Cardiologia, Geriatria, Ginecologia, Neurologia, Chirurgia toracica, Neurochirurgia
Attività: attinenti a/ profilo regionale operatore socio sanitario, DGR 17.07.2007

In adempimento agli obblighi di cui al D.Lvo 81/08 l'ASST di Monza ha predisposto il presente VDR contenente anche le procedure di comportamento in caso di emergenza/incidente/infortunio vigenti presso l'ASST ospitante. Le informazioni sui rischi e le procedure di sicurezza come di seguito elencate, sono inviate dall'ASST di Monza tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail ufficiale della Scuola/Istituto/Ente proponente.

FORMAZIONE: per quanto attiene agli obblighi di formazione e informazione di cui al D.Lvo 81/08, si dà atto che il proponente ha già svolto i seguenti argomenti: formazione generale - 4 ore, formazione specifica - minimo 4 ore — comprendente almeno i seguenti argomenti: rischio incendio, infortunistico, rischio chimico, DPI, elettrico, SLC. Se pertinenti: VDT, rischio biologico movimentazione carichi / pazienti. Sarà cura dell'ospitante integrare la formazione in base ai rischi specifici eventualmente presenti.

RUOLI			Elenco Opuscoli
A	S	T	
x	x	x	VALUTAZIONE DEI RISCHI - PARTE GENERALE Sicurezza e Prevenzione in Ospedale (SPP-DA-113) L'opuscolo "Sicurezza e Prevenzione in Ospedale", contiene le informazioni sui rischi presenti in ASST e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare
x	x	x	VALUTAZIONE DEI RISCHI - PARTE SPECIFICA Scheda riassuntiva della Valutazione dei Rischi di mansione attinenti la specifica attività di tirocinio/stage
x	x	x	Sicurezza Antincendio: Prevenzione, Addestramento, Estinzione (SPP-DA-105) (Opuscolo contenente i principi fondamentali di prevenzione incendi e modalità di comportamento in caso di emergenza)
x	x	x	Piano di Emergenza ed Evacuazione (Nell'opuscolo SPP-DA-113 sono riportate le procedure di emergenza cui devono attenersi tutti i lavoratori presenti in ASST: i tirocinanti/stagisti sono equiparati a questa categoria)
x	x	x	La tutela delle lavoratrici madri (SPP-DA-108) (Opuscolo contenente i principi fondamentali di tutela delle lavoratrici madri operanti presso l'ASST e le procedure per l'attuazione di dette tutele)
x			Lavorare al computer (SPP-DA-102) (Opuscolo contenente i rischi e le misure di prevenzione e protezione nel lavoro al VDT)
	x		Il Rischio Biologico nelle mansioni sanitarie (SPP-DA-107) (Opuscolo contenente i criteri di valutazione del rischio biologico in ASST e le misure fondamentali di prevenzione e protezione. Questo opuscolo è completato con l'ulteriore materiale informativo specifico di seguito elencato)
	x		Prevenzione e controllo della diffusione della ectoparassitosi (scabbia e pediculosi) e delle dermatofitosi negli operatori sanitari (MDL-PA-003)
	x		Prevenzione e controllo della malattia tubercolare negli operatori sanitari (MDL-PP-002)
	x		Procedure comportamentali a seguito di infortunio biologico (MDL-PP-001)
	x		La movimentazione manuale dei carichi (SPP-DA-109)
	x	x	Guida all'adozione dei DPI - Dispositivi di Protezione Individuale (SPP-DA-104) (Opuscolo informativo sui principali dispositivi di protezione individuale in uso in ASST in relazione alle varie mansioni)
x	x	x	Estratto dall'opuscolo informativo "Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ASST di Monza e misure di prevenzione ed emergenza" (SPP-DA-111). (Vengono qui riassunte le misure comportamentali di prevenzione e protezione cui devono attenersi in linea generale tutte le figure operanti anche solo occasionalmente o temporaneamente all'interno dell'ASST: queste misure, per le parti pertinenti la specifica attività di tirocinio/stage, dovranno essere scrupolosamente osservate dai tirocinanti/stagisti)

Ruoli: A amministrativo – S sanitario – T tecnico

Sarà possibile rivolgersi all'Unità Operativa di Medicina del Lavoro (UOML) in caso di infortunio biologico secondo la procedura aziendale riportata nell'opuscolo informativo "Il Rischio Biologico nelle mansioni sanitarie" (SPP-DA-107).

ATTO DI NOMINA

Oggetto: Nomina Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE

TRA

Apar Società Cooperativa Sociale con sede a Seregno (MB) - via Magenta 54, C.F. P.IVA (di seguito denominata Titolare),

E

ASST Monza, con sede in Monza (MB), Via Pergolesi n. 33, C.F. e P.IVA 09314290967 (di seguito denominata Responsabile),

di seguito denominate congiuntamente Parti.

In virtù della convenzione stipulata dalle Parti, di cui il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale, avente per oggetto "l'ospitalità da parte di ASST Monza di soggetti allievi tirocinanti della Scuola per O.S.S. Apar Società Cooperativa Sociale" che comporta il trattamento di dati personali, il Titolare provvede ad individuare:

ASST Monza in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 679/2016/UE come novellato dal D.Lgs.101/2018 (d'ora in avanti denominato semplicemente "Regolamento").

Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dal paragrafo 3 del citato articolo 28.

Garanzie generali di sicurezza prestate dal Responsabile (Art. 28.1)

Il Responsabile del trattamento (d'ora in avanti "Responsabile") garantisce l'attuazione di misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare, nella loro totalità, i requisiti posti dal Regolamento.

Autorizzazione nomina Sub-Responsabili (Art. 28.2 – 28.4)

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "Sub-Responsabili".

Si precisa come è obbligo del Responsabile del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri Sub-Responsabili.

Prescrizioni poste a carico del Responsabile (art. 28.3)

Per lo svolgimento delle attività di trattamento dati personali conseguenti al servizio affidato al Responsabile, lo stesso dovrà:

- a) comunicare preventivamente l'eventuale trasmissione dei dati personali verso paese terzo (non appartenente alla Unione Europea);
- b) autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali i propri dipendenti/collaboratori/soci/volontari attraverso modalità che garantiscano che tali soggetti siano obbligati al rispetto della riservatezza nei confronti dei dati che si troveranno a trattare in funzione del proprio incarico/ruolo;
- c) garantire di aver effettuato una analisi dei rischi sui trattamenti oggetto della responsabilità e se necessario una Valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento; i documenti comprovanti l'analisi del rischio e l'eventuale valutazione di impatto dovranno essere messi a disposizione del Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo;
- d) garantire il necessario apporto al Titolare del trattamento qualora nei confronti di questo vengano esercitati i diritti che il Regolamento (al capo III) riconosce agli interessati i quali impattino sui dati personali oggetto della presente nomina;

- e) garantire la comunicazione al Titolare (ai sensi dell'art. 33.2 del Regolamento) di tutti gli eventi di violazione dei dati personali al fine di consentire al Titolare stesso il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo stabilite dall'articolo 33 del regolamento;
- f) cancellare e/o restituire al Titolare tutti i dati personali una volta cessata l'erogazione dei servizi relativi al trattamento, cancellando anche le copie esistenti sui propri database, salvo che il diritto dell'Unione o degli stati membri preveda la conservazione dei dati; qualora al termine del servizio il Titolare non richieda espressamente la restituzione dei dati questi si intenderanno soggetti ad obbligo di cancellazione;
- g) comunicare al Titolare del trattamento l'adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 del Regolamento;
- h) attenersi ai criteri di durata del trattamento comunicati dal Titolare.

Responsabilità

Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare o dal Responsabile. Il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi posti dal Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto.

Durata e risoluzione

Le prescrizioni di cui al presente atto hanno decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza congrua a quella indicata nella rispettiva convenzione, di cui il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente atto rimarrà in vigore fino a quando continueranno a svilupparsi le obbligazioni contrattuali della citata convenzione di cui l'atto stesso disciplina gli aspetti inerenti alla tutela dei dati personali.

Data _____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Apar Società Cooperativa Sociale

RAPPRESENTANTE LEGALE

Seidita Rosalia

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ASST Monza

per delega del Direttore Generale

Direttore Amministrativo

Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario

Laura Radice