



Deliberazione n. 1637	Seduta del 12 NOV. 2020
Esito avviso pubblico per il conferimento di n.4 incarichi libero professionali di Medico per lo svolgimento dell'attività di medicina necroscopica.	

Il Direttore Generale
Mario Nicola Francesco Alparone

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta
Direttore Sanitario: Laura Radice
Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2019 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. XI/1073 del 17.12.2018, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Mario Nicola Francesco Alparone;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie già facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Premesso che, con deliberazione n.1075 del 5 agosto 2020, è stata indetta una procedura di pubblica selezione finalizzata alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati per il conferimento di n.4 incarichi libero professionali di Medici, incaricati per le funzioni di necroscopo per i comuni ricompresi nelle aree territoriali di Monza e Desio per un periodo dal 01.01.2021 fino al 31.12.2023;

Preso atto che alla scadenza di presentazione delle domande fissato per il giorno 11 settembre alle ore 12,00 sono pervenute n. 7 domande;

Atteso che è stata individuata la Commissione deputata alla valutazione dei titoli dei candidati e che in data 23 settembre 2020 la stessa ha proceduto all'espletamento della selezione di n. 7 domande;



Preso atto che a seguito della valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati ammessi, di cui al verbale del 23 settembre 2020 agli atti del Responsabile del Procedimento, la Commissione di valutazione ha formulato le seguente graduatoria:

Numero	cognome	nome	Punteggio	Data di nascita	Anno conseguimento laurea per pari punteggio
1	Tassi	Giacomo	5,50	13.12.1970	
2	Italiano	Angela	3,50	28.01.1960	Anno 1986
3	Mohammadi	Afshin	3,50	31.12.1966	Anno 1994
4	Laurendi	Francesco	3,00	05.08.1956	Anno 1981
5	Santoro	Giuseppe	3,00	09.01.1959	Anno 1986
6	Gritti	Giorgio	1,00	10.11.1956	
7	Pozzoli	Marco	0,50	21.03.1994	

Atteso quanto sopra indicato, si reputa opportuno procedere al conferimento di n.4 incarichi liberi professionali di Medici, incaricati per le funzioni di necroscopo, secondo l'ordine della graduatoria come sopra riportata e come da verbale della Commissione agli atti, per lo svolgimento dell'attività a decorrere dal 1.01.2021 e sino al 31.12.2023;

Stabilito che l'esercizio delle attività di medicina necroscopica per gli incarichi liberi professionali in argomento come da avviso pubblico, approvato con deliberazione n.1075 del 5 agosto 2020, debbano essere regolamentati dal "*Protocollo operativo per lo svolgimento delle attività di medicina necroscopica*", allegato quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento, nonché ai contratti libero professionali per le funzioni di medico necroscopo;

Atteso che all'art. 7, comma 6, del D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in attuazione del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, in presenza dei presupposti elencati nelle lettere -a) - b) - c) - d) del medesimo articolo;

Dato atto che l'incarico libero professionale non può essere in alcun modo riconducibile ad un rapporto di pubblico impiego, in quanto privo degli elementi caratterizzanti, ed invece riconducibile alle fattispecie contrattuali disciplinate dagli artt. 2222 e seguenti del c.c.;

Preso atto altresì che l'art.19 della L.R. n.23/2019 e la D.G.R. del 16.06.2020 n.XI 3244, modificando l'assetto territoriale dell'ASST di Monza, hanno disposto l'afferimento a far data dal 01.01.2021 delle Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie dell'ex Distretto ASL di Desio alla costituenda ASST della Brianza (ora ASST di Vimercate);



Ricordato che, attualmente l'attività necroscopica viene svolta per il territorio dell'ASST di Monza, comprensivo dell'Ambito Territoriale di Desio e che pertanto nelle more delle definizioni territoriali ai sensi della Legge Regionale n.23/2019 art.19, si ritiene necessario prevedere che tutte le attività, oggetto del presente provvedimento, siano riferite anche all'ambito territoriale di Desio, al fine di non incorrere nella violazione per interruzione di pubblico servizio;

Ritenuto pertanto, di adottare il presente provvedimento prevedendo oneri a carico di questa Azienda sulla base dei dati storici (anno 2019) riferiti all'area territoriale dell'ASST di Monza per un importo annuo pari a €.45.720,00, di cui €. 14.130,00 per i Comuni dell'ambito territoriale di Monza e €.31.590,00 per i Comuni ambito territoriale di Desio, fatte salve le eventuali modifiche che potranno verificarsi per effetto dell'attuazione della legge regionale n.23/2019 e s.m.i;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria che ne ha attestato la copertura economica dell' onere quantificato presuntivamente, € 137.160,00 che saranno contabilizzati al conto 80.40.03.23 "Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica", di competenza della gestione Territoriale del Bilancio d'esercizio, come di seguito specificato:

- € 45.720,00 contabilizzati al conto 80.40.03.23 " Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica", a carico del Bilancio Gestione Territoriale di competenza dell'esercizio 2021;
- € 45.720,00 contabilizzati al conto 80.40.03.23 " Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica", a carico del Bilancio Gestione Territoriale di competenza dell'esercizio 2022;
- € 45.720,00 contabilizzati al conto 80.40.03.23 " Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica", a carico del Bilancio Gestione Territoriale di competenza dell'esercizio 2023;

Ritenuto altresì opportuno, riservarsi qualsiasi ulteriore determinazione circa il conferimento dei n. 4 incarichi libero professionali per ciò che attiene l'imputazione dei costi riferiti al territorio di competenza in base all'allegato protocollo operativo;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. di Medicina Legale circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento nonché dell'attestazione della S.C. Affari Generali Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015 e s.m.i.;

DELIBERA



per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto dell'esito dell'avviso pubblico, attuato con valutazione comparativa dei curricula dei candidati, come da verbale della Commissione agli atti, per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali, per le funzioni di medico necroscopo per i Comuni ricompresi negli ambiti territoriali di ASST Monza, come da graduatoria di seguito riportata:

Numero	cognome	nome	Punteggio	Data di nascita
1	Tassi	Giacomo	5,50	13.12.1970
2	Italiano	Angela	3,50	28.01.1960
3	Mohammadi	Afshin	3,50	31.12.1966
4	Laurendi	Francesco	3,00	05.08.1956

2. di conferire gli incarichi libero professionali per le funzioni di medico necroscopo secondo l'ordine di graduatoria sotto riportati:

numero	nome	cognome	Punteggio	Data di nascita
1	Tassi	Giacomo	5,50	13.12.1970
2	Italiano	Angela	3,50	28.01.1960
3	Mohammadi	Afshin	3,50	31.12.1966
4	Laurendi	Francesco	3,00	05.08.1956

3. di stabilire che per gli incarichi libero professionali in argomento, come da avviso pubblico, approvato con deliberazione n.1075 del 5 agosto 2020 verranno stipulati i relativi contratti per un periodo dal 1 gennaio 2021 e fino al 31.12.2023 per lo svolgimento dell'attività prevista nell'allegato: "*Protocollo operativo per lo svolgimento delle attività di medicina necroscopica*";

4. di approvare: "*Il Protocollo operativo per lo svolgimento dell'attività di medicina necroscopica*" allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nonché ai contratti libero professionali;

5. di dare atto che, come indicato dalla S.C. Gestione Economico Finanziaria, gli oneri complessivi quantificati presuntivamente per il triennio è pari ad € 137.160,00 che saranno contabilizzati al conto 80.40.03.23 Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica", di competenza della Gestione Territoriale del Bilancio d'esercizio, come di seguito specificato:

- € 45.720,00 contabilizzati al conto 80.40.03.23 "Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica", a carico del Bilancio Gestione Territoriale di competenza dell'esercizio 2021;



- € 45.720,00 contabilizzati al conto 80.40.03.23 “Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica”, a carico del Bilancio Gestione Territoriale di competenza dell’esercizio 2022;
 - € 45.720,00 contabilizzati al conto 80.40.03.23 “Consulenze sanitarie medicina fiscale e necroscopica”, a carico del Bilancio Gestione Territoriale di competenza dell’esercizio 2023;
6. di riservarsi da qualsiasi ulteriore determinazione circa il conferimento dei n. 4 incarichi libero professionali per ciò che attiene l’imputazione dei costi riferiti al territorio di competenza in base all’allegato protocollo operativo;
7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento Direttore della S.C. Medicina Legale per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento
9. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all’Albo dell’A.S.S.T. di Monza ai sensi dell’art. 17, della Legge Regionale n.33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015 e s.m.i.

=====

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale

Mario Nicola Francesco Alparone

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. ~~1637~~ del **12 NOV, 2020**

Oggetto: Esito avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali di Medico per lo svolgimento dell'attività di medicina necroscopica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della S.C. di Medicina Legale
(Dott.ssa Monassita Greci)

Parere di congruità tecnica

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore
della S.C. Economico Finanziaria
(Dr. Toni Genco)



PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MEDICINA NECROSCOPICA

**(INCARICHI LIBERO - PROFESSIONALI PER MEDICI INCARICATI DELLE
FUNZIONI DI NECROSCOPO)**

2021-2023



PREMESSA

Con il presente Protocollo Operativo l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza (ASST di Monza) provvede a riorganizzare l'attività di Medicina Necroscopica per le aree territoriali afferenti agli ambiti territoriali di Monza e Desio, fatte salve eventuali modifiche introdotte dall'art. 19 alla Legge Regionale n.23/2019.

La competenza funzionale è in capo al Direttore della S.C. Medicina Legale mentre quella organizzativa è in capo al Responsabile del Servizio Vaccinazioni degli ambiti territoriali dell'ASST di Monza .

La pianificazione continua a seguire criteri di economicità e di equa ripartizione del carico di lavoro.

Il personale medico con incarico libero professionale, designato dalla Direzione Generale, svolgerà l'attività di medicina necroscopica per tutte le fasce orarie nei giorni feriali prefestivi e festivi con le attuali modalità a decorrere dal 1 gennaio 2021 al 31.12.2023.

Si precisa che in caso di decesso presso una struttura sanitaria, pubblica o privata, che eroghi prestazioni in regime di ricovero, o in una struttura sociosanitaria, l'accertamento è effettuato dal direttore sanitario della struttura stessa o da un medico suo delegato.

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico per lo svolgimento delle funzioni di medico necroscopo ha natura libero professionale ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile ed esclude pertanto qualsiasi vincolo di subordinazione, nel pieno rispetto della vigente legislazione sanitaria, nonché delle norme di deontologia professionale.

QUALIFICA DEL SANITARIO INCARICATO DELLE FUNZIONI DI MEDICO NECROSCOPO

Il medico incaricato dalla ASST di Monza assume la funzione di "medico necroscopo" e, nell'espletamento del servizio, riveste la qualifica di pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 357 del c.p. Il medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" afferisce al Responsabile del Servizio Vaccinazioni degli ambiti territoriali della ASST di Monza e funzionalmente al Direttore della S.C. di Medicina Legale come detto in premessa.

COMPITI DEL SANITARIO INCARICATO DELLE FUNZIONI DI MEDICO NECROSCOPO

Al medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" spetta il compito di svolgere tutte le attività che le vigenti normative nazionali e regionali in materia prevedono in capo a tale figura professionale, quali la Legge Regionale 30/12/2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" così come modificata dalla Legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i. di Regione Lombardia "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia



di sanità)”, il Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n.6 “Regolamento in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali “modifiche del titolo VI e introduzione del Titolo VI bis : norme in materia di medicina legale, polizia mortuaria, attività funebre”, come di seguito dettagliato:

- effettuare le visite per confermare la realtà della morte, previa richiesta dell’Ufficiale di Stato Civile;
- denunciare al Sindaco le cause di morte, ai sensi del DPR 10.09.1990, n. 285, art. 1, comma 4, ove previsto;
- richiedere il riscontro diagnostico per il chiarimento delle cause di morte per i deceduti senza assistenza medica (DPR 10.09.1990, n. 285, art. 37, Regolamento Regionale n. 6 del 9.11.2004 e L.R. 30.12.2009, n. 33);
- escludere che la morte sia dovuta a reato, contrassegnando tale circostanza sul modulo di visita;
- autorizzare il trasporto delle salme, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- disporre l’adozione delle necessarie precauzioni a tutela della salute pubblica in caso di decesso di persona affetta da malattia infettiva e diffusiva (L.R. 30.12.2009, n. 33, art. 70, comma 3; DGR Lombardia n. VII/20278 del 21.01.2005 - Allegato 9).

Il medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” mantiene, in attesa dell’emanazione di precise disposizioni regionali in materia, le attuali competenze relative alla rimozione di stimolatori cardiaci nei casi non rientranti nella DGR Lombardia n. VIII/4642 del 04/05/2007, avente per oggetto “Attività funebri e cimiteriali: documento “gli impianti di cremazione in Lombardia” ai sensi del R.R. n. 6/2004”;

Al medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” incombono, in relazione alla qualifica di pubblico ufficiale, tutti gli obblighi connessi al rispetto del segreto professionale e del segreto d’ufficio, nonché alle comunicazioni di reato alla Autorità Giudiziaria nei casi in cui venga a conoscenza, per motivi inerenti l’attività di cui trattasi, di reati perseguibili d’ufficio.

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente provvedimento viene attivato secondo le seguenti modalità.

Le imprese di Onoranze Funebri su delega dei familiari, inoltrano la richiesta di accertamento di morte al Servizio Vaccinazioni di ASST Monza per il tramite degli operatori telefonici, contattando i numeri telefonici sotto riportati, nei giorni ed negli orari specificati:

- N. tel.039/233.5316 – 039/233.5317 - il personale amministrativo del Servizio Vaccinazioni risponde dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00;
- mentre il venerdì o nei giorni prefestivi feriali il personale amministrativo risponde dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- N. cell. 3386550151 – viene attivata la reperibilità medici necroscopi per le richieste dopo le ore 12,00 del venerdì o dei giorni prefestivi feriali: dalle ore 14,00 alle ore 16,30 del venerdì o del giorno prefestivo feriale e dalle ore 9,00 alle 18,00 per richieste dei giorni di sabato, domenica e festivi.



L'operatore del Servizio Vaccinazioni dopo le ore 12,00 del venerdì o del giorno prefestivo deve effettuare la deviazione del numero telefonico per l'attivazione della reperibilità dei medici necroscopi sul numero telefonico del medico di turno e successivamente effettuare la relativa disattivazione al termine del turno di reperibilità

L'operatore telefonico del Servizio Vaccinazioni deve:

- **annotare** la chiamata telefonica su apposito registro, che deve essere compilato in tutte le sue parti, annotando: soggetto che richiede l'accertamento di morte (Comune, Impresa di Onoranze Funebri su delega dei familiari), data e ora della richiesta di accertamento, nome e cognome del defunto, data di nascita, indirizzo ove è posta la salma, data e ora del decesso, data e ora del funerale;
- verificare la competenza territoriale della richiesta;
- **attivare**, nel più breve tempo possibile, il medico necroscopo di turno:
 - o chiamandolo *al numero di telefono cellulare dallo stesso fornito*, e comunicandogli tutte le informazioni necessarie affinché possa svolgere correttamente l'accertamento;
 - o annotando sul registro l'avvenuta attivazione con nominativo del medico;

In caso di mancato reperimento del medico l'operatore avvisa tempestivamente il Responsabile del Servizio Vaccinazioni, per gli adempimenti di competenza.

L'operatore del Servizio Vaccinazioni, entro lo stesso giorno, deve verificare le richieste di visita necroscopica pervenute e la corrispondente attivazione del medico necroscopo, siglando l'avvenuta verifica.

In caso di mancata attivazione del medico necroscopo, lo stesso operatore deve provvedere tempestivamente all'adempimento.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

I medici incaricati delle funzioni di necroscopo devono:

- rendersi facilmente reperibili, negli orari indicati al punto precedente, attraverso il proprio telefono cellulare di cui avranno fornito il numero;
- recarsi all'indirizzo comunicato dal personale amministrativo entro i tempi previsti dalla normativa per effettuare l'accertamento di morte;
- compilare il certificato di accertamento di morte su modello fornito dall'ASST di Monza, sia nella parte di accertamento e disposizioni, che nella parte della certificazione, in merito al non sospetto di morte dovuta a reato; è necessario annotare anche il codice fiscale del defunto;
- lasciare il certificato di accertamento di morte, in originale, compilato, timbrato e firmato, al domicilio del defunto;



- consegnare al Responsabile del Servizio Vaccinazioni, presso la sua segreteria, la copia del certificato di accertamento di morte compilata. La consegna dovrà avvenire con frequenza mensile entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la visita;
- provvedere alla trasmissione telematica all'INPS del certificato di accertamento del decesso attraverso il portale Internet dell'Istituto, con l'identificazione tramite codice fiscale e l'autenticazione tramite PIN, da richiedere all'Istituto da parte dei medici non ancora riconosciuti dall'Istituto stesso (Circolare INPS n. 33/2015 - Trasmissione telematica all'INPS del certificato di accertamento del decesso da parte dei medici necroscopi. Attuazione della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 - legge di stabilità per il 2015).

Qualsiasi anomalia o irregolarità riscontrata durante lo svolgimento dell'attività dovrà essere oggetto di comunicazione al Responsabile del Servizio Vaccinazioni mediante relazione scritta contenente tutti gli elementi necessari, di merito e di contesto, al fine di mettere in atto le imprescindibili misure per garantire la regolarità del servizio.

I medici incaricati delle funzioni di necroscopo devono inoltre:

- svolgere i propri compiti secondo quanto previsto nel presente protocollo operativo e a quanto viene eventualmente stabilito nel contratto di conferimento dell'incarico;
- consegnare o trasmettere tramite posta elettronica con frequenza mensile, entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le prestazioni, al Responsabile del Servizio Vaccinazioni, presso la sua segreteria, il prospetto rendicontazione delle visite necroscopiche effettuate nel mese come da fac simile allegato (comune presso il quale è stato effettuato l'accertamento, cognome e nome del defunto, giorno della visita);
- trasmettere con frequenza mensile all'ASST di Monza le fatture in formato elettronico relative alle prestazioni professionali. Il pagamento delle fatture viene autorizzato dalla S.C. Medicina Legale, previa verifica delle prestazioni effettuate da parte del Responsabile del Servizio Vaccinazioni;
- concordare le assenze programmabili con gli altri medici necroscopi, nominati dall'ASST, in modo da garantire la continuità del servizio con altro medico incaricato delle stesse funzioni, dandone contestuale comunicazione al Responsabile del Servizio Vaccinazioni;
- dare tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio Vaccinazioni, nel caso di assenze improvvise e non programmabili.

Lo svolgimento dell'attività deve essere improntato alla massima collaborazione tra medico incaricato e le Autorità e gli Enti, tenendo sempre presente la delicatezza della funzione e la necessità di dover contemperare esigenze diverse, quali le istanze dei dolenti e il rigore metodologico nell'espletamento dell'accertamento sanitario.

AMBITO TERRITORIALE ASST MONZA	SEDE DI RIFERIMENTO	COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE ASST MONZA (fatte salve eventuali modifiche normative regionali.)
Monza	Desio	Brugherio; Monza; Villasanta
Desio	Desio	Bovisio-Maschiago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggio', Nova



		Milanese, Varedo).
--	--	---------------------

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZIO VACCINAZIONI.

Il personale amministrativo, successivamente alla visita necroscopica, deve:

- ritirare dai medici incaricati le copie dei certificati di accertamento di morte.

Qualsiasi anomalia o irregolarità riscontrata durante lo svolgimento dell'attività dovrà essere oggetto di comunicazione al Responsabile del Servizio Vaccinazioni, per gli adempimenti di competenza

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE U.O. VACCINAZIONI

Il Responsabile del Servizio Vaccinazioni deve:

- gestire i rapporti con le imprese di Onoranze Funebri;
- pianificare e programmare i turni dei medici necroscopi;
- fornire ai medici ogni informativa, indicazioni, aggiornamento normativo e modulistica, in collaborazione con il Direttore della S.C. Medicina Legale;
- monitorare i processi;
- verificare la correttezza della prestazione e gli adempimenti;
- garantire la registrazione dei dati delle prestazioni effettuate;
- inoltrare i dati di attività alla S.C. Medicina Legale;
- verificare le prestazioni effettuate dai medici designati a seguito della partecipazione ad avviso pubblico ai fini dell'autorizzazione al pagamento delle fatture e comunicare all'ufficio rilevazione presenze turni di "reperibilità" di medici dipendenti;
- collaborare con il Direttore S.C. Medicina Legale per la predisposizione di atti aziendali.

PAGAMENTO COMPENSI

Con DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 Regione Lombardia ha ridefinito il tariffario relativo alle attività di Medicina Legale delle ASST. Per effetto di tale provvedimento, a far tempo dal 01.02.2020 la visita necroscopica non è più soggetto al pagamento.

Con delibera n. 52 del 16.01.2020 ASST Monza ha recepito la DGR regionale.

Per ogni prestazione (visita necroscopica) svolta dai medici designati a seguito della partecipazione ad avviso pubblico, comprensiva anche del rilascio della certificazione e delle attestazioni previste dalla legge, l'ASST Monza, corrisponde: un importo omnicomprensivo di € 30,00 per ogni visita.

Il compenso viene erogato su presentazione della relativa fattura da parte del professionista e subordinato:

- alla verifica del buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso da parte del Responsabile del Servizio Vaccinazioni.



-alla verifica della corrispondenza tra l'importo fatturato, il numero delle prestazioni e importo previsto dall'avviso pubblico da parte dell'operatore amministrativo della S.C. Medicina Legale e successiva validazione del Direttore.

Per i medici dipendenti del Servizio Vaccinazioni viene riconosciuto, se attività effettuata in orario di servizio, il rimborso chilometrico, se attività svolta nei giorni festivi e prefestivi, il compenso di "reperibilità", ore straordinarie e rimborso chilometrico, previa verifica e autorizzazione del Responsabile Servizio Vaccinazioni.

RISCONTRI DIAGNOSTICI

Per i cadaveri delle persone decedute a domicilio, qualora sussista il dubbio sulle cause della morte o quando la morte sia dovuta a malattia infettiva diffusiva o sospetta di esserlo, o per il controllo della diagnosi o per il chiarimento di quesiti clinico scientifici per i cadaveri delle persone decedute senza assistenza medica, il medico curante/sostituto/continuità assistenziale o medico necroscopo provvede alla richiesta di riscontro diagnostico.

La richiesta deve essere inoltrata dal sanitario al Responsabile del Servizio Vaccinazioni tramite posta elettronica o consegna diretta.

Il Responsabile del Servizio Vaccinazioni dispone il riscontro attuando le seguenti attività:

- verifica la rispondenza ai sensi della normativa della richiesta di riscontro diagnostico, nonché completezza e congruità della documentazione acquisita;
- predispone modulo di disposizione di riscontro diagnostico, come da modulo allegato alla procedura aziendale, con indicazione dei dati anagrafici del cadavere (ove possibile), del luogo del rinvenimento nonché della sede del deposito di osservazione della stessa, della data e dell'ora dell'accertamento del decesso e delle motivazioni della richiesta del sanitari e di ogni altra utile informazione (notizie sanitarie, riferimenti del familiare, impresa di Onoranze Funebri...) e allega ogni ulteriore documentazione inerente il caso (certificato del medico curante, eventuale Nulla Osta al seppellimento da parte dell'Autorità Giudiziaria, eventuale verbale dei carabinieri...);
- allerta telefonicamente il Direttore della S.C. di Anatomia Patologica o suo delegato e il Direttore della Direzione Medica di Presidio di Desio (eccezionalmente S. Gerardo Monza su indicazione dei Direttori competenti) prima dell'inoltro di richiesta.
- inoltra la richiesta via mail al Direttore della S.C. Anatomia Patologica (biagioeugenio.leone@unimib.it) e alla Direzione Medica di Presidio (direzionemedica.desio@asst-monza.it) e per conoscenza al Direttore della S.C. Medicina Legale

Il trasporto della salma al luogo dove verrà effettuato il riscontro diagnostico (P.O. Desio), deve avvenire previa compilazione dell'allegato 2 alla DGR 21.01.2005 n. VII/20278 dalle ore 8,00 alle ore 16,00 nei giorni feriali ed entro le ore 12,30 nei giorni festivi (solo per la domenica); se la festività cade in settimana il servizio Tanatologico è aperto fino alle ore 16,00.



Qualora, eccezionalmente, ci fosse la necessità di trasportare la salma in orari diversi, verrà contattato il medico di direzione reperibile per l'attivazione dell'OSS di pronto soccorso, che provvederà ad aprire la camera mortuaria.

Il Direttore S.C. Anatomia Patologica , o suo delegato, acquisita tutta la documentazione necessaria e ogni altro utile elemento informativo, verificata la stessa e la rispondenza alla normativa vigente:

- effettua tempestivamente il riscontro;
- adempie agli obblighi previsti dalla normativa;
- stila la relazione autoptica con i dati anagrafici del defunto, luogo e data dell'effettuazione del riscontro, causa di morte, data e firma e la invia al Servizio Vaccinazioni e, per conoscenza alla S.C. Medicina Legale;
- se sospetta che la morte sia dovuta a reato deve sospendere le operazioni e darne immediata comunicazione all'Autorità Giudiziaria.

I familiari o gli altri aventi titolo possono concordare con il Direttore Sanitario o Socio Sanitario l'esecuzione del riscontro diagnostico e possono disporre di un medico di loro fiducia.

L'operatore amministrativo del Servizio Vaccinazioni:

- acquisisce la relazione autoptica e ne verifica i contenuti anagrafici e la congruenza degli stessi con quelli agli atti, effettua le eventuali indagini a chiarimento
- sottopone la documentazione all'attenzione del Responsabile per le opportune valutazioni ed eventuali chiarimenti ed approfondimenti del caso, in collaborazione con il Direttore S.C. Medicina Legale.
- procede ad archiviare i fascicoli in ordine cronologico, per anno

L'operatore amministrativo del Servizio Vaccinazioni effettua periodicamente la verifica dell'arrivo delle relazioni autoptiche richieste ed informa il Responsabile per l'invio di eventuale sollecito.

I riscontri diagnostici vengono effettuati a titolo gratuito, nell'ambito dei rapporti di collaborazione definiti in convenzione tra Università Milano Bicocca e ASST Monza.

Per la gestione delle salme trasportate presso il P.O. Desio si richiama la procedura di Presidio "Gestione delle salme presso il Presidio Ospedaliero di Desio" (DMPD-PP-002) .

CESSAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico cessa automaticamente alla scadenza indicata nei singoli contratti o in caso di modifiche organizzative aziendali, concernenti nuovi assetti territoriali che potrebbero non essere di pertinenza dell'ASST di Monza in esecuzione alle normative nazionali e regionali;



Entrambe le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente, previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R., con preavviso di almeno un mese.

Durante il periodo di preavviso il medico si impegna comunque a garantire la continuità del servizio.

L'incarico cessa immediatamente nel caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o nel caso di comportamenti in violazione delle disposizioni di legge o per violazione delle norme previste dal Codice di Deontologia Medica dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62 su segnalazione dei Responsabili di ASST Monza.

In particolare qualora a causa della mancata programmazione delle assenze con gli altri medici incaricati della funzione di medico necroscopo si verificasse l'impossibilità di garantire il servizio, previa contestazione scritta notificata al professionista dal Responsabile del Servizio competente degli ambiti territoriali dell'ASST di Monza, il professionista verrà dichiarato decaduto dall'incarico.

ASSICURAZIONI

La ASST di Monza è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali sinistri causati e/o subiti dal professionista con l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto. La sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico determina contestualmente il rilascio di liberatoria nei confronti della ASST di Monza per gli infortuni che dovessero avvenire durante l'espletamento delle attività sopra specificate.

Il professionista dovrà stipulare a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortunio, esonerando l'ASST da ogni responsabilità.

Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza – ASST di Monza - (tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it - sito web: www.asst-monza.it) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Pierpaolo Maio, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione



- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile
- L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it

NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente Protocollo Operativo valgono e si applicano le norme di cui agli articoli 2229 e 2238 del Codice Civile.

Per qualsiasi controversia inerente il presente Protocollo Operativo è competente il Foro di Monza.
Monza,.....

Il Direttore Generale
Mario Nicola Francesco Alparone

Il medico necroscopo incaricato

dr.

dichiara di aver letto e compreso, e conseguentemente accettare,
quanto contenuto nel presente protocollo operativo.

Firma per accettazione